CORPORACIÓN EL MINUTO DE DIOS DE GARZÓN
PLAN DE FORMACIÓN Y CUALIFICACIÓN TALENTO HUMANO
CTO: 41002512025
AÑO 2025

1. INTRODUCCIÓN

El proceso de formación y acompañamiento al El Talento Humano busca fortalecer el que hacer pedagógico de los profesionales que se encuentran vinculadas a la atención a primera infancia con el fin, de garantizar una excelente calidad del servicio y una atención integral a los niños, las niñas, los cuales deben asumir con responsabilidad sus funciones, tener sentido de pertenencia para construir cada día un mejor bienestar y así ofrecer una atención integral a los usuarios.

El talento humano es el encargado de brindar una atención pertinente y con Calidad Humana a Niños , Niñas, por esta razón cada uno, desde su rol cumple una tarea fundamental a la hora de brindar una Atención Integral; los agentes educativos quienes planean y desarrollan experiencias significativas a nivel Pedagógico; las coordinadoras y asistente administrativo, quienes velan por la organización y buena prestación del servicio, los profesionales en Psicología, Nutrición y Enfermería, quienes participan y brindan calidad en las acciones de cuidado en salud fortalecimiento del desarrollo en el trabajo con la Familia. Todos como personas idóneas, capacitadas de forma holística para el ejercicio de sus funciones, así como también se refleje y se viva en un ambiente de armonía, de trabajo en equipo, con un excelente clima laboral, pues donde hay personal motivados y reconocidos se edifica y realizan las labores con pertinencia, calidad, equidad y calidez.

2. OBJETIVO GENERAL

Fortalecer las prácticas pedagógicas para promover y mejorar el desempeño de sus labores en la atención de las niñas, niños actualizando, ampliando y resignificando las concepciones, creencias y saberes que influyen en los procesos del desarrollo integral en primera infancia y sus familias.

3. OBJETIVO ESPECIFICOS

- ✓ Fortalecer el desarrollo humano integral del talento humano.
- ✓ Fortalecer al que hacer pedagógico del talento humano
- ✓ Realizar procesos que propicien, autonomía, participación, creatividad, sentido de pertenencia y satisfacción en los colaboradores de la Corporación Cormidi.
- ✓ Capacitar al personal en conocimientos específicos que les permitan el mejoramiento en el desempeño del cargo, teniendo en cuenta las necesidades, efectuando como resultado del proceso, autoevaluación y evaluación de los conocimientos y las competencias.
- ✓ Propiciar el bienestar y la integración del talento humano, generando actitudes de compromiso que logren su identificación con los valores, principios y objetivos del ICBF.

4. ESTRATEGIAS

- ✓ Realizar divulgación de políticas y valores, a través de encuentros formativos y cualificación del talento humano.
- ✓ Realizar divulgación de temas corporativos a través de los comités o grupos primarios
- ✓ Formación y desarrollo de competencias laborales, mediante la aplicación de distintas técnicas, participación en programas y actualizaciones relacionados con los temas de atención a la primera infancia.
- ✓ Planificar e incentivar la participación del talento humano en todas las actividades del programa de bienestar.

Temáticas	Eje Temático	Metodología	fecha	Participantes	Responsables
MARZO					
Prevención, detección y atención a los diferentes tipos de violencia y fortalecimiento familiar a través de la promoción del buen trato y los vínculos afectivo	Lineamiento Técnico para la Prevención de las Violencias Contra Niñas y Niños en Primera Infancia: Primera Infancia Libre de Violencias.	Taller Creativo y presentación de Diapositivas	2 hora 17 de marzo	Todo el talento humano del contrato	Equipo psicosocial
Prevención de las enfermedades prevalentes en la primera infancia	Prácticas saludables para el desarrollo seguro y prevención de enfermedades de niñas y niños en la primera infancia basado en la Estrategia AIEPI Comunitario.	Presentación Diapositivas	2 horas 17 de marzo	Todo el talento humano del contrato	Equipo de Salud y Nutrición
ABRIL					
Plan de Saneamiento Básico. **Plan de Buenas prácticas de Manufactura.**	Buenas prácticas de manufactura desde un enfoque comunitario que aborde: medidas higiénicas de preparación, manipulación (lavado de manos), conservación y consumo de los alimentos.	Presentación Diapositivas y carteleras	2 hora 25 de abril	Todo el talento humano del contrato	Equipo de Salud y Nutrición
Gestión de riesgos, accidentes y desastres en primera infancia.	Guía orientadora para la gestión del riesgo en la primera infancia.	Presentación Diapositivas	2 hora 25 de abril	Todo el talento humano del contrato	Equipo psicosocial
Primeros auxilios ante situaciones que afectan la salud y protección de los niños y niñas	Capacitar a talento humano sobre cómo actuar ante situaciones que afecten la vida e integridad de los niños como: (convulsión, asfixia, ahogamiento, caída de altura, quemaduras, entre otros)	Taller Práctico	2 hora 25 de abril	Todo el talento humano del contrato	Equipo salud y nutrición

MAYO					
Rutas de Atención	Orientar al talento humano en el reconocimiento de los Servicios Institucionales de Derecho. (Instituciones que conforman la ruta de atención integral y respectivos directorios de emergencia).	Presentación de Diapositivas y Actividades lúdicas	2 horas 5 de mayo	Todo el talento humano del contrato	Equipo psicosocial
Signos de alarma para la prevención de la desnutrición Socialización de signos de alarma de fiebre amarilla.	Capacitar al talento humano en los signos físicos más importantes para la identificación de la desnutrición aguda moderada y desnutrición aguda severa. Brindar orientaciones al talento humano sobre la prevención y signos de alarma de fiebre amarilla.	Taller teórico	1 hora 5 de mayo	Todo el talento humano del contrato	Equipo salud y nutrición
JUNIO					
Alimentación y Educación Nutricional E higiene y control en la calidad de los alimentos	Orientar y sensibilizar al talento humano sobre la importancia de una buena alimentación y sus implicaciones en el estado Nutricional.	Presentación de Diapositivas y ejercicio Práctico	2 horas 20 de junio	Todo el talento humano del contrato	Equipo salud y nutrición
Fortaleciendo vínculos afectivos	Socializar estrategias para el fortalecimiento de los vínculos afectivos y replicarlas con las familias vinculadas en la modalidad Familiar	Presentación de Diapositivas y ejercicio Práctico	2 horas 20 de junio	Todo el talento humano del contrato	Equipo psicosocial
Huilensidad – Historias familiares. (Bienestar Social)	Promover las raíces culturales, a través de las narrativas de las agentes educativas e integración del equipo	Actividades lúdicas y recreativas	2 horas 20 de junio	Todo el talento humano del contrato	Equipo de Coordinación-EAS

JULIO					
Enfermedades inmunoprevenibles prevalentes y enfermedades transmitidas por ETA	Reconocer estrategias con el talento humano, para prevenir enfermedades en la primera infancia	Actividad lúdica	2 horas 11 de julio	Todo el talento humano del contrato	Equipo de Salud y Nutrición
Siempre en contacto (Directorio Interinstitucional)	Socializar los directorios institucionales con el talento humano, de acuerdo con las entidades presentes en las zonas que se prestan los servicios de primera infancia.	Presentación de Diapositivas y Actividades lúdicas	1 hora 11 de julio	Todo el talento humano del contrato	Equipo psicosocial Coordinación
AGOSTO					
Lactancia Materna	Implementar estrategias para la promoción de la lactancia materna, en el marco de la semana mundial de la lactancia materna.	Taller teórico-práctico	1 hora 15 de agosto	Todo el talento humano del contrato	Equipo salud y nutrición
Alimentación Complementaria	Dar a conocer la importancia del a alimentación complementaria, resaltando sus beneficios en la salud de los usuarios.	Taller teórico-práctico	1 hora 15 de agosto	Todo el talento humano del contrato	Equipo salud y nutrición
Rutas de actuaciones para el restablecimiento de derechos de niños, niñas y adolescentes	Desarrollar ejercicios prácticos representando sucesos de la vida cotidiana y conversatorios sobre los posibles casos y a que instituciones acudir.	Taller teórico-práctico	2 horas 15 de agosto	Todo el talento humano del contrato	Equipo Psicosocial
SEPTIEMBRE					

Entre Todos Nos Cuidamos gestión de riesgos - prevención de accidentes en casa	Socializar estrategias pedagógicas enfocadas en la protección e integridad de los usuarios, mediante lamitigación de Accidentes y Prevención de riesgos.	Taller práctico	1 hora 8 septiembre	Todo el talento humano del contrato	Equipo Psicosocial
Transito armónico	Socializar las acciones desarrolladas con los niños que transitan a otras modalidades o la educación formal.	Presentación de Diapositivas	1 hora 8 septiembre	Todo el talento humano del contrato	Equipo Psicosocial
Estilos de Vida Saludable	Favorecer la práctica de hábitos saludables que mejoren la calidad de vida del talento humano.	Taller Teórico Práctico	2 horas 8 septiembre	Todo el talento humano del contrato	Equipo de Salud y Nutrición
OCTUBRE					
Primeros Auxilios Psicológicos… *"Bienestar en Acción"*	Brindar apoyo Psicológico inicial para contener, estabilizar y orientar al Talento Humano ante situaciones críticas, promoviendo su bienestar emocional y facilitando su recuperación.	Taller práctico	1 hora	Todo el talento humano del contrato	Equipo Psicosocial
Uso y cuidado de AAVN	Socializar las cualidades nutritivas, recetas y adecuado almacenamiento de AAVN, planear actividades de la feria de bienes tarina. Practica 8 alimentar adecuadamente niñas y niños de acuerdo a las características de u momento de desarrollo. (Acción 8.6)	Taller teórico práctico y presentación de diapositivas	2 horas	Todo el talento humano del contrato	Equipo de Salud y Nutrición
NOVIEMBRE					

Tipos de discapacidad e inclusión	Orientar al talento humano sobre como incluir a los niños y niñas y madres gestantes en las diferentes actividades pedagógicas según las características de los tipos discapacidad.	Diapositivas Actividades lúdicas	1 hora	Todo el talento humano	Equipo Psicosocial
Cuidando mi cuerpo, obtengo salud y un adecuado desarrollo.	Fomentar y sensibilizar al talento humano frente a la importancia de hábitos de higiene, brindando cuidado y rutinas necesarios para una buena salud en niños niñas y mujeres gestantes. Practica 10 asegurar que las niñas y niños y mujeres gestante reciban los cuidados necesarios para una buena salud (acción 10.6) El talento humano promueve hábitos de higiene en las niñas y niños de manera sensible y respetuosa.	Taller práctico	1 hora	Todo el talento humano	Equipo de Salud y Nutrición
DICIEMBRE					
Manejo del estrés y autocuidado	Promoción del bienestar integral a través del reconocimiento, manejo saludable del estrés y prácticas de autocuidado físico, emocional y social.	Taller Teórico Práctico	1 hora	Todo el talento humano	Equipo Psicosocial
Vivir y alimentar sano en navidad	El talento humano haciendo uso de actividades lúdicas para enseñar las pautas de las BPM, para evitar intoxicación en las festividades decembrinas, identificando los signos de estas; enfocándose en garantizar la inocuidad y calidad de alimentos. Practica: 9.2 el lugar donde se preparan los alimentos permanece limpio y aseado.	Taller teórico y práctico	1 hora	Todo el talento humano	Equipo de Salud y Nutrición

Elaborado por: CORMIDI

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 3	
Hora: 8: 00 am	**Fecha: 28 febrero de 2025**
Lugar:	Oficina Cormidi
Dependencia que Convoca:	Coordinación EAS
Proceso:	Promoción y Prevención
Objetivo:	Transformación social dirigida a fortalecer las capacidades humanas, reconocer los saberes, experiencias y competencias laborales del talento humano, que contribuye a mejorar las prácticas pedagógicas y de cuidado, favoreciendo las interacciones de calidad, el trabajo con las niñas, los niños, las familias, cuidadores y comunidades. Se concreta a través del plan de cualificación del talento humano.

Agenda:

- Saludo.
- Formación y Cualificación talento humano
- Propuesta pedagógica
- Planeación pedagógica
- Cronograma de atención
- Despedida.

Saludo: Se brinda una cordial bienvenida por parte del equipo administrativo. Coordinadores. Se informa sobre orientaciones de formación y cualificación al talento humano. proceso estructurado que permite al talento humano del servicio ampliar sus conocimientos, resignificar sus imaginarios y concepciones, fortalecer sus saberes y sus habilidades, con el fin de mejorar la calidad y pertinencia del servicio.

Desarrollo proceso de formación y cualificación TH: El día 28 de febrero se realiza encuentro con el talento humano contrato para la ejecución del contrato 41002512025 en el cual el ICBF viene promoviendo procesos de formación y cualificación que se han convertido en una herramienta de transformación social dirigida a fortalecer las capacidades humanas, reconocer los saberes, experiencias y competencias laborales del talento humano que contribuye a mejorar las prácticas pedagógicas y de cuidado favoreciendo las interacciones de calidad, el trabajo con las niñas, los niños, las familias, cuidadores y comunidades, el diseño de ambientes educativos protectores y enriquecidos y la generación de experiencias significativas innovadoras y retadoras a partir de las actividades rectoras de la primera infancia, en el marco de la diversidad.

. Es preciso señalar que, para desarrollar el plan de cualificación, la EAS o el PDS puede realizar articulación con diferentes entidades o actores presentes en el territorio que permitan propiciar espacios para favorecer la integración de los saberes propios y los saberes profesionales. Los criterios mínimos para la estructuración del plan de cualificación del talento humano son:

• Temáticas priorizadas

• Metodologías y recursos.

• Cronograma.

PÚBLICA

• Roles y perfiles del talento humano al que está dirigido cada temática.

• Número de horas de la cualificación.

• Entidad o profesional responsable de la cualificación.

Los soportes de la implementación del Plan de cualificación del talento humano, deben ser actas con listado de asistencia, las cuales deben reposar en la sede administrativa de la EAS o el PDS. Teniendo en cuenta el marco pedagógico del servicio, el cual se encuentra definido por las dieciséis (16) prácticas y acciones cuidado y crianza, a continuación, se presentan algunas de las metodologías que se pueden tener en cuenta para el desarrollo del proceso de cualificación al talento humano y de reflexión pedagógica:

• Grupos de reflexión y aprendizaje: son espacios pedagógicos que favorecen la reflexión en torno a la promoción del desarrollo de las niñas y los niños desde su gestación, centrados en la apropiación y fortalecimiento sobre las concepciones y comprensiones alrededor de las dieciséis (16) prácticas y acciones. Estos encuentros promueven el intercambio de experiencias y son liderados por la coordinación pedagógica, el profesional psicosocial y/o el profesional de salud y nutrición.

• Talleres creativos: buscan fortalecer el diseño y el desarrollo de las experiencias pedagógicas con la exploración de distintos materiales, desde las posibilidades de expresión y creación (sonoras, literarias, corporales y plásticas, entre otras) y promueve intercambio de saberes y experiencias, es liderado por la coordinación pedagógica y podrán desarrollarse experiencias pedagógicas concretas de los equipos interdisciplinarios se realiza por GT.

PROPUESTA PEDAGÓGICA EDUCACIÓN INICIAL EN EL HOGAR- EIH

Dentro del proceso de cualificación al talento humano se socializo el modelo pedagógico constructivista social con enfoque bioecológico el cual incluye los derechos, lo diferencial, apreciativo y lo social desde una perspectiva integral. La metodología es contextualizada, participativa, significativa, propiciando que los ambientes educativos sean inspiradores para las madres gestantes, las familias, niños y l niñas. Teniendo como estrategia de trabajo los laboratorios y experiencias de vida, canastas de tesoros, proyectos de aula articuladas al juego, el arte, la literatura, y la exploración del medio.

CRONOGRAMAS DE ATENCION DE LOS ENCUENTROS GRUPALES

El propósito de este momento es el de vivir experiencias pedagógicas para construir confianza con los grupos de las UA y acoger a todos los participantes permitiéndoles sentirse reconocidos y escuchados por esta razón se concerta con las familias los días miércoles y jueves los encuentros grupales con los participantes.

PLANEACION PEDAGOGICA

Para la planeación pedagógica de las experiencias que se desarrollan en los encuentros en el hogar se podrán priorizar para los 4 meses máximo tres (3) prácticas y dos (2) de sus acciones y en los encuentros

PÚBLICA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

grupales se podrán priorizar cuatro (4) prácticas y tres (3) de sus acciones. Para el registro de la planeación pedagógica la EAS o el PDS debe disponer de un documento que contenga los siguientes elementos, que se relacionan a continuación:

• Número del encuentro o acompañamiento.
• Fecha y hora. • Talento humano responsable y rol.
• Intencionalidades de las experiencias pedagógicas
• Descripción de las experiencias pedagógicas
• Estrategias pedagógicas
• Definir los recursos o materiales
• Valoración del encuentro

Es importante precisar que el proceso de planeación pedagógica es liderado por los agentes educativos. Sin embargo, para el caso de los encuentros en el hogar desarrollados por los profesionales psicosociales y de salud y nutrición, el proceso de planeación pedagógica se debe desarrollar conjuntamente con el auxiliar pedagógico.

Decisiones: Se le reitera al talento humano el cumplimiento de las funciones de cada perfil dando cumplimiento a las obligaciones contractuales que se establecen para el cumplimiento de la ejecución del CTO educación inicial en el hogar.

Compromisos / tareas	Responsables	Fechas
Dar cumplimiento a las obligaciones contractuales	Talento humano - EA	Durante la ejecución del contrato
Participar de los espacios de reflexión pedagógica	Talento humano	Durante la ejecución del contrato
Dar cumplimiento a la propuesta pedagógica	Talento humano	Durante la ejecución del contrato
Dar cumplimiento a la planeación pedagógica orientadas a las prácticas y acciones.	Talento humano	Durante la ejecución del contrato

PÚBLICA

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Evidencias Fotográficas











¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FEJM.58	12/06/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la información: Pública	

ACTIVIDAD: Cualificación al talento humano FECHA: 28-02-2025

HORA INICIAL: 8:00 am HORA FINAL: 12:00 am LUGAR: Caseta Margaritas

DEPENDENCIA LIDER: Coordinación

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATISTA			AM	PM
1	Derly Ximena Gutierrez P.	1003865891	A. Educativa	Cormidi	Huila	La Gaitana		X	3176973661	xi.dc@hotm.	Derly G.P	
2	Fabiola Ibarra Ros.	36.182.608	AUX. ADMO.	CORMIDI	HUILA.	LA GAITANA		X	3152253538	fabiola 1365@hot mail.com	Fabiola Ibarra R	
3	nancy yolanda ocampo y	36.311.888	AUX Pedago	cormidi.	Huila	Gaitana		X	3187776304	nancy tob @outlook.	nancyocampo	
4	Luz Andrea Pino C	36067866	Agente Educativo	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3114506094	andrea blanco @gmail.com	Lapc	
5	Yisela Cely Rivera	1075224469	AUX. ADO	CORMIDI	Huila	Gaitana		X	3187255599	yiselitacely @email.com	Yisela C.	
6	Adriana Maria Mosquera C	26.551.688	AUX ENF	CORMIDI	HUILA	GAITANA		X	3138047307	amame camilo @gmail.com	Adriana M	
7	Viviana Castillo	1075212463	AUX. ENF	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3108023343	vivicastillo 19@gmail.		
8	Lady Viviana Vergel	1075239274	AUX ENF	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3112154734	ladyviviana forero2007 @gmail.com	Lady Vergel	
9	Jhan Jairo Portillo G	8779103	MVT	Cormidi	Huila	Gaita		X	3107227809	jairo.por @gmail.	JPG	
10	Yeraldy Reinoso Ortiz	36751259	A. Educativa	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3152360135	maryly 0522 @gmail.com	Yeraldy Reinoso	
11	Monica Polo Sanchez	1075215833	Psico	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3212692484	monicapolo @gmail.		
12	Valeria Perdomo	1075248836	Psico	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3057863895	valeria.2- @outlook.		
13	Arleth Romero Granados	1075231335	Psicologo	Cormidi	Huila	La Gaitana		X	3107936172	arsago@hotmail.com		

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Powered by CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FB.P1.58	12/09/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la información: Pública	

ACTIVIDAD: Cualificación a talento humano FECHA: 28-02-2025

HORA INICIAL: 8:00am HORA FINAL: 12 m LUGAR: Caseta Margaritas

DEPENDENCIA LIDER: Coordinación

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Elana Liceth Camacho Cadena	1075.286.735	Agente Educativo	CORMIDI	Huila	La Gaitana		X	3223447918	eli.2582350@hotmail.com	Elana L. Camacho C.	
2	Luz calderon	1075213	HGI/Pedag	Cormidi	Huila	La gaitana		X	3502677811	agente.educativo@gmail.com	Luz calderon	
3	Odette johanna Motta	36310406	AUX Pedag	cormdi	Huila	La gaitana		X	3143161169	odettejm@hotmail.com	Odette jm	
4	Leidy Johana Osuna	36307197	AGENTE EDUC.	CORMIDI	Huila	LA GAITANA		X	3157623853	licenciadaosuna@gmail.com	Leidy Osuna	
5	MARIA LILIANA BRAVO	1075230623	AUX. PEDAG.	CORMIDI	HUILA	LA GAITANA		X	3216526351	licenciadaosuna@gmail.com	Maria Bravo	
6	ALEXINES PENAGOS ROJAS	2647223 V	AGENTE EDUCAT.	CORMIDI	HUILA	LA GAITANA		V	3143044411	alexinesrojas@hotmail.com	ALEXINES PENAGOS	
7	Anabel Valbuena	55161378	AUX P.	Cormidi	Huila	La Gaitana		X	3173780316	anabel2084@hotmail.com	Anabel	
8	Ana Constanza Cediel S	55069568	Pedagoga	Cormidi	Huila.	Gaitana		X	3222883459	anaconstanzacediel@hotmail.com	Ana Cediel	
9	EDILMA OLIVA M	36.185560	Agente Educ.	CORMIDI	Huila	La Gaitana		X	3142248606	edilmaoliva@hotmail.com	Edilma	
10	Amelia Sotelo M.	1.075.272.347	Aux. Pedagogia	CORMIDI	Huila	Gaitana		X	3223777712	amelia.sotelo.mun@gmail.com		
11	Milena Margarita Cala	39460660	Psicologa	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3106136910	milenamargaritacala@gmail.com		
12	Diana Alejandra Mosquera	1075275577	Agente educativo	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3138411663	dianajmosquera@hotmail.com		
13	Daniel Peña Gainer	1075246027	Agente Educativo	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3208266889	Penadaniel@gmail.com		

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Powered by CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FB.PT.MI	12/09/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la información: Pública	

ACTIVIDAD: Cualificación talento humano FECHA: 28-02-2025

HORA INICIAL: 8:00am HORA FINAL: 12:m LUGAR: Caseta las Margaritas

DEPENDENCIA LIDER: Coordinación

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Maria Camila Hernandez Ramirez	1073780360	Agente Educativa	COMIDI	Huila	Gaitana		x	3208330926	Camila2009-10@hotmail.com		
2	Paula Ramirez Trujillo	1020774379	AUX. Pedagogico	Cormidi	Huila	Gaitana		x	3154001027	Pequeñaactiva@gmail.com		
3	Maria Angelica Gutierrez	36069651	Agente Educativa	Cormidi	Huila	Gaitana		✓	3115636141	angiegutierrez77@hotmail.		
4	Mireyca Alvarez T.	36.305.745	A.p.	Cormidi	Huila	Gaitana		x	3173347591			
5	Daniela Ortiz S.	1079185086	Aux Pedagogia	Cormidi	Huila	Gaitana		x	3196916917	danielaortizsanchez@gmail.com		
6	Lina Xiomara Garcia	1075254076	Aux pedag.	Cormidi	Huila	Gaitana		x	3163333441	lxgarcia1517@gmail		
7	Maricela Rivera E	1075.211.013	Auxiliar Pedagogica	Cormidi	Huila	Gaitana		x	3132736246	Deimar4intro@		
8	Miguel Montañez Patiño	1075316929	Apoyo Pedagogico	Cormidi	Huila	Gaitana		x	3209771634	miguelmontanezpatino@hotmail.com	Miguel Patiño.	
9	Tatiana Alvarez Vela	1003811492	Agente Educativa	Cormidi	Huila	Gaitana		x	3042462110	tatianaalvarezvela268@ymail.com	Tatiana Alvarez	
10	Giovanna Ramirez	30506118	Auxiliar Pedagogica	Cormidi	Huila	Gaitana		x	3213732407	giovannaramirez1602@gmail.com		
11	Mª del Pilar Ramirez Novoa	55157971	Agente Educativa	CORMIDI	Huila	Gaitana		x	3102921398	pilarramirez6@hotmail.com		
12	María Fernanda V	36302337	A.E	Cormidi	Huila	La Gaitana		x	3175414123	mariafernandavanegas@gmail.com		
13	Maria Jose Trujillo	1003875311	AUX. Pedagog	Cormidi	Huila	La Gaitana		x	3178090937	mariajosetrujillo19@gmail.	MJ Trujillo	

¡Antes de Imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Powered by CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FR-PI-MI	12/09/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la información: Pública	

ACTIVIDAD: Inducción al talento humano FECHA: 28-02-2025

HORA INICIAL: 8:00m HORA FINAL: 12:00pm LUGAR: Caseta las Margaritas

DEPENDENCIA LIDER: Coordinación

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Sofia Ramirez Trujillo	1075313956	Auxiliar Pedagogica	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3175324	trujillo...	Sofia R.	
2	Diana Carolina Lenco	1075241138	Ag. Ed.	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3176349703			
3	Tania Yamaly Turen Tolca	1075263693	Apoyo Psicosocial	CorMidi	Huila	Gaitana		X	3214019444	Psicotolca...		
4	Policarpa Ruiz Martha	55765584	Auxiliar Pedagogico	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3107409895	Policarpa...	Policarpa R.	
5	Juan Sebastian Quintero	1080180778	Ag Educativo	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3145671495	Cobo...		
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												

¡Antes de Imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Powered by CamScanner

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° *6*		
Hora: 4:00 pm		**Fecha: 10-03-2025**
Lugar:	Oficina Cormidi	
Dependencia que Convoca:	Coordinación EAS	
Proceso:	Promoción y Prevención	
Objetivo:	Brindar orientaciones para la ejecución del contrato servicio de educación inicial en el hogar desde el componente salud y nutrición.	

Agenda:

- Saludo.
- Componente salud y nutrición.
- Cierre

Saludo: Se brinda un cordial saludo a los profesionales psicosociales y salud nutrición, donde se brindaron orientaciones pertinentes para dar cumplimiento a las funciones que deben llevar a cabo durante la ejecución del contrato.

Desarrollo:

Componente salud y nutrición.

Este componente en los servicios de educación inicial de la modalidad Familiar y Comunitaria moviliza acciones para que los participantes "vivan y disfruten del nivel más alto posible de salud y gocen y mantengan un estado nutricional adecuado", incorporando el principio de corresponsabilidad de las familias, que se establece en esta misma ley.

Se busca que las experiencias educativas y pedagógicas, así como las acciones que se desarrollan en este componente promuevan los derechos de las mujeres y personas en estado de gestación, niñas y niños, incorporando estrategias que contribuyan a la garantía del Derecho a la Salud y el Derecho Humano a una Alimentación Adecuada – DHAA, mediante: la articulación para el acceso a las atenciones en salud, el suministro y adquisición de alimentos frescos naturales y culturalmente apropiados en toda la oferta de atención, el desarrollo de estrategias de Educación Alimentaria y Nutricional para el sostenimiento de una alimentación adecuada, saludable, pertinente y perdurable en el tiempo y la adopción de hábitos de vida saludable, que aporten al bienestar de las mujeres y personas en estado de gestación y al desarrollo integral de niñas y niños; desde el reconocimiento de las particularidades de los territorios, la cultura y las tradiciones.

El componente salud y nutrición centra su acción en cinco (5) líneas de acción:

Línea 1. Articulación para la atención en salud: entendido que la atención integral se logra mediante acciones intersectoriales, intencionadas, relacionales y efectivas, es fundamental que la EAS o PDS realice un proceso de articulación efectiva con las entidades territoriales correspondientes.

Línea 2. Educación Alimentaria y Nutricional - EAN: Desarrollando espacios pedagógicos intencionados, caracterizados por promover la enseñanza y el aprendizaje de prácticas de cuidado y autocuidado en salud y alimentación que favorezcan el desarrollo integral, respetando y revitalizando la gastronomía tradicional, así como, la producción y consumo de alimentos locales.

Línea 3. Prevención de las enfermedades prevalentes en la primera infancia: enfoque de promoción y mantenimiento de la salud, e identificación de riesgos relacionados con la presencia de enfermedades; adecuado al

PUBLICA

contexto y a lo propio, haciendo énfasis en la individualización y prevención de enfermedades prevalentes en la primera infancia.

Línea 4. Acceso y consumo diario de alimentos en cantidad, calidad e inocuidad: garantía del Derecho Humano a la Alimentación Adecuada – DHAA, de las mujeres y personas en estado de gestación, las niñas y los niños participantes de los servicios, a través del suministro de una complementación alimentaria que está orientada a partir de las Recomendaciones de Ingesta de Energía y Nutrientes - RIEN y lo definido por la Dirección de Nutrición en las minutas patrón del ICBF o documentos que las modifiquen o sustituyan.

Línea 5. Evaluación y seguimiento del estado nutricional: el seguimiento nutricional se realiza como una acción de vigilancia epidemiológica, en la que se hace uso de los datos antropométricos (peso, longitud/talla, perímetro braquial). Esta línea está dirigida a identificar alteraciones del estado nutricional como la malnutrición por déficit (desnutrición) o exceso (obesidad), que orienten acciones de educación alimentaria y nutricional desde el enfoque preventivo y faciliten la promoción y adopción de hábitos y prácticas de vida saludables, encaminadas a mejorar o prevenir el deterioro del estado nutricional de las mujeres y personas en estado de gestación, las niñas y los niños.

Decisiones: De acuerdo a las intencionalidades de cada componente se debe realizar de acuerdo a las líneas de acción dando cumplimiento a cada uno de los componentes de atención.

Compromisos / tareas	**Responsable(s): Nombre / Cargo o rol**	**Fechas**
Visitas de acompañamientos a las familias priorizando a necesidad	Equipo de salud y nutrición	*Durante la ejecución del contrato*
Seguimiento nutricional a necesidad de cada participante	Equipo Salud y nutrición	*Durante la ejecución del contrato*
Activaciones de rutas	Equipo de salud y nutrición	*Durante la ejecución del contrato*

FIRMA ASISTENTES			
Nombre	**Cargo o rol / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**

Próxima reunión *(en caso de que no se programe próxima reunión diligenciar con N/A)*	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	N/A	N/A	N/A
Colaborador que elabora el acta:	Coordinación		

PÚBLICA

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS





PÚBLICA

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

F8.P1.M	12/06/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la información: Pública	

ACTIVIDAD: Reinducción obligaciones contractuales. FECHA: 10-03-2025

HORA INICIAL: 2:30pm HORA FINAL: 5:30pm LUGAR: Oficina Cormidi

DEPENDENCIA LIDER: Coordinación

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Mónica Polo Sánchez	1075215833	Psicologa	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3212692484	monicapolo sanchez@hotmail		
2	Valeria Perazmo	1075261836	Psicologa	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3057863815	valeriaperazmo@gmail.com		
3	Axel de Jesús Romero Granados	1075231335	Psicólogo	CORMIDI	Huila	la Gaitana		X	3107936172	axelgo@hotmail.		
4	Miguel Montañez Patiño	1075316929	Psicologo	CORMIDI	Huila	la Gaitana		X	3219971639	miguel.montañez1@hot		Miguel Montañez
5	Milena Margarita Cala	39466660	Psicologa	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3106136916	milenamargarita calag@gmail.com		
6	Paola Lucia Chang Vanegas	36158427	coord.	cormidi	Huila	Gaitana		X	3187145324	Pedagogo cormidi@		
7	Mercedes Puentes S.	37.779.420	Coord.	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3144378	mercedespuentes		
8	Tania Yamaly Tovar Tovar	1075263693	Psicosocial	CORMIDI	Huila	Gaitana		X	3214019414	Psicotania yamaly@gmail.com		
9	Viviana Castillo V.	1075212463	Aux Enfermeria	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3108923947	vivicastillo1992@gmail.com		
10	ADRIANA MARIA MONSALVE	26551.688	AUX. ENF	CORMIDI	HUILA	GAMANA		/	3158047307	amamocar1@gmail.com		ADRIANA
11	Jhon Jairo Portillo	8779103	Nutricion	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3107227809	jcampo@gmail.com		
12	Erika P. Arias Mendez	1090374837	Nutricion	Cormidi	Huila	Gaitana		Y	3182530292	psicologaerikaarias@gmail.com		Erika Arias
13	Lady Viviana Ayala R.	1075284774	Aux Enf	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3142947334	ladyvivianaayala@gmail.com		Lady V. Ayala

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Powered by CamScanner

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° *4*		
Hora: 8:30 am		**Fecha: 07-03-2025**
Lugar:	Oficina Cormidi	
Dependencia que Convoca:	Coordinación EAS	
Proceso:	Promoción y Prevención	
Objetivo:	El proceso pedagógico y organiza la práctica pedagógica para potenciar el desarrollo y aprendizaje de las niñas, los niños y el bienestar de las mujeres y personas en estado de gestación. Además, definen formas de seguimiento al desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo las historias personales y colectivas, que surgen de la comunidad y los territorios.	

Agenda:

- Saludo.
- Componente Pedagógico
- Cierre

Saludo: Se brinda un cordial saludo a las agentes educativas y auxiliares pedagógicas, donde se fortaleció el componente pedagógico y planeación pedagógica, que busca potenciar su desarrollo y aprendizaje de manera armónica e integral a través de la promoción de ambientes pedagógicos e interacciones de calidad, oportunas y pertinentes; en coherencia con las características y particularidades de las comunidades, sus territorios e identidad cultural.

Desarrollo:

Para realizar la planeación se debe tener en cuenta la priorización técnica de las prácticas y acciones, la planeación para los encuentros grupales se debe realizar de forma mensual y para los encuentros en el hogar cada dos (2) meses como se muestra en la tabla *Tiempos de planeación de los encuentros en el hogar,* estas planeaciones deben estar listas para iniciar el tercer (3) mes de atención de los participantes, no obstante, la planeación de las experiencias pedagógicas se realiza desde el primer encuentro.

Tabla 9. Tiempos de planeación de los encuentros en el hogar

Primero y segundo mes de atención	Tercer al cuarto mes de atención	Quinto al sexto mes de atención	Sexto mes de atención	Séptimo al octavo mes de atención	Noveno al décimo mes de atención
Planeación para el proceso de caracterización	Planeación #2 de acuerdo con los resultados del proceso de caracterización y priorización de prácticas y acciones	Planeación #3 de acuerdo con los resultados del proceso de caracterización y priorización de prácticas y acciones	Actualización proceso de caracterización y priorización de prácticas y acciones	Planeación #4 de acuerdo con los resultados de la actualización del proceso de caracterización y priorización de prácticas y acciones.	Planeación #5 de acuerdo con los resultados de la actualización del proceso de caracterización y priorización de prácticas y acciones.

Fuente: Subdirección de Gestión Técnica para la Atención a la Primera Infancia, 2024.

Para la **planeación pedagógica** de las experiencias que se desarrollan en los **encuentros en el hogar** se podrán priorizar para los 4 meses máximo tres (3) prácticas y dos (2) de sus acciones y en los **encuentros grupales** se podrán priorizar cuatro (4) prácticas y tres (3) de sus acciones. Para el registro de la planeación pedagógica la EAS o el PDS debe disponer de un documento que contenga los siguientes elementos, que se relacionan a continuación:

1. Número del encuentro o acompañamiento.

2. Fecha y hora.
3. Talento humano responsable y rol.
4. Intencionalidades de las experiencias pedagógicas:
5. Descripción de las experiencias pedagógicas:
6. Estrategias pedagógicas
7. recursos o materiales
8. Valoración del encuentro

El agente educativo puede planear experiencias colectivas o individuales, de acuerdo con las situaciones y particularidades que observe. Debe considerar el uso de diferentes lugares y materiales dentro de la UA. Puede hacer uso del entorno espacio público como museos, parques, teatros, bibliotecas, ludotecas, espacios naturales, plazas de mercado, entre otros. Para ello se deben tener en cuenta las orientaciones de gestión de riesgos descritas en el Estándar 41.

Es importante precisar que el proceso de planeación pedagógica es liderado por los agentes educativos. Sin embargo, para el caso de los encuentros en el hogar desarrollados por los profesionales psicosociales y de salud y nutrición, el proceso de planeación pedagógica se debe desarrollar conjuntamente con el auxiliar pedagógico.

Decisiones: Dentro de los compromisos con el equipo es que la planeación debe ser conjunta para el fortalecimiento de las necesidades de las familias y priorización de las prácticas y acciones. De igual manera se socializa el DRIVE donde se debe subir la información mes a mes para dar cumplimiento a los entregables para el informe técnico y contractual.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Proponer actividades intencionadas	*Agentes educativos y auxiliares pedagógicos*	*Durante la ejecución del contrato*
Priorización de prácticas y acciones	*Agentes educativos y auxiliares pedagógicos*	*Durante la ejecución del contrato*
Ambientes intencionados	*Agentes educativos y auxiliares pedagógicos*	*Durante la ejecución del contrato*

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
Próxima reunión *(en caso de que no se programe próxima reunión diligenciar con N/A)*	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	N/A	N/A	N/A
Colaborador que elabora el acta:	Coordinación		

PÚBLICA

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS





PRUEBA

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FB.P1.M	12/06/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la información: Pública	

ACTIVIDAD: Cualificación th - Planeación Pedagógica FECHA: 07-03-2025

HORA INICIAL: 8:30am HORA FINAL: 11:30am LUGAR: Oficina Cormidi.

DEPENDENCIA LIDER: Coordinación

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Derly Ximena G.P	1003863887	Pedagoga	Cormidi	Huila	Gaitana			3174973669	xiomebeh	Derly G.P	
2	ADRIANA MARIA HOYOS RA	26.551688	AUX. ENF.	CORMIDI	HUILA	GAITANA			3138047307	[illegible]	ADRIANA H	
3	LINA XIOMARA GARCIA M	1075234076	AUX. PED	Cormidi	HUILA	GAITANA			3333334001	[illegible]	[illegible]	
4	ALIX INES PENAGOS ROJAS	26423.934	AUX. PEDAGOGA	Cormidi	Huila	GAITANA			3143054411	[illegible]	[illegible]	
5	LEIDY JOHANA OSORIO	36 307 447	AGENTE EDUCAT.	CORMIDI	Huila	LA GAITANA			3157627853	[illegible]	Leidy Osorio	
6	MARTHA LILIANA BRAVO	1075230623	AUX. PEDAGO.	CORMIDI	HUILA	LA GAITANA			3296626351	[illegible]	MARTHA LILIANA	
7	Anabel Valbuena	55 161 395	AUX. ASAC.	Cormidi	Huila	La Gaitana			3173803116	[illegible]	Anabel Val.	
8	Maria Camila Hernández	1075265355	Pedagoga	Cormidi	Huila	Gaitana			3208330925	[illegible]	[illegible]	
9	Valeria Pedroza	1075261836	Psicologa	Cormidi	Huila	Gaitana			3058003595	[illegible]	[illegible]	
10	Viviana Castillo	1075612463	Auxiliar	Cormidi	Huila	Gaitana			3108073583	[illegible]	[illegible]	
11	Margarita San Martin	1075217870	Pedagoga	CORMIDI	Huila	Gaitana		X	3214460806	[illegible]	[illegible]	
12	Diana Alejandra Morales	1075275597	Pedagoga	Cormidi	Huila	Gaitana			3168041663	[illegible]	[illegible]	
13	Mónica Pdo Sanchez	1075215893	Psicologa	Cormidi	Huila	Gaitana			3012692487	[illegible]	[illegible]	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Powered by CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FS.P1.MI	12/06/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Pública	

ACTIVIDAD: Cualificación th- planeación pedagogica FECHA: 07-03-2025

HORA INICIAL: 8:30am HORA FINAL: 11:30am LUGAR: Oficina Cormidi

DEPENDENCIA LIDER: Coordinación

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Rolf Reinaldo Ortiz	33951259	Pedagogo	Cormidi	Huila	Gaitana			3152560135	merly reinaldo 2020@gmail.com		
2	Fabiola Ussas Rod.	36.182608	Aux. Ped.	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3152255994	fabiolaussas@hotmail.com		
3	Yisela Cruz Rivera	1075224489	Aux. Ped	Cormidi	Huila	Gaitana			3187255994	yiscli.tacna26@gmail.com		
4	Luz Andrea Pino	36061866	Agente Educativo	Cormid	Huila	Gaita			3114500993	andrea.pino@gmail		
5	Amelia Solelo M.	1075212347	Aux Pedagogia	Cormid.	Huila	Gaitana		X	3223771712			
6	mary yolanda ocampo Tenez	36.311.888	Aux Pedagogia	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3187996304		mary ocampo	
7	Policarpa Ruiz M	55765584	Auxiliar Pedagogia	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3102705193		Policarpa Ruiz	
8	Jhon Sebastian Ramirez	1080188778	Agente Educativo	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3145671495	sebastianramirez		
9	Yaniela Bruno E	1075211053	Aux Ped Pedagogia	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3137036216	Paymar		
10	Jose Trujillo Ortega	1003895311	Auxiliar Pedago	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3118098937	Trujillorojo	Jose Trujillo	
11	Tatiana Alvarez Ucl	1003811441	Agente Educativo	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3047246210	tatiana.alvarez	Tatiana A	
12	Giovanna Ramirez	30506117	Auxiliar Pedagogico	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3213183167	giovanna.ramirez	Giovanna	
13	Tania Yamaly Tovar Tovar	1075263693	Bilingual	CorMidi	Huila	Gaitana		X	3214019444	Psicotania yamaly		

¡Antes de Imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Powered by CamScanner

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° *1*		
Hora: 8:00 AM – 12:00 PM		**Fecha:** *17/03/2025*
Lugar:	CASETA COMUNAL OASIS	
Dependencia que Convoca:	Servicio EIH, CORPORACIÓN MINUTO DE DIOS DE GARZÓN 41002512025	
Proceso:	*Promoción y Prevención*	
Objetivo:	Orientar al talento humano sobre la Prevención, detección y atención a los diferentes tipos de violencia y fortalecimiento familiar a través de la promoción del buen trato y los vínculos afectivos.	

Agenda:

1. Saludo de bienvenida y actividad rompe hielo.
2. Presentación de los temas
3. Desarrollo de los temas
4. Conclusiones y/o reflexión
5. Toma de asistencia
6. Despedida

Desarrollo:

1. Se inicia con el encuentro grupal con le talento humano organizada por el equipo de profesionales psicosociales, se da un saludo de bienvenida a los presentes. Luego se realiza una actividad rompe hielo con el fin de integrarnos y dar apertura al desarrollo de las temáticas.

2. Temas:

Prevención, detección y atención a los diferentes tipos de violencia y fortalecimiento familiar a través de la promoción del buen trato y los vínculos afectivos.

3. Se le solicita al talento humano que realicen un circulo para realizar la actividad que dará apertura al desarrollo de los temas, esta actividad consiste en que cada participante se debe lanzar una lana con el fin de ir formando una telaraña, cada uno deberá responder una pregunta alusiva al tema realizada por el moderador del grupo. Una vez se finaliza la actividad se realiza la respectiva reflexión de la misma.

Se realiza un dialogo con los asistentes y se les menciona que en la violencia contra niñas, niños y mujeres gestantes intervienen factores de riesgo y de protección en los diferentes entornos en los que transcurre su vida, como en el hogar, en el espacio público, en educación y en salud, los cuales se pueden reconocer con una escucha activa y observación. Entre ellos encontramos factores de riesgo como: Antecedentes de crianza e historia de vida, indicadores de violencia intrafamiliar, historia de maltrato y violencia de los padres y madres en su infancia, • Relaciones conflictivas y contextos problemáticos, dificultades en la comunicación, violencia de pareja, violencia intrafamiliar • Baja capacidad para el cuidado y la crianza, cuidadores poco sensibles y atentos a las necesidades de niñas o niños, débiles vínculos afectivos, cuidado negligente, castigo físico como método de crianza • Padres/madres adolescentes, matrimonio infantil y uniones tempranas, familias monoparentales, separación o divorcio de progenitores o cuidadores • Hacinamiento, condiciones de pobreza, desempleo permanente, desplazamiento de la familia, entre otros • Roles y estereotipos nocivos que promueven las inequidades de género • Falta de seguimiento al desarrollo de niñas y niños • Naturalización de conductas violentas • Inseguridad, delincuencia, violencia en la comunidad; y comercio local de drogas ilícitas • Barreras de acceso a los servicios y atenciones de salud • Deficiencia en la configuración de servicios con adecuación diferencial (sesgos de género, pertinencia étnica, cultural y reconocimiento de condiciones como la discapacidad, entre otros).

Factores protectores: Vínculos significativos de apego seguro, cuidado amoroso y sensible • Prácticas de cuidado y crianza que promuevan el desarrollo de las niñas y los niños desde la gestación • Prácticas de cuidado en salud, estilos, modos y condiciones de vida saludables •

PÚBLICA

Entornos seguros y protectores • Condiciones de vida, autonomía económica, seguridad y estabilidad económica, vivienda adecuada, empleo estable, entre otros • Redes sociales de apoyo y protección, miembros de la familia extensa que sean figuras de apoyo y protección, juntas de acción local o vecinales/comunitarias que promueven entornos seguros, colaboración entre familia y comunidad educativa para el bienestar de las niñas y los niños, relaciones de confianza entre vecinos • Equipamientos recreativos, deportivos, culturales apropiados y seguros para la primera infancia • Ambientes físicos adecuados y seguros (iluminación de espacios públicos, rutas seguras, libres de contaminantes) • Apoyo y promoción de la igualdad y equidad de género, promover encuentros que fomenten el reconocimiento de la diversidad • Participación de niñas y niños en la dinámica social y cultural • Valoración del desarrollo integral en la primera infancia, valoración integral de la salud (auditiva, visual, física, nutricional, mental, familiar y redes de cuidado), detección

Seguido de esto se expone los 4 tipos de maltrato, con sus indicadores físicos y conductuales:
-**Maltrato físico** (lesiones internas, externas, el castigo repetitivo no severo, galón de pelo, pellizcos, jalones, sacudidas, bofetadas, puñetazos, patadas, lanzamiento de objetos, quemaduras, golpes, mordidas, marcas o moretones),
-**Maltrato psicológico o emocional** (ignorar al niño, cuando lo aislamos, el terrorismo, ataques verbales, la agresión verbal y la presión);
-**Violencia sexual:** Dolor en los genitales. Moretones o hematomas en partes del cuerpo o área genital. Pérdida del control de esfínteres. Irritación, picazón, mal olor, flujo de sangre en el área vaginal o anal.
-**Maltrato por omisión, negligencia** u abandono (situación en la que las necesidades básicas del menor como la alimentación, vivienda, el vestir, la higiene, no son atendidas temporal o permanentemente).

Importante:
Violencia psicológica y negligencia: podrán recibir atención terapéutica acorde con tus necesidades
Violencia sexual y física: (En las primeras 72 horas se activa la ruta y se verifica los derechos)

1. Acérquese a urgencias: Entidad de salud más cercana para recibir atención integral en salud física y mental
2. Denuncie penalmente a la fiscalía general de la nación
3. Autoridad administrativa –comisaria de familia o defensoría de familia
4. Se da inicio al proceso administrativo de restablecimiento de derecho modalidades de apoyo y fortalecimiento familiar o en medio diferente a la familia.

Asi mismo se les dio a conocer las diferentes entidades a los cuales se pude poner en conocimiento situaciones de vulneración de derechos, tales como: los centros zonales, comisarías de familia, estación de policía, centros de salud, fiscalía, entre otros.

-Línea de atención para denunciar el maltrato infantil: Las líneas de *WhatsApp 3202391685, 3202931320, 3208655450*, la Línea 141 y a través de la línea gratuita nacional 01-8000918080 del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, el cual pone a disposición de todo adulto o niño que necesite reportar una emergencia, hacer una denuncia o pedir orientación sobre casos de maltrato infantil, violencia sexual, acoso escolar, trabajo infantil o consumo de sustancias psicoactivas, entre muchas otras situaciones que amenacen o afecten la vida e integridad de un niño, niña o adolescente. Finalmente, se les da a conocer los directorios de emergencia de cada una de las entidades pertinentes para cada caso y las líneas.





-Línea de atención para denunciar violencia contra la mujer: La línea 155, la cual funciona en todo el territorio nacional, para orientar a mujeres víctimas de violencia basada en género los colombianos y colombianas podrán comunicarse 24 horas al día y desde cualquier operador para recibir atención y orientación en temas relacionados con violencia de género.

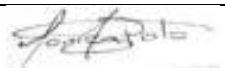
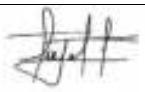
PÚBLICA

4. Conclusiones y/o reflexión

- ✓ Cualquier persona puede realizar la denuncia, incluso anónimamente, siempre que se indique donde se encuentra ubicado la persona víctima del delito.
- ✓ Un profesional de salud les puede ayudar a determinar las sospechas si hubo o no algún tipo de maltrato o abuso sexual infantil
- ✓ La violencia no solo se refiere a hechos visibles a primera vista (como violencia física), sino también a acciones de intimidación, amenaza, acoso y sometimiento.
- ✓ Las relaciones familiares son la primera red de vínculos afectivos y es esencial en los primeros años pues inciden en el proceso de desarrollo y aprendizaje de todos los integrantes.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Denunciar ante las autoridades pertinentes si evidencia algún tipo de maltrato hacia los niños, niñas o mujeres en gestación.	*Padres de familia-Talento humano*	*Cuando se requiera*
Consignar en el registro de novedades la situación de presunto hecho de violencia	*Padres de familia-Talento humano*	*Permanente*
Informar oportunamente a la coordinadora y psicosocial si se presenta algún tipo de violencia con los participantes	*Padres de familia*	*Permanente*

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
MONICA POLO SANCHEZ	PSICOSOCIAL	CORMIDI	
TANIA YOMALY TOVAR TOVAR	PSICOSOCIAL	CORMIDI	
VALERIA PERDOMO GARCIA	PSICOSOCIAL	CORMIDI	

Próxima reunión *(en caso de que no se programe próxima reunión diligenciar con N/A)*	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	Abril	8:00am	Caseta comunal
Colaborador que elabora el acta:	Apoyo Psicosocial		

PÚBLICA

Registro fotográfico









PÚBLICA

PÚBLICA

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FAPI.MI	12/06/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la información: Pública	

ACTIVIDAD: Fortalecimiento tecnico - cualificación 4h FECHA: 25-04-2025

HORA INICIAL: 8:00 am HORA FINAL: 12:00 LUGAR: Casa de la ONPS

DEPENDENCIA LIDER: C. Administrativo, Salud nutricion, Familia comunidad y redes

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			ASI	PSI
1	Marcela Fuentes	39791425	coord	Cormd	Huila	Gaitana		X	3154407547			
2	Paula Ramirez Trujillo	1020749379	AUX Pedagogica	CORMIDI	Huila	Gaitana		X	3104678527			
3	Sofia Ramirez Trujillo	1075313956	Aux Pedagogica	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3175324229		Sofia R.	
4	Maria Camila Hernandez	1075283365	Agente Educativa	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3208330926			
5	Martha Reinoso ortiz	33781259	A. Educativa	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3152560135			
6	Axel de Jesus Romero Granado	1075231335	Psicologo	Cormidi	Huila	La Gaitana		X	3107936172			
7	Viviana Castillo Valencia	1075212963	Nutricion	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3108			
8	Derly Ximena Gutierrez	1003863854	Agente Educativa	Cormidi	Huila	Gaitana	X		3176973664		Derly G-P	
9	nory yolanda Ocampo	36-311.888	Aux pedagogica	cormidi.	Huila	Gaitana		X	3197226304			
10	Fabiola Jaramillo Rios.	36.182608	AUX. ADMINISTRA	CORMIDI	Huila.	GAITANA		X	3152255398			
11	Lic Andrea Pino Cabrera	36067865	Agente Educativa	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3114206084			
12	Jhon Sebastian Quintero	1080188228	Agente Educativo	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3145671495			
13	Policarpa Ruiz M.	55765394	Auxiliar Pedagogica	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3102305985			

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Powered by CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FAPI MI	12/06/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la información: Público	

ACTIVIDAD: Fortalecimiento tecnico-Cualificacion th FECHA: 25-04-2025

HORA INICIAL: 8:00am HORA FINAL: 12:00 LUGAR: Caseta OASPS

DEPENDENCIA LIDER: C. Administrativo, Salud Nutricion Familia Comunidad y redes

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			ASI	PSI
1	Migel Hortúñez Patio	1075316929	Apoyo Pedagogico	COFMIDI	Huila - Valle Caitana	La Gaitana			3219716374			
2	Elena Margarita Cala	39460660	Apoyo Psicosocial	Cormidi	Huila	la Gaitana		X	3166136910			
3	Giovanna Ramirez	30500114	Auxiliar Pedagogico	Cormidi	Huila	la Gaitana		X	3213837407			
4	Tatiana Alvarez Ulla	1007811492	Agente Educativo	Cormidi	Huila	La Gaitana		X	3042460116			
5	Diana Carolina Franco	1075241558	Agente E	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3176349733			
6	Mónica Polo Sánchez	1075215833	Psicologa	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3212692			
7	Lina Xiomara Garcia	1075254036	Aux P.	cormidi	Huila	Gaitana		X	3163333411			
8	Valeria Barrero	1075261836	Psicologa	Cormi.	Huila	Gaitana		X	3057603515			
9	Daniel Peña Gómez	1075246027	Agente educativo	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3208568859			
10	Odette J. Motta	36310406	Aux Pedag	cormidi	Huila	Gaitana		X	3143164169			
11	Lina Constanza Cedeño	55.069568	Agente Educativo	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3222683489			
12	Luz Anderson Plaza	1075215741	AUX Pedagogia	cormidi	Huila	Gaitana		X	3506777311			
13	Yaniela Rivera	1075211013	Agt Pedagogico	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3132732416			

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Powered by CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FB.PI.56	12/09/2024
Versión 3	Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Pública	

ACTIVIDAD: Fortalecimiento técnico - Cualificación th FECHA: 25-04-2025

HORA INICIAL: 8:00am HORA FINAL: 12:00 LUGAR: Caseta 09 SPS

DEPENDENCIA LIDER: C. Administrativo Salud nutrición, Familia Comunidad y redes

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	EDILMA ORTIZ M.	36.183560	A E	CORMIDI	HUILA	LA GAITANA		X	3142249555	edilmaortiz@gmail.com	Edilma Ortiz	
2	María Argelino Cotrina	36067655	AE	CORMIDI	HUILA	GAITANA		X	3115625614	[illegible]	[illegible]	
3	Mirey Alvarez	36305745	Ax. P.	Cormidi	Huila	Caitano		X	3173787550		Mirey A	
4	Eliana Liceth Camacho Cadena	1075286730	A. EDU.	CORMIDI	Huila	Gaitana		X	3239495918	eli.26823@hotmail.com	Eliana L Camacho	
5	Yisela Cruz Rivera	1075224469	AU. P	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3187255599	yiselacruz04@gmail.com	Yisela C.	
6	Anabel Valbuena	55161395	Aux.p	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3173830319	anabelcruz69@hotmail.com	Anabel.	
7	Leidy Johana Osorio	36307497	AGENTE EDUC.	CORMIDI	Huila	LA GAITANA		X	3157623853	leidyjohana-0@hotmail.com	Leidy Osorio	
8	María Liliana Bravo	1075233623	Aux. Pedagog.	Cormidi	Huila	LA GAITANA		X	3246526351	lilianabravo.1996@gmail.com	MARIA LILIANA	
9	Alix Ines Penagos R.	26423234	AGENTE EDUC.	CORMIDI	Huila	LA GAITANA		X	3157103761	alix.penagos1979@hotmail.com	Alix Ines P.	
10	Maria Jose Trujillo Or.	1003595341	Aux Pedago	Cormidi	Huila	La Gaitana		X	3178595687		Maria Jose Trujillo	
11	María fernanda Vargas	36302339	AE	Cormidi	Huila	La Gaitana		X	3135414123	mariafernandavargas1990@gmail.com		
12	Daniela Ortiz S.	1091185036	Aux Pedagoga	Cormidi	Huila	La Gaitana		X	3214616917	daniela.ortiz.sanabria@gmail.com	Daniela Ortiz	
13	María del pilar Ramirez N	55157971	A.E.	CORMIDI	Huila	La Gaitana		X	3629213798	[illegible]	[illegible]	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Powered by CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

F8.P1.MI	12/06/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Pública	

ACTIVIDAD: Fortalecimiento técnico- Cualificación th FECHA: 25-04-2025

HORA INICIAL: 8:00 Am HORA FINAL: 12:00 LUGAR: Caseta Oasis

DEPENDENCIA LIDER: Componente Administrativo- Salud Nutri Ser Familia Comunidad y redes

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			ASI	PSI
1	Amelia Sotelo M.	1075.272 347	Aux. Pedagoga	COMIDI	La Gaitana	Huila		X	322377712			
2	Lady Vanesa Perez L	1075259274	Aux Enf	Comidi	Huila	Gaitana		X	3112547734			
3	Tania Yamely Tovar Tovar	1075263643	Psicologa	Comidi	Huila	Gaitana		X	3214319444			
4	Erica Paola Arias M	1040374837	Nutricionista	Comidi	Huila	Gaitana		X	3182350272			
5	ADRIANA M. PESQUERA	26551.688	AUX. ENF	COMIDI	HUILA	GAITANA		X	3138847302			
6	Oswaldo Aguirre	1075246685	Aux. Adm	Comidi	Huila	Gaitana		X	3204384783			
7	Dora Alejandra Nardo	1075275571	Agente educativa	Comidi	Huila	Gaitana		X	3159161663			
8	Daniela Stefany Valencia	1075261887	Coordi	Comidi	Huila	Gaitana		X	3163568181			
9												
10												
11												
12												
13												

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Powered by CamScanner

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N°		
Hora: 9:00 AM		**Fecha: 25/04/2025**
Lugar:	**Caseta Comunal Oasis**	
Dependencia que Convoca:	**Componente de Salud y Nutrición**	
Proceso:	***PROMOCION Y PREVENCION***	
Objetivo:	socialización de la minuta patrón y vigencia 2025, protocolos aprobados en enfermedades prevalentes, inmunoprevenibles y diligenciamiento de formatos del plan de Saneamiento Bàsico. Sensibilizar la importancia de las acciones en alerta sanitaria a la fiebre Amarilla, dengue o malaria.	

Agenda:

1. Saludo de bienvenida
2. Desarrollo de la temática
3. Decisiones
4. Compromisos

Desarrollo:

1. Siendo las 9 am, se dio un cordial saludo de bienvenida por del grupo de Salud y Nutirciòn a el grupo de talento Humano y se da inicio al desarrollo de las temáticas planteadas:

Socialización de la Minuta patrón y minutas aprobadas vigencia 2025:

Recibidas las orientaciones del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar mediante el memorando Radicado No: 20251600000005093, donde se define la entrega de una RPP (ración para Preparar) con los alimentos que la deben conformar en el marco del consumo de alimentos naturales y mínimamente procesados, en el cual se debe tener en cuenta los gustos y usos de los alimentos, así como, las costumbres y la cultura alimentaria del territorio.

Grupos de 6 a 11 meses: La ración lista para el consumo está conformada por un cereal o amasijo y una fruta. Y la RPP en el grupo de edad está conformada por cereales 1 kg tipo arroz o pasta y cereales tipo avena o harinas una libra, tubérculo una libra, frutas una libra, verduras una libra, huevos 15 unidades, leguminosa una libra, grasa 500 cc y otro como la bienestarína.

PÚBLICA

Se explica los alimentos que contiene la minuta patrón para conformar la ración son los siguientes de acuerdo al grupo de edad:



Grupo de edad / Ciclos de vida: Niñas y niños de 6 a 11 meses 29 días.
Tipo de complementación alimentaria: Ración Lista para Consumo (RLC).
Tiempo de alimentación: Refrigerio (día de atención)

Componente / Alimento	Frecuencia	Cantidad en gramos (g) - mililitros (ml)		
		Peso bruto	Peso neto	Peso servido
Tubérculos - Raíz - Plátano - Amasijos - Cereal				
Árbol de pan - Malanga - Batata, Yuca (todas las variedades) - Name (todas las variedades) - Arracacha - Papa (todas las variedades) - Plátano (todas las variedades) entre otros o mezcla de estos alimentos **entre otros** o mezcla de estos alimentos. Almojábana - Pandebono - Mantecada - Envuelto - Arepa (todas las variedades) - Achiras - Pan (todas las variedades) - Bollo - Arroz - Maíz, **entre otros.**	Día de la atención	15 - 26 g	15 g	Yuca-Name: cocida 14 - 16 g /frita 10-12 g Plátano: cocida 16 - 17 g / frita 8 - 10 g Papa: cocida 13 - 15 g / frita 9 - 12 g Arracacha: cocida 14 - 16 g/frita 10 - 12 g Amasijos o similares: 15 g
Fruta				
Mamey - Copoazú - Arazá - Guanábana - Guayaba - Guiupa - Maracuyá - Melón - Mora - Papaya - Borojó - Curuba - Feijoa - Lulo - Mango - Piña - Tomate de árbol - Toronja - Mandarina - Manzana nacional - Banano (todas las variedades) - Ciruela nacional - Durazno nacional - Pera nacional - Uchuva - Fresa - Naranja - Sandía - Chontaduro - Pitahaya - Granadilla - Uva nacional - Iguanaya - Tamarindo - Borojó - Zapote - Corozo, **entre otros** o mezcla de frutas.	Día de la atención	58 - 365 g	55 g	55 g

Tipo de alimentación: Ración Para Preparar (RPP) - Mensual

Componente	Alimento	Cantidad en peso bruto mensual
Cereal	Maíz (todas las variedades) - Pasta - Arroz - Casabe, **entre otras.**	1 Kg
	Mijo - Avena - Fécula de maíz - Harina de maíz - Harina de yuca - Harina de cebada - Harina de plátano - Harina de avena - Harina de quinua - Harina de banano - Harina de achira - Harina de ahuyama - Harina de arracacha - Harina de papa - Harina de chontaduro - Harina de trupillo - Fariña - Cebada Perlada - Cuchuco de cebada o trigo, entre otros.	1 Lb
Tubérculo - Raíz - Plátano	Malanga - Árbol de Pan - Batata - Sagú - Yuca (todas las variedades) - Name (todas las variedades) - Arracacha (todas las variedades) - Papa (todas las variedades) - Plátano (todas las variedades), **entre otros.**	1 Lb
Fruta	Mamey - Copoazú - Arazá - Guanábana - Guayaba - Guiupa - Maracuyá - Melón - Mora - Papaya - Borojó - Curuba - Feijoa - Lulo - Mango - Piña - Tomate de árbol - Toronja - Mandarina - Manzana nacional - Banano (todas las variedades) - Ciruela nacional - Durazno nacional - Pera nacional - Uchuva - Fresa - Naranja - Sandía - Chontaduro - Pitahaya - Granadilla - Uva nacional - Iguanaya - Tamarindo - Borojó - Zapote - Corozo, **entre otras.**	1 Lb
Verdura	Colinabo - Rubarbo - Champiñon - Zapallo - Guarilla - Zanahoria - Acelga - Ahuyama - Apio - Cebolla (todas las variedades) - Habichuela - Ribbano - Remolacha - Coliflor - Repollo - Berenjena - BrócoS - Calabaza - Espinaca - Lechuga (todas las variedades) - Pepino (todas la variedades) - Pimentón - Tomate (todas las variedades) - Arveja verde - Habas verde - Fríjol verde - Baiú o Chachafruto verde - Aguacate (todas las variedades), **entre otros.**	1 Lb
Huevo	Huevo de gallina AA	15 unidades de 60 g c/u
Leguminosa	Fríjol (todas las variedades de producción nacional) - Lenteja - Garbanzo - Arveja seca - Haba seca - Arveja verde - Haba verde - Fríjol verde - Chachafruto verde **entre otros.**	1 Lb
Grasa	Aceite de una sola fuente vegetal (soya - maíz - girasol - sacha inchi - soje)	500 ml
Otro	* Bienestarina Más ®	900 g

* La Bienestarina Más ® se entrega cada dos meses

Grupo de 1 a 2 años

Grupo de edad / Ciclos de vida: Niñas y niños de 1 a 2 años 11 meses.
Tipo de complementación alimentaria: Ración Lista para Consumo (RLC).
Tiempo de alimentación: Refrigerio (día de atención)

Componente / Alimento	Frecuencia	Cantidad en gramos (g) - mililitros (ml)		
		Peso bruto	Peso neto	Peso servido
Tubérculos - Raíz - Plátano - Amasijos - Cereal				
Árbol de pan - Malanga - Batata, Yuca (todas las variedades) - Name (todas las variedades) - Arracacha - Papa (todas las variedades) - Plátano (todas las variedades) entre otros o mezcla de estos alimentos **entre otros** o mezcla de estos alimentos. Almojábana - Pandebono - Mantecada - Envuelto - Arepa (todas las variedades) - Achiras - Pan (todas las variedades) - Bollo - Arroz - Maíz, **entre otros.**	Día de la atención	20 - 37 g	20 g	Yuca-Name: cocida 19 - 21 g / frita 13 - 15 g Plátano: cocida 19 - 21 g / frita 7 - 10 g Papa: cocida 17 - 19 g / frita 11 - 15 g Arracacha: cocida 17 - 19 g / frita 13 - 15 g Amasijos o similares: 20 g
Fruta				
Mamey - Copoazú - Arazá - Guanábana - Guayaba - Guiupa - Maracuyá - Melón - Mora - Papaya - Borojó - Curuba - Feijoa - Lulo - Mango - Piña - Tomate de árbol - Toronja - Mandarina - Manzana nacional - Banano (todas las variedades) - Ciruela nacional - Durazno nacional - Pera nacional - Uchuva - Fresa - Naranja - Sandía - Chontaduro - Pitahaya - Granadilla - Uva nacional - Iguanaya - Tamarindo - Borojó - Zapote - Corozo, **entre otros** o mezcla de frutas.	Día de la atención	74 - 465 g	70 g	70 g
Lácteo				
Leche de vaca entera líquida - Queso (campesino - doble crema - costeño - mozzarella - pasta hila) - Cuajada - Kumis - Yogurth, **entre otros.**	Día de la atención	Leche líquida - Kumis - Yogurth: 150 ml Queso: 16 g	Leche líquida - Kumis - Yogurth: 150 ml Queso: 16 g	Leche líquida - Kumis - Yogurth: 150 ml Queso: 16 g
Proteína				
Carne de res - Carne de cerdo - Carne de chivo - Pollo (sin hueso) - Gallina - Pescado (diferentes variedades sin espinas). Huevo de gallina o codorniz, **entre otros.**	Día de la atención	Carnes: 16 -30 g Huevos: 60 g	Carnes: 16 g Huevos: 54 g	Carnes: 10 - 14 g Pollo - Gallina: 11 -21 g Pescados: 13 - 20 g Huevos: 43 - 46 g

Grupo de 1 a 2 años y 11 meses:

Tipo de alimentación: Ración Para Preparar (RPP) - Mensual

Componente	Alimento	Cantidad en peso bruto mensual
Cereal	Maíz (todas las variedades) - Pasta - Arroz - Casabe, **entre otros.**	1,5 Kg
Cereal	Mijo - Avena - Fécula de maíz - Harina de maíz - Harina de yuca - Harina de cebada - Harina de plátano - Harina de avena - Harina de quinua - Harina de banano - Harina de achira - Harina de ahuyama - Harina de arracacha - Harina de papa - Harina de chontaduro - Harina de trupillo - Fariña - Cebada Perlada - Cuchuco de cebada o trigo, entre otros.	1 Lb
Tubérculo - Raíz - Plátano	Malanga - Arbol de Pan - Batata - Ollaco - Yuca (todas las variedades) - Ñame (todas las variedades) - Arracacha (todas las variedades) - Papa (todas las variedades) - Plátano (todas las variedades), **entre otros.**	1 Lb
Fruta	Mamey - Copoazú - Arazá - Guanábana - Guayaba - Guiupa - Maracuyá - Melón - Mora - Papaya - Borojó - Curuba - Feijoa - Lulo - Mango - Piña - Tomate de árbol - Toronja - Mandarina - Manzana nacional - Banano (todas las variedades) - Ciruela nacional - Durazno nacional - Pera nacional - Uchuva - Fresa - Naranja - Sandía - Chontaduro - Pitahaya - Granadilla - Uva nacional - Iguaraya - Tamarindo - Borojó - Zapote - Corozo, **entre otras.**	1 Lb
Verdura	Colinabo - Ruibarbo - Champiñon - Zapallo - Guatila - Zanahoria - Acelga - Ahuyama - Apio - Cebolla (todas las variedades) - Habichuela - Rábano - Remolacha - Coliflor - Repollo - Berenjena - Brócoli - Calabaza - Espinaca - Lechuga (todas las variedades) - Pepino (todas la variedades) - Pimentón - Tomate (todas las variedades) - Arveja verde - Haba verde - Fríjol verde - Baló o Chachafruto verde - Aguacate (todas las variedades), **entre otros.**	1 Lb
Lacteo	Leche de vaca entera líquida pasteurizada o UHT.	2 L
Lacteo	Queso (campesino - doblecrema - costeño - pasta hilada - mozzarella) - Cuajada, **entre otros.**	250 g
Huevo	Huevo de gallina AA	30 unidades de 60 g c/u
Leguminosa	Fríjol (todas las variedades de producción nacional) - Lenteja - Garbanzo - Arveja seca - Haba seca - Arveja verde - Haba verde - Fríjol verde - Chachafruto verde **entre otros.**	1 Kg
Grasa	Aceite de una sola fuente vegetal (soya - maíz - girasol - sacha inchi - seje)	500 ml
Azúcar	Panela - Chucula - Chocolate en bolas con panela - Chocolate amargo - negro	250 g
Otro	* Bienestarina Más ®	900 g

* La Bienestarina Más ® se entrega cada dos meses.

En el refrigerio listo para el consumo de niños de 1 a 2 años 11 meses está conformado por tubérculos, raíces, plátanos o amasijos y cereales, fruta, lácteo y proteína. En la RPP mensual está conformado por un tipo de cereal como arroz pasta 1.5 kg y otro tipo de cereal como por ejemplo harinas una libra, tubérculo una libra, fruta una libra, verduras una libra, dos litros de leche líquida, queso 250 gramos, huevo 30 unidades, leguminosas un kilo, azúcar como panela 250 gramos, grasa 500 cc y otro como la bienetarina.

Grupo de 3 a 5 años

Grupo de edad / Ciclos de vida: Niños y niños de 3 a 5 años 11 meses.

Tipo de complementación alimentaria: Ración Lista para Consumo

Tiempo de alimentación: Refrigerio (día de atención)

Componente / Alimento	Frecuencia	Cantidad en gramos (g) - mililitros (ml)		
		Peso bruto	Peso neto	Peso servido
Tubérculos - Raíz - Plátano - Amasijos - Cereal				
Arbol de pan - Malanga - Batata, Yuca (todas las variedades) - Ñame (todas las variedades) - Arracacha - Papa (todas las variedades) - Plátano (todas las variedades) entre otros o mezcla de estos alimentos,**entre otros** o mezcla de estos alimentos. Arepa(todas las variedades) - Bono - Arroz - Maiz, **entre otros.** Arrepabuela - Pandebono - Mantecada - Envuelto - Achiras - Pan (todas las variedades) -	Dia de la atención	20 - 37 g	20 g	Yuca-Ñame: cocida 19 - 21 g / frita 13 – 15 g Plátano: cocida 19 - 21 g / frita 7 – 10 g Papa: cocida 17 - 19 g / frita 11 - 15 g Arracacha: cocida 17 – 19 g / frita 13 – 15 g Amasijos o similares: 20 g
Fruta				
Mamey - Copoazú - Arazá - Guanábana - Guayaba - Guiupa - Maracuyá - Melón - Mora - Papaya - Borojó - Curuba - Feijoa - Lulo - Mango - Piña - Tomate de árbol - Toronja - Mandarina - Manzana nacional - Banano (todas las variedades) - Ciruela nacional - Durazno nacional - Pera nacional - Uchuva - Fresa - Naranja - Sandía - Chontaduro - Pitahaya - Granadilla - Uva nacional - Iguaraya - Tamarindo - Borojó - Zapote - Corozo, entre otros o mezcla de frutas.	Dia de la atención	74 - 466 g	70 g	70 g
Lácteo				
Leche de vaca entera líquida - Queso (campesino - doble crema - costeño - mozzarella - pasta hila) - Cuajada - Kumis - Yogurth, **entre otros.**	Dia de la atención	Leche líquida - Kumis - Yogurth: 150 ml Queso: 16 g	Leche líquida - Kumis - Yogurth: 150 ml Queso: 16 g	Leche líquida - Kumis - Yogurth: 150 ml Queso: 16 g
Proteína				
Carne de res - Carne de cerdo - Carne de ovino - Pollo (sin hueso) - Gallina - Pescado (diferentes variedades sin espinas), Huevo de gallina o codorniz, **entre otros.**	Dia de la atención	Carnes: 16 - 30 g Huevos: 62 g	Carnes: 16 g Huevos: 54 g	Carnes: 10 - 14 g Pollo - Gallina: 11 -21 g Pescados: 12 - 20 g Huevos: 43 - 49 g

Tipo de complementación alimentaria: Ración para Preparar - Mensual

Componente	Alimento	Cantidad en peso bruto mensual
Cereal	Maíz (todas las variedades) - Pasta - Arroz - Casabe, entre otros.	1,5 Kg
Cereal	Mijo - Avena - Fécula de maíz - Harina de maíz - Harina de yuca - Harina de cebada - Harina de plátano - Harina de avena - Harina de quinua - Harina de banano - Harina de achira - Harina de ahuyama - Harina de arracacha - Harina de papa - Harina de chontaduro - Harina de trupillo - Fariña - Cebada Perlada - Cuchuco de cebada o trigo, entre otros.	1,5 Kg
Tubérculo - Raíz - Plátano	Malanga - Arbol de Pan - Batata - Ollaco - Yuca (todas las variedades) - Ñame (todas las variedades) - Arracacha (todas las variedades) - Papa (todas las variedades) - Plátano (todas las variedades), entre otros.	1 Lb
Fruta	Mamey - Copoazú - Arazá - Guanábana - Guayaba - Guiupa - Maracuyá - Melón - Mora - Papaya - Borojó - Curuba - Feijoa - Lulo - Mango - Piña - Tomate de árbol - Toronja - Mandarina - Manzana nacional - Banano (todas las variedades) - Ciruela nacional - Durazno nacional - Pera nacional - Uchuva - Fresa - Naranja - Sandía - Chontaduro - Pitahaya - Granadilla - Uva nacional - Iguaraya - Tamarindo - Borojó - Zapote - Corozo, entre otras.	1 Lb
Verdura	Colinabo - Ruibarbo - Champiñon - Zapallo - Guatila - Zanahoria - Acelga - Ahuyama - Apio - Cebolla (todas las variedades) - Habichuela - Rábano - Remolacha - Coliflor - Repollo - Berenjena - Brócoli - Calabaza - Espinaca - Lechuga (todas las variedades) - Pepino (todas la variedades) - Pimentón - Tomate (todas las variedades) - Arveja verde - Haba verde - Fríjol verde - Baló o Chachafruto verde - Aguacate (todas las variedades), entre otros.	1 Lb
Lacteo	Leche de vaca entera líquida pasteurizada o UHT.	2 L
Lacteo	Queso (campesino - doblecrema - costeño - pasta hilada - mozzarella) - Cuajada, entre otros.	250 g
Huevo	Huevo de gallina AA	30 unidades de 60 g c/u
Leguminosa	Fríjol (todas las variedades de producción nacional) - Lenteja - Garbanzo - Arveja seca - Haba seca - Arveja verde - Haba verde - Fríjol verde - Chachafruto verde entre otros.	1 Kg
Grasa	Aceite de una sola fuente vegetal (soya - maíz - girasol - sacha inchi - seje)	500 ml
Azúcar	Panela - Chucula - Chocolate en bolas con panela - Chocolate amargo - negro	250 g
Otro	* Bienestarina Más ®	900 g

* La Bienestarina Más ® se entrega cada dos meses.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

En el refrigerio listo para el consumo de niños de 3 a 5 años 11 meses está conformado por tubérculos, raíces, plátanos o amasijos y cereales, fruta, lácteo y proteína. En la RPP mensual está conformado por un tipo de cereal como arroz pasta 1.5 kg y otro tipo de cereal como por ejemplo harinas 1.5 kg, tubérculo una libra, fruta una libra, verduras una libra, tres litros de leche líquida, queso 250 gramos, huevo 30 unidades, leguminosas un kilo, azúcar como panela 250 gramos, grasa 500 cc y otro como la bienetarina

Grupo de Mujeres o personas en periodo de gestación y lactancia:

Grupo de edad / Ciclos de vida: Mujeres o personas en gestación o periodo de lactancia

Tipo de complementación alimentaria: Ración Lista para Consumo

Tiempo de alimentación: Refrigerio (día de atención)

Componente / Alimento	Frecuencia	Cantidad en gramos (g) - mililitros (ml)		
		Peso bruto	Peso neto	Peso servido
Tubérculos - Raíz - Plátano - Amasijos - Cereal				
Árbol de pan - Malanga - Batata, Yuca (todas las variedades) - Ñame (todas las variedades) - Arracacha - Papa (todas las variedades) - Plátano (todas las variedades) entre otros o mezcla de estos alimentos **entre otros** o mezcla de estos alimentos. Almojábana - Pandebono - Mantecada - Envuelto - Arepa (todas las variedades) - Achiras - Pan (todas las variedades) - Bollo - Arroz - Maíz, **entre otros**.	Día de la atención	40 - 72 g	40 g	Yuca-Ñame: cocida 39 - 41 g / frita 27 - 29 g Plátano: cocida 39 - 41 g / frita 15 - 18 g Papa: cocida 35 - 37 g / frita 23 - 25 g Arracacha: cocida 35 - 37 g / frita 27 - 29 g Amasijos o similares: 40 g
Fruta				
Mamey - Copoazú - Arazá - Guanábana - Guayaba - Gulupa - Maracuyá - Melón - Mora - Papaya - Borojó - Curuba - Feijoa - Lulo - Mango - Piña - Tomate de árbol - Toronja - Mandarina - Manzana nacional - Banano (todas las variedades) - Ciruela nacional - Durazno nacional - Pera nacional - Uchuva - Fresa - Naranja - Sandía - Chontaduro - Pitahaya - Granadilla - Uva nacional - Iguaraya - Tamarindo - Borojó - Zapote - Corozo, **entre otros** o mezcla de frutas.	Día de la atención	Fruta fresca: 105 - 665 g Fruta deshidratada: 20 g	Fruta fresca: 100 g Fruta deshidratada: 20 g	Fruta fresca: 100 g Fruta deshidratada: 20 g
Lácteo				
Leche de vaca entera líquida - Queso (campesino - doble crema - costeño - mozzarella - pasta hila) - Cuajada - Kumis - Yogurth, **entre otros**.	Día de la atención	Leche líquida - Kumis - Yogurth: 200 ml Queso: 35 g	Leche líquida - Kumis - Yogurth: 200 ml Queso: 35 g	Leche líquida - Kumis - Yogurth: 200 ml Queso: 35 g
Proteína				
Carne de res - Carne de cerdo - Carne de chivo - Pollo (sin hueso) - Gallina - Pescado (diferentes variedades sin espinas). Huevo de gallina o codorniz. Frutos secos nacionales, **entre otros**.	Día de la atención	Carnes: 35 - 68 g Huevos: 60 - 66 g Frutos secos: 20 - 180 g	Carnes: 35 g Huevos: 54 - 60 g Frutos secos: 20 g	Carnes: 24 - 29 g Pollo - Gallina: 23 - 29 g Pescados: 28 - 45 g Huevos: 43 - 49 g Frutos secos: 20 g

Tipo de complementación alimentaria: Ración para Preparar - Mensual

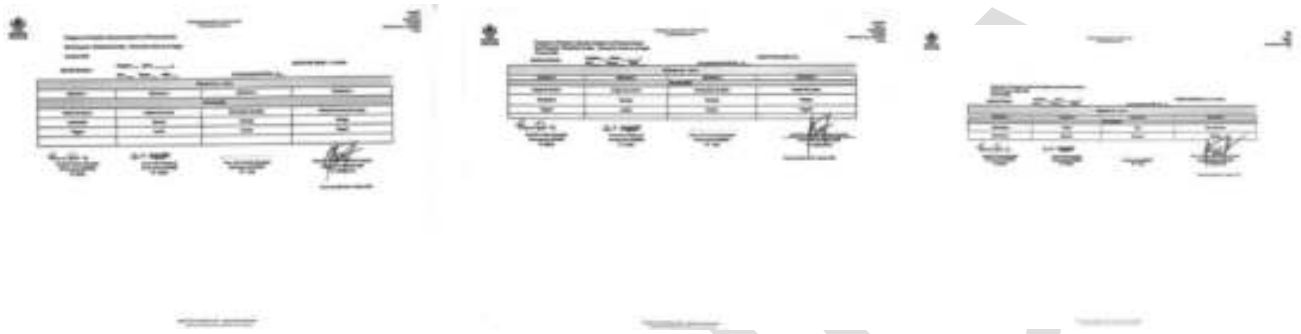
Componente	Alimento	Cantidad en peso bruto mensual
Cereal	Maíz (todas las variedades) - Pasta - Arroz - Casabe, **entre otras**.	3 Kg
	Mijo - Avena - Fécula de maíz - Harina de maíz - Harina de yuca - Harina de cebada - Harina de plátano - Harina de avena - Harina de quinua - Harina de banano - Harina de achira - Harina de ahuyama - Harina de arracacha - Harina de papa - Harina de chontaduro - Harina de trupillo - Fariña - Cebada Perlada - Cuchuco de cebada o trigo, entre otros.	2.5 Kg
Tubérculo - Raíz - Plátano	Malanga - Árbol de Pan - Batata - Olluco - Yuca (todas las variedades) - Ñame (todas las variedades) - Arracacha (todas las variedades) - Papa (todas las variedades) - Plátano (todas las variedades), **entre otros.**	1 Kg
Fruta	Mamey - Copoazú - Arazá - Guanábana - Guayaba - Gulupa - Maracuyá - Melón - Mora - Papaya - Borojó - Curuba - Feijoa - Lulo - Mango - Piña - Tomate de árbol - Toronja - Mandarina - Manzana nacional - Banano (todas las variedades) - Ciruela nacional - Durazno nacional - Pera nacional - Uchuva - Fresa - Naranja - Sandía - Chontaduro - Pitahaya - Granadilla - Uva nacional - Iguaraya - Tamarindo - Borojó - Zapote - Corozo, **entre otras.**	1 Kg
Verdura	Colinabo - Ruibarbo - Champiñon - Zapallo - Guatila - Zanahoria - Acelga - Ahuyama - Apio - Cebolla (todas las variedades) - Habichuela - Rábano - Remolacha - Coliflor - Repollo - Berenjena - Brócoli - Calabaza - Espinaca - Lechuga (todas las variedades) - Pepino (todas la variedades) - Pimentón - Tomate (todas las variedades) - Arveja verde - Haba verde - Fríjol verde - Balú o Chachafruto verde - Aguacate (todas las variedades), **entre otros.**	1 Kg
Lacteo	Leche de vaca entera en polvo pasteurizada	900 g
	Leche de vaca entera líquida pasteurizada o UHT.	6 L
	Queso (campesino - doblecrema - costeño - pasta hilada - mozzarella) - Cuajada, **entre otros.**	250 g
Huevo	Huevo de gallina AA	30 unidades de 60 g c/u
Leguminosa	Fríjol (todas las variedades de producción nacional) - Lenteja - Garbanzo - Arveja seca - Haba seca - Arveja verde - Haba verde - Fríjol verde - Chachafruto verde **entre otros.**	3 Kg
Grasa	Aceite de una sola fuente vegetal (soya - maíz - girasol - sacha inchi - seje)	1 L
Azúcar	Panela - Chucula - Chocolate en bolas con panela - Chocolate amargo - negro	1 Lb
Otro	* Bienestarina Más ®	900 g

* La Bienestarina Más ® se entrega cada dos meses.

En el grupo de gestantes y mujeres lactantes en el refrigerio de la ración lista para el consumo está conformado por tubérculo, raíz, plátano, amasijos o cereal, fruta, lacteo y proteína, en la RPP está

conformado por cereal tipo maíz pasta o arroz 3 kg ,cereal tipo harinas 2.5 kg, tubérculo 1 kg, fruta 1 kg, verdura un kilogramo, lácteos 900 g de leche en polvo, 6 litros de leche líquida, 250 g de queso, 30 unidades de huevo, leguminosas 3 kg, grasa un litro, azúcar una libra tipo panela y otro como la bienestarina.

Socialización de los ciclos de refrigerios aprobados, por parte de la nutricionista del centro zonal:



ENFERMEDADES PREVALENTES

Mediante dinámicas con el talento humano con la participación de ellos en la representación de los síntomas con la mímica se debía adivinar la enfermedad, para este caso se hablaron de las enfermedades diarreicas aguda y enfermedades respiratorias.

Las enfermedades prevalentes en la infancia pueden variar según la región y el acceso a la atención médica, pero algunas de las más comunes incluyen:

1. Infecciones Respiratorias
   - **Ejemplos:** Resfriados, gripe, bronquitis.
   - **Síntomas:** Tos, fiebre, congestión nasal.
2. Gastroenteritis o Enfermedades diarreicas aguda
   - **Causa:** Virus o bacterias.
   - **Síntomas:** Diarrea, vómitos, dolor abdominal.
3. Asma
   - **Descripción:** Enfermedad crónica que afecta las vías respiratorias.
   - **Síntomas:** Dificultad para respirar, sibilancias, opresión en el pecho.
4. Alergias
   - **Tipos:** Alergias alimentarias, rinitis alérgica.
   - **Síntomas:** Erupciones cutáneas, picazón, estornudos.

5. Infecciones de Oído
   - **Descripción:** Infecciones en el oído medio.
   - **Síntomas:** Dolor de oído, fiebre, irritabilidad.
6. Varicela
   - **Causa:** Virus varicela-zóster.
   - **Síntomas:** Erupción cutánea, fiebre, malestar general.
7. Meningitis

PUBLIC

- **Descripción:** Inflamación de las membranas que rodean el cerebro y la médula espinal.
- **Síntomas:** Fiebre alta, rigidez en el cuello, confusión.

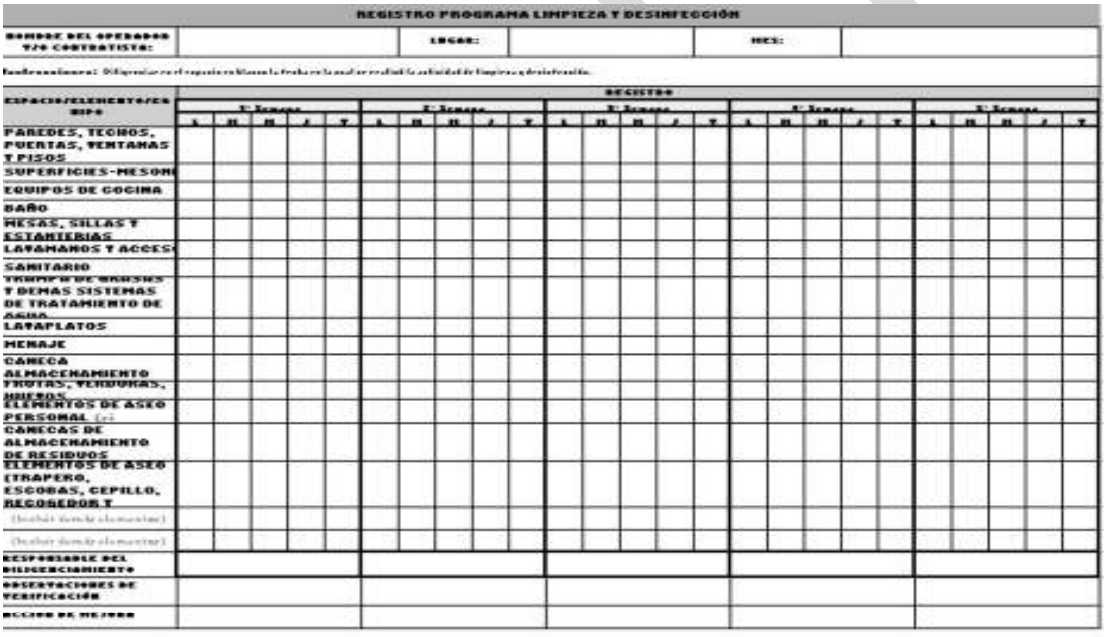
En conclusión, es fundamental la prevención y el diagnóstico temprano de estas enfermedades a través de chequeos regulares y una buena atención médica. La educación sobre la salud y la promoción de hábitos saludables también son clave para reducir la prevalencia de estas condiciones en la infancia.

FORMATOS PLAN DE SANEAMIENTO BÁSICO:

Se continua con el segundo tema que fue socializar el plan de Saneamiento con el fin de garantizar la inocuidad de los alimentos, estableciendo parámetro de registro y control, con los formatos establecidos en cada uno de los procedimientos específicos con el objetivo de disminuir los riesgos de contaminación de los alimentos, para ello se da la claridad de los conceptos de:

Son cuatro programas principales los cuales se encuentran documentado en el plan y cada uno de ellos cuenta con unos formatos desde el eje de calidad del SIGE del ICBF donde se diligencia las diferentes acciones de control de cada programa, se realiza la socialización y explicación del diligenciamiento de cada formato.

Programa Limpieza y desinfección: Implementar un plan de limpieza y desinfección que sirva como guía que contribuya a generar hábitos higiénicos adecuados y saludables en el personal manipulador y a la inocuidad en la alimentación de los participantes.



REGISTRO PROGRAMA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

NOMBRE DEL OPERADOR T/O CONTRATISTA: | LUGAR: | MES:

REGISTRO

ESPACIOS/ELEMENTOS/EQUIPOS	1° Semana					2° Semana					3° Semana					4° Semana					5° Semana				
	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V
PAREDES, TECHOS, PUERTAS, VENTANAS Y PISOS																									
SUPERFICIES-MESONES																									
EQUIPOS DE COCINA																									
BAÑO																									
MESAS, SILLAS Y ESTANTERIAS																									
LAVAMANOS Y ACCES																									
SANITARIO																									
TRAMPA DE GRASAS Y DEMAS SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE AGUA																									
LAVAPLATOS																									
MENAJE																									
CANECA ALMACENAMIENTO FRUTAS, VERDURAS, HUEVOS																									
ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL (a)																									
CANECAS DE ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS																									
ELEMENTOS DE ASEO (TRAPERO, ESCOBAS, CEPILLO, RECOGEDOR Y																									
(Incluir fuente de elevación)																									
(Incluir fuente de elevación)																									
RESPONSABLE DEL DILIGENCIAMIENTO																									
OBSERVACIONES DE VERIFICACIÓN																									
ACCIONES DE MEJORA																									

Formato de Limpieza y Desinfección:

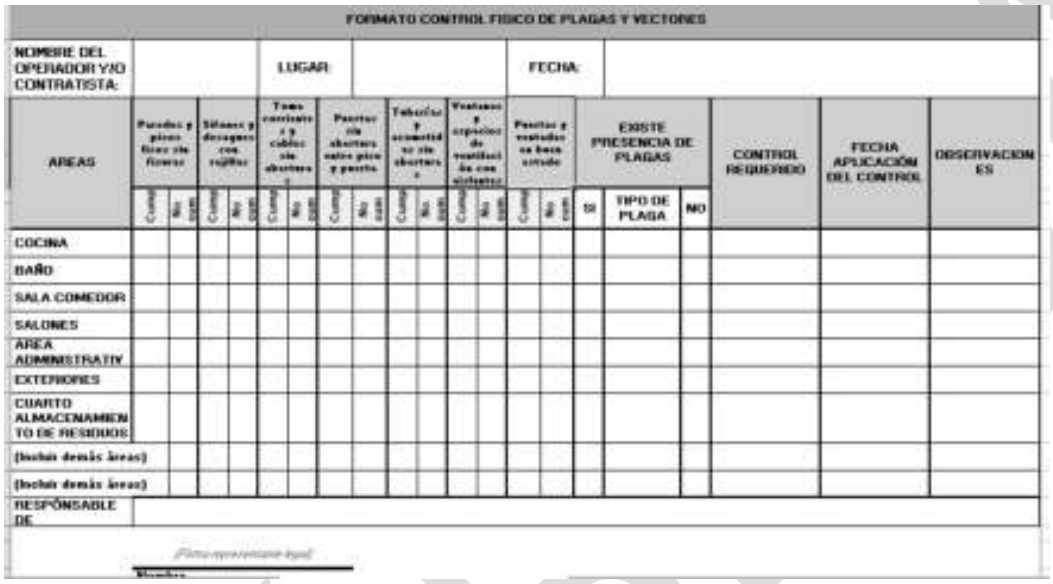
Se explica en enunciado, las áreas o elemento o equipos con qué frecuencia se realizan el proceso y las Instrucciones: Diligenciar en el espacio en blanco la fecha en la cual se realizó la actividad de limpieza y desinfección.

-Control de vectores: Es un sistema de vigilancia y control, que previene y protege todas las áreas de la unidad operativa, del ingreso o aparición de plagas y evita los daños que puedan generar su presencia,

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

creando una herramienta que impida la proliferación de plagas (artrópodos y roedores), mediante la implementación de medidas preventivas y controladas de saneamiento ambiental.

Las plagas constituyen una amenaza para la inocuidad y aptitud de los alimentos, por lo que la administración debe mantener un ambiente que se encuentre libre de plagas, colocando las barreras físicas necesarias como mallas protectoras, angeos, rejillas, productos químicos para insectos y cebos para roedores

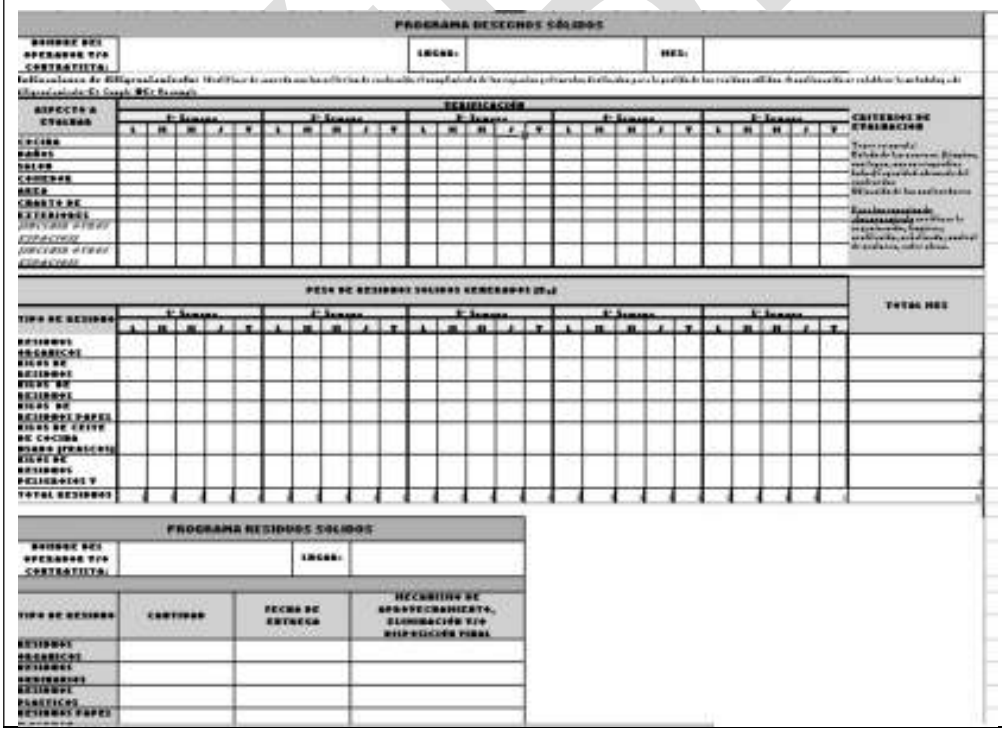


FORMATO CONTROL FISICO DE PLAGAS Y VECTORES

NOMBRE DEL OPERADOR Y/O CONTRATISTA:		LUGAR:		FECHA:	

AREAS	Paredes y pisos libre de fisuras		Sifones y desagues con rejillas		Tomas corrientes y cableado de abertura		Puertas de abertura entre piso y puerta		Tuberías y acometidas de abertura		Ventanas y especies de ventilación con aislantes		Puertas y ventanas en buen estado		EXISTE PRESENCIA DE PLAGAS			CONTROL REQUERIDO	FECHA APLICACIÓN DEL CONTROL	OBSERVACIONES
	Cumple	No cum	Cumple	No cum	Cumple	No cum	Cumple	No cum	Cumple	No cum	Cumple	No cum	Cumple	No cum	SI	TIPO DE PLAGA	NO			
COCINA																				
BAÑO																				
SALA COMEDOR																				
SALONES																				
AREA ADMINISTRATIV																				
EXTERIORES																				
CUARTO ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS																				
(Incluir demás áreas)																				
(Incluir demás áreas)																				
RESPONSABLE DE																				

Se explica el enunciado, las áreas los ítem a verificar y marcar con c: cumple y NC: no cumple registrar la presencia de plagas, control requeridos, fecha de fumigación y observaciones la periodicidad. Metodología de diligenciamiento: C: Cumple NC: No cumple



PROGRAMA DESECHOS SÓLIDOS

PROGRAMA RESIDUOS SÓLIDOS

-Control de residuos sólidos: Aplicar el programa de control de desechos, para evitar la contaminación de los alimentos, áreas, bodegas, equipos y deterioro del medio ambiente, dando cumplimiento a las normas pertinentes ambientales, higiene y seguridad industrial.

Se explica el enunciado, las áreas los ítems a verificar Indicaciones de diligenciamiento: Identificar de acuerdo con los criterios de evaluación el cumplimiento de los espacios y elementos

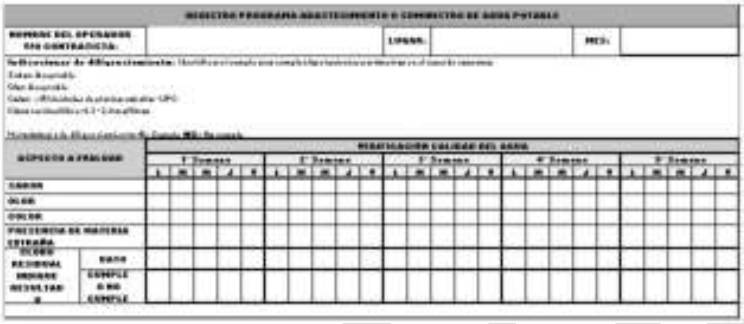
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

destinados para la gestión de los residuos sólidos. A continuación, se establece la metodología de diligenciamiento: C: Cumple NC: No cumple.

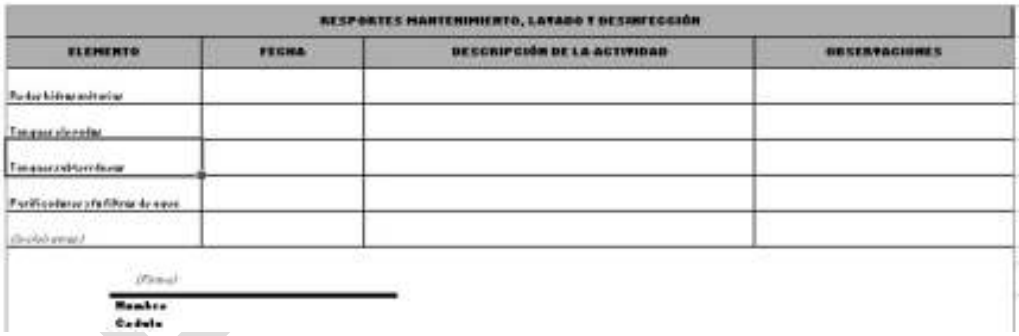
CRITERIOS DE EVALUACION: Tener en cuenta:

Estado de las canecas. (Limpios, con tapas, con su respectiva bolsa) Capacidad adecuada del contenedor Ubicación de los contenedores Para los espacios de almacenamiento verificar la organización, limpieza, ventilación, señalizado, control de vectores, entre otros.

-Control de Agua: Es un sistema de vigilancia y control para garantizar la calidad del agua que se utiliza en las diferentes etapas de proceso en la unidad operativa con el fin de prevenir cualquier tipo de contaminación ocasionada por el agua y asegurar desde este



Se explica el enunciado, las áreas los ítems a verificar Indicaciones de diligenciamiento: Identificar si cumple o no cumplen los siguientes parámetros en el agua de consumo:
Sabor: Aceptable
Olor: Aceptable
Color: < 15 Unidades de platino cobalto – UPC – NO se mide.
Cloro residual libre: 0.3 - 2.0 mg/litros NO se mide.



Aquí se identifican los elementos que se tienen, en otros se puede registrar las albercas la fecha con que se realizan los lavados de los mismos, se describe la actividad y la periodicidad.

En atención a la Alerta sanitara por Fiebre Amarilla, se realiza proceso de sensibilización sobre las acciones a realizar.

¿Qué es la fiebre amarilla?
La fiebre amarilla es una enfermedad viral aguda transmitida por mosquitos, principalmente por el Aedes aegypti y el Haemagogus. Se encuentra en áreas tropicales de África y América del Sur.
Importancia

- **Salud pública**: La fiebre amarilla es una enfermedad que puede ser mortal si no se trata adecuadamente y representa un riesgo significativo en áreas endémicas.
- **Brotes epidémicos**: Puede causar brotes epidémicos, afectando a poblaciones no inmunizadas.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

- **Vacunación**: La vacunación es fundamental para la prevención y control de la fiebre amarilla.

Síntomas

Los síntomas de la fiebre amarilla generalmente aparecen de 3 a 6 días después de la picadura del mosquito e incluyen:

- **Fiebre alta**: A menudo abrupta.
- **Escalofríos**.
- **Dolores musculares y de cabeza**.
- **Náuseas y vómitos**.
- **Fatiga extrema**.
- **Ictericia**: En casos graves, puede haber coloración amarilla en la piel y los ojos debido a problemas hepáticos.

Prevención

- **Vacunación**: La vacuna contra la fiebre amarilla es altamente efectiva y se recomienda para las personas que viven en o viajan a áreas endémicas.
- **Control de mosquitos**: Eliminar criaderos de mosquitos y usar repelentes.
- **Uso de mosquiteros**: Colocar mosquiteros en ventanas y utilizar ropa protectora.

Tratamiento

- **Atención médica**: No hay un tratamiento antiviral específico para la fiebre amarilla. La atención médica es crucial.
- **Hidratación**: Mantener la hidratación adecuada es importante.
- **Medicamentos**: Se pueden administrar medicamentos para aliviar los síntomas, pero se deben evitar los antiinflamatorios no esteroideos, como la aspirina, debido al riesgo de sangrado.

Conclusión

La fiebre amarilla es una enfermedad grave que puede prevenirse eficazmente mediante la vacunación y el control de mosquitos. La conciencia sobre la enfermedad y la implementación de medidas preventivas son esenciales para proteger la salud pública en áreas de riesgo

A través de las redes de divulgación se comparte la información enviada por el centro zonal para generar la vacunación de la población mitigando los casos de mortalidad por fiebre amarilla. Linnk: https://www.youtube.com/watch?v=LC9GzWdWB7Y







COPIA PÚBLICA

Decisiones:

Antes de finalizar, se entregaron algunas recomendaciones escritas para reforzar los temas tratados y se dejó un espacio para inquietudes y comentarios. Se informo la importancia de estar atentos a los cambios de salud que puedan presentar los niños y niñas y aprovechar las jornadas de vacunación.















Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Participar activamente en el proceso educativo, reportar situaciones de novedad en salud que se puedan presentar.	Agente Educativos	Durante la vigencia del contrato

Próxima reunión *(en caso de que no se programe próxima reunión diligenciar con N/A)*	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	De acuerdo al cronograma	De acuerdo al cronograma	De acuerdo al cronograma
Colaborador que elabora el acta:	Erika Paola Arias Mendoza - Nutricionista		

__Nota 1:__ las instrucciones de diligenciamiento deben ser __borradas__ luego de la elaboración del acta.
*__Nota 2:__ si es necesario, el **F8.P1.MI Formato Listado de Asistentes**, puede ser anexado a este documento, diligenciado con el registro de todos los participantes a la reunión; para reuniones virtuales; dicho formato (F8.P1.MI) puede ser reemplazado parcial o totalmente por el registro tomado de la asistencia a la reunión virtual, de acuerdo con el **P1.MI Procedimiento Elaboración y Control de Documentos.***
*__Nota 3:__ la tabla **"Firma Asistentes"** y demás campos y apartes de este formato __no se modifican__ ni se eliminan en ningún caso.*

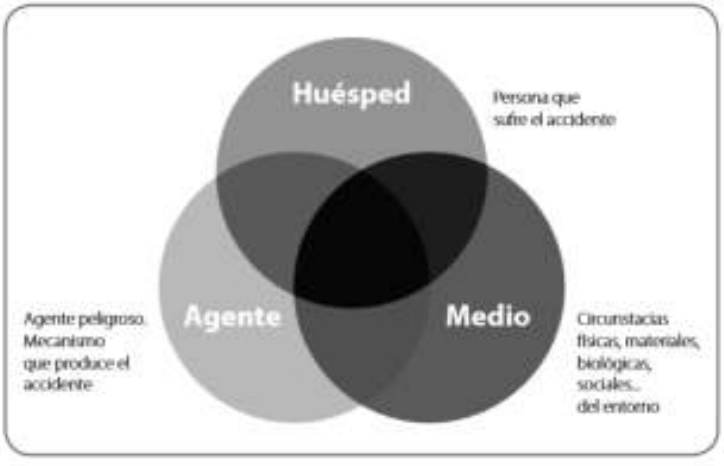
ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ No	
Hora: 10:30 AM 1:00 PM	**Fecha**: 25 - 04 -2025
Lugar:	CASETA COMUNAL OASIS
Dependencia que Convoca:	Corporación Minuto de Dios CORMIDI
Proceso:	Promoción y prevención
Objetivo:	Fortalecer los conocimientos del Talento Humano del contrato 41002512025 sobre la prevención de riesgos de accidentes, como parte del componente de apoyo psicosocial en la protección integral de niños, niñas

Agenda:

- saludo
- conceptualización
- impactos y consecuencias
- tipos y cómo prevenirlos
- ejercicio práctico.

Desarrollo:

Los profesionales de Apoyo Psicosocial dan la bienvenida y el saludo a todos asistentes a la actividad, luego se realiza la conceptualización de accidente y lesión, donde se abordó el concepto de lesión como daño físico o mental producido por fuerzas externas, y se discutió su carácter inesperado e independiente de la voluntad humana. Seguidamente se socializa la importancia de la prevención destacando el alto impacto de los accidentes en niños y niñas como problema de salud pública, debido a la vulnerabilidad de los niños, las secuelas físicas y emocionales, y la carga económica y social para las familias.



PÚBLICA

Dando continuidad se informa el marco normativo y ético revisando los compromisos internacionales y nacionales, como la Convención sobre los Derechos del Niño y las resoluciones de la OMS, que exigen entornos seguros para los menores.

Seguidamente se describieron los efectos:

- Físicos: cicatrices, discapacidades.
- Emocionales: miedo, cambios conductuales.
- Sociales: aislamiento, alteración de la dinámica familiar.

También se detallaron los tipos de accidentes más frecuentes y su prevención: Caídas de altura, Asfixia por objetos extraños, Ahogamientos, Quemaduras, Intoxicaciones, Electrocuciones, Golpes y heridas; cada tipo se presentó con ejemplos y estrategias preventivas específicas, enfocadas en la supervisión, adecuación del entorno y educación.

Tabla 5.
Barreras para la prevención

Ideas como que...			
Suceden:	Por azar	Consecuencias:	Resignación
	Por la fatalidad		
Son:	Imprevisibles		
	Inevitables		

Figura 20.
Tipos de conductas en la relación padres -hijos



Seguidamente se realizó el ejercicio “Detectives del Peligro”, donde los participantes identificaron riesgos en entornos cotidianos y propusieron acciones para mitigarlos.



Conclusión y Cierre

Se reiteró que la prevención es una responsabilidad compartida y una herramienta clave para garantizar el bienestar infantil. Se enfatizó la importancia de generar entornos protectores mediante pequeñas acciones diarias.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS





Compromisos / tareas	**Responsable(s): Nombre / Cargo o rol**	**Fechas**
Compartir la presentación de prevención de riesgos de accidentes con los diferentes equipos	Equipo Psicología	28/04/2025

FIRMA ASISTENTES			
Nombre	**Cargo o rol / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
Colaborador que elabora el acta:			

PUBLICA

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FAPI.MI	12/06/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la información: Pública	

ACTIVIDAD: Fortalecimiento tecnico - cualificación 4h FECHA: 25-04-2025

HORA INICIAL: 8:00 am HORA FINAL: 12:00 LUGAR: Casa de la ONPS

DEPENDENCIA LIDER: C. Administrativo, Salud nutricion, Familia comunidad y redes

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			ASI	PSI
1	Marcela Fuentes	39791425	coord	Cormd	Huila	Gaitana		X	3154407547			
2	Paula Ramirez Trujillo	1020749379	AUX Pedagogica	CORMIDI	Huila	Gaitana		X	3104678527			
3	Sofia Ramirez Trujillo	1075313956	Aux Pedagogica	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3175324229		Sofia R.	
4	Maria Camila Hernandez	1075283365	Agente Educativa	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3208330926			
5	Martha Reinoso ortiz	33781259	A. Educativa	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3152560135			
6	Axel de Jesus Romero Granado	1075231335	Psicologo	Cormidi	Huila	La Gaitana		X	3107936172			
7	Viviana Castillo Valencia	1075212963	Nutricion	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3108			
8	Derly Ximena Gutierrez	1003863854	Agente Educativa	Cormidi	Huila	Gaitana	X		3176973664		Derly G-P	
9	nory yolanda Ocampo	36-311.888	Aux pedagogica	cormidi.	Huila	Gaitana		X	3197226304			
10	Fabiola Jaramillo Rios.	36.182608	AUX. ADMINISTRA	CORMIDI	Huila.	GAITANA		X	3152255398			
11	Lic Andrea Pino Cabrera	36067865	Agente Educativa	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3114206084			
12	Jhon Sebastian Quintero	1080188228	Agente Educativo	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3145671495			
13	Policarpa Ruiz M.	55765394	Auxiliar Pedagogica	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3102305985			

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Powered by CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FAPI MI	12/06/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la información: Público	

ACTIVIDAD: Fortalecimiento tecnico-Cualificacion th FECHA: 25-04-2025

HORA INICIAL: 8:00am HORA FINAL: 12:00 LUGAR: Caseta OASPS

DEPENDENCIA LIDER: C. Administrativo, Salud Nutricion Familia Comunidad y redes

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			ASI	PSI
1	Migel Hortúñez Patio	1075316929	Apoyo Pedagogico	COFMIDI	Huila - Valle Caitana	La Gaitana			3219716374			
2	Elena Margarita Cala	39460660	Apoyo Psicosocial	Cormidi	Huila	la Gaitana		X	3166136910			
3	Giovanna Ramirez	30500114	Auxiliar Pedagogico	Cormidi	Huila	la Gaitana		X	3213837407			
4	Tatiana Alvarez Ulla	1007811492	Agente Educativo	Cormidi	Huila	La Gaitana		X	3042460116			
5	Diana Carolina Franco	1075241558	Agente E	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3176349733			
6	Mónica Polo Sánchez	1075215833	Psicologa	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3212692			
7	Lina Xiomara Garcia	1075254036	Aux P.	cormidi	Huila	Gaitana		X	3163333411			
8	Valeria Barrero	1075261836	Psicologa	Cormi.	Huila	Gaitana		X	3057603515			
9	Daniel Peña Gómez	1075246027	Agente educativo	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3208568859			
10	Odette J. Motta	36310406	Aux Pedag	cormidi	Huila	Gaitana		X	3143164169			
11	Lina Constanza Cedeño	55.069568	Agente Educativo	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3222683489			
12	Luz Anderson Plaza	1075215741	AUX Pedagogia	cormidi	Huila	Gaitana		X	3506777311			
13	Yaniela Rivera	1075211013	Agt Pedagogico	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3132732416			

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Powered by CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FB.PI.56	12/09/2024
Versión 3	Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Pública	

ACTIVIDAD: Fortalecimiento técnico - Cualificación th FECHA: 25-04-2025

HORA INICIAL: 8:00am HORA FINAL: 12:00 LUGAR: Caseta 09 SPS

DEPENDENCIA LIDER: C. Administrativo Salud nutrición, Familia Comunidad y redes

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	EDILMA ORTIZ M.	36.183560	A E	CORMIDI	HUILA	LA GAITANA		X	3142249555	edilmaortiz@gmail.com	Edilma Ortiz	
2	María Argelino Cotrina	36067655	AE	CORMIDI	HUILA	GAITANA		X	3115625614	[illegible]	[illegible]	
3	Mirey Alvarez	36305745	Ax. P.	Cormidi	Huila	Caitano		X	3173787550		Mirey A	
4	Eliana Liceth Camacho Cadena	1075286730	A. EDU.	CORMIDI	Huila	Gaitana		X	3239495918	eli.26823@hotmail.com	Eliana L Camacho	
5	Yisela Cruz Rivera	1075224469	AU. P	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3187255599	yiselacruz04@gmail.com	Yisela C.	
6	Anabel Valbuena	55161395	Aux.p	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3173830319	anabelcruz69@hotmail.com	Anabel.	
7	Leidy Johana Osorio	36307497	AGENTE EDUC.	CORMIDI	Huila	LA GAITANA		X	3157623853	leidyjohana-0@hotmail.com	Leidy Osorio	
8	María Liliana Bravo	1075233623	Aux. Pedagog.	Cormidi	Huila	LA GAITANA		X	3246526351	lilianabravo.1996@gmail.com	MARIA LILIANA	
9	Alix Ines Penagos R.	26423234	AGENTE EDUC.	CORMIDI	Huila	LA GAITANA		X	3157103761	alix.penagos1979@hotmail.com	Alix Ines P.	
10	Maria Jose Trujillo Or.	1003595341	Aux Pedago	Cormidi	Huila	La Gaitana		X	3178595687		Maria Jose Trujillo	
11	María fernanda Vargas	36302339	AE	Cormidi	Huila	La Gaitana		X	3135414123	mariafernandavargas1990@gmail.com		
12	Daniela Ortiz S.	1091185036	Aux Pedagoga	Cormidi	Huila	La Gaitana		X	3214616917	daniela.ortiz.sanabria@gmail.com	Daniela Ortiz	
13	María del pilar Ramirez N	55157971	A.E.	CORMIDI	Huila	La Gaitana		X	3629213798	[illegible]	[illegible]	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Powered by CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

F8.P1.MI	12/06/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Pública	

ACTIVIDAD: Fortalecimiento técnico- Cualificación th FECHA: 25-04-2025

HORA INICIAL: 8:00 Am HORA FINAL: 12:00 LUGAR: Caseta Oasis

DEPENDENCIA LIDER: Componente Administrativo- Salud Nutri Ser Familia Comunidad y redes

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			ASI	PSI
1	Amelia Sotelo M.	1075.272 347	Aux. Pedagoga	COMIDI	La Gaitana	Huila		X	322377712			
2	Lady Vanesa Perez L	1075259274	Aux Enf	Comidi	Huila	Gaitana		X	3112547734			
3	Tania Yamely Tovar Tovar	1075263643	Psicologa	Comidi	Huila	Gaitana		X	3214319444			
4	Erica Paola Arias M	1040374837	Nutricionista	Comidi	Huila	Gaitana		X	3182350272			
5	ADRIANA M. PESQUERA	26551.688	AUX. ENF	COMIDI	HUILA	GAITANA		X	3138847302			
6	Oswaldo Aguirre	1075246685	Aux. Adm	Comidi	Huila	Gaitana		X	3204384783			
7	Dora Alejandra Nardo	1075275571	Agente educativa	Comidi	Huila	Gaitana		X	3159161663			
8	Daniela Stefany Valencia	1075261887	Coordi	Comidi	Huila	Gaitana		X	3163568181			
9												
10												
11												
12												
13												

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Powered by CamScanner

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N°		
Hora: 10:00 am		**Fecha:** 25 abril de 2025
Lugar:	Oficina Corporación El Minuto de Dios de Garzón-Neiva (Huila)	
Dependencia que Convoca:	Corporación el Minuto de Dios de Garzón-CORMIDI	
Proceso:	Promoción y prevención	
Objetivo:	Capacitar al talento humano del servicio de EIH, realizado Corporación El Minuto de Dios de Garzón y articulado por la cruz roja sobre **Primeros auxilios**, cómo actuar ante situaciones que afecten la vida e integridad de los niños, niñas, gestantes, familias o el talento humano.	

Agenda:

- Saludo
- Desarrollo del tema
- Decisiones
- Compromisos

Siendo las 10:00 am del día 25 de abril de 2025, se da inicio a la capacitación, en articulación con la cruz roja de Colombia municipio de Neiva con la participación del Enfermero Julio Cesar Origua quien da saludo de bienvenida al talento humano de la Corporación El Minuto de Dios de Garzón Cormidi.

Desarrollo:

Siguiendo con la agenda programada al Enfermero Julio Cesar Origua , con ayuda audiovisual, resalta los siguientes aspectos, sobre la temática "**PRIMEROS AUXILIOS**":

Objetivo:

Brindar el conocimiento teórico y práctico a cada participante respecta a la formación de brigadas de primeros auxilios ante un accidente laboral o dentro de la organización.

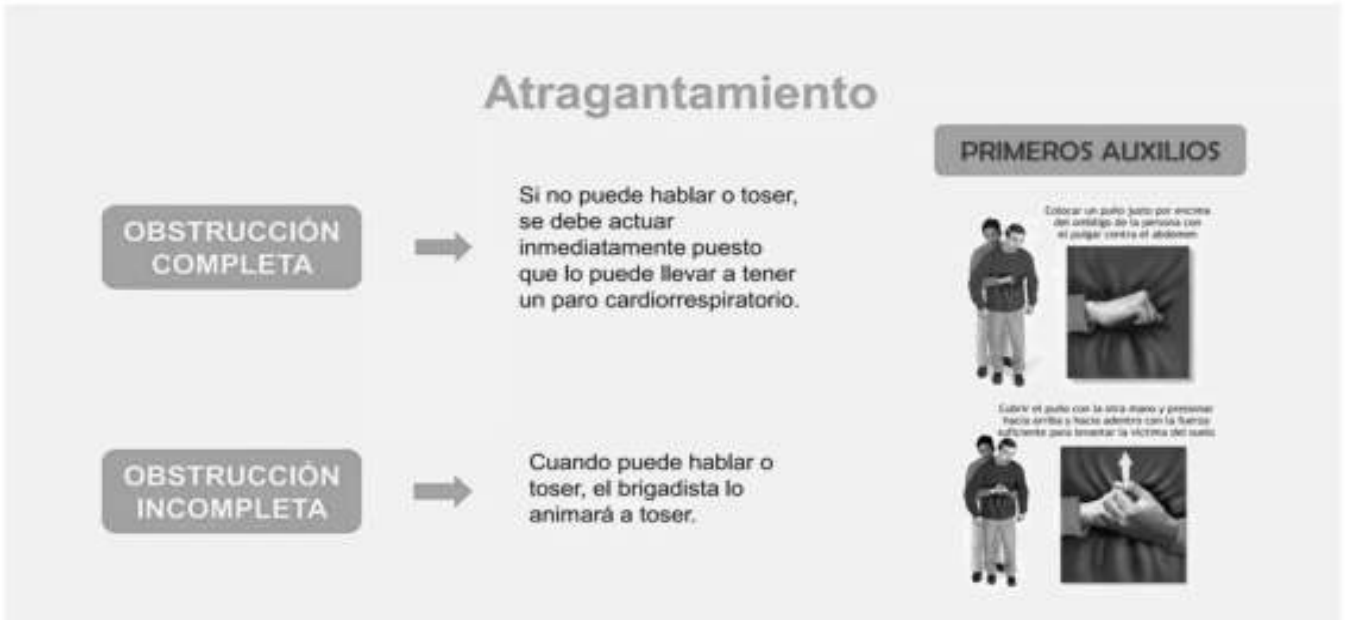
Reservar la vida.

No agravar el estado general de la víctima o las lesiones que pueda presentar.
Asegurar el traslado de los accidentados en las mejores condiciones posibles a un centro de salud.

PÚBLICA


¿Qué es lo primero que debemos hacer?
P
A
S
PROTEGER
AVISAR
SOCORRER
"Deben asegurar que el afectado y brigadistas estén fuera de peligro"
Comunicar al responsable del complejo el accidente ocurrido.
Indicale:
Nombre del trabajador.
Lugar del accidente.
Lesiones detectadas a simple vista.
Estado general del afectado.
Necesidad de brigadista.
Elementos de bioseguridad (guantes, lentes, mascarilla).
Evaluación Primaria.
Evaluación secundaria


Evaluación Primaria: Signos Vitales
LOS VALORES NORMALES EN UN ADULTO ES
15 a 20
FRECUENCIA
Número de inspiraciones y espiraciones en un minuto.
PRESION ARTERIAL
Número de inspiraciones y espiraciones en un minuto.
LOS VALORES NORMALES EN UN ADULTO SON
•120 a 129
•80 a 84
FRECUENCIA CARDIACA
Representa las veces que late el corazón en un minuto. Se mide con el estetoscopio.
60/90
OXIMETRIA DE PULSO
Se utiliza para medir el nivel de oxigeno en la sangre.
LOS VALORES NORMALES DE LA OXIMETRIA
95/100%
TEMPERATURA CORPORAL
Grado de calor que el cuerpo tiene para lograr un buen funcionamiento.
LOS VALORES NORMALES EN UN ADULTO


Atragantamiento
PRIMEROS AUXILIOS
OBSTRUCCIÓN COMPLETA
Si no puede hablar o toser, se debe actuar inmediatamente puesto que lo puede llevar a tener un paro cardiorrespiratorio.
OBSTRUCCIÓN INCOMPLETA
Cuando puede hablar o toser, el brigadista lo animará a toser.


Atragantamiento
No respira
No puede hablar ni emitir sonidos
No tose o lo hace débilmente
La piel tiene un tono azulado
Rodea el cuello con sus manos

PRIMEROS AUXILIOS:
Son los cuidados inmediatos, adecuados y provisionales restados a las personas accidentadas o con enfermedad antes de ser atendidos en un centro de salud.
Los cuidados se realizan en el mismo lugar donde se encuentra el paciente, con el material disponible en el maletín de emergencia, hasta la llegada de personal especializado.

Conceptos de importancia:

Urgencia médica: situación en la cual de manera súbita se altera el estado de salud de un individuo sin representar riesgo de muerte ni secuelas invalidantes.

Emergencia médica: alteración súbita del estado de salud de una persona con riesgo de muerte inminente o de secuelas invalidantes.

¿Qué tipo de primeros auxilios?:

1. Accidente
2. Quemaduras
3. Intoxicación
4. Incendio
5. Heridas
6. Hemorragias
7. Electrocución
8. Atragantamientos
9. Reanimación cardiopulmonar
10. Fracturas
11. Crisis epiléptica
12. Hipoglucemia
13. Teléfonos de emergencia.

¿Cómo y cuándo se deben aplicar los primeros auxilios?:

1. Lo primero es mantener la calma
2. No muevas al lesionado
3. Cuida la respiración
4. Si hay heridas: lo primero es intenta detener la hemorragia para evitar la pérdida de sangre.

Recomendaciones:

- Actuar con rapidez, pero conservando la calma.
- No mover a la persona herida salvo que sea imprescindible.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

- Evitar aglomeraciones.
- Traslado adecuado.
- Saber imponerse
- No dar al herido de beber, comer o medicar.
- Tranquilizar al herido.

Por último, se agradece al talento humano la asistencia y participación, resolviendo las preguntas e inquietudes de los participantes, se realiza la evaluación, se toman las decisiones y se establecen los compromisos pertinentes.

Decisiones:

- ✓ Implementar y aplicar lo socializado en la capacitación y seguir las orientaciones suministradas en relación a los **Primeros auxilios**, cómo actuar ante situaciones que afecten la vida e integridad de los niños, niñas, gestantes, familias o talento humano.





PUBLIC

Compromisos / tareas	**Responsable(s): Nombre / Cargo o rol**	**Fechas**
Implementar y aplicar lo socializado en la capacitación y seguir las orientaciones suministradas en relación a los Primeros auxilios, cómo actuar ante situaciones que afecten la vida e integridad de los niños, niñas, gestantes, familias o el talento humano.	Talento Humano de la modalidad EIH	Durante la vigencia del contrato, cuando se haga necesario.

FIRMA ASISTENTES

Nombre	**Cargo o rol / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**
	Jefe de enfermería	Cruz Roja	
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
Colaborador que elabora el acta:			

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FAPI.MI	12/06/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la información: Pública	

ACTIVIDAD: Fortalecimiento tecnico - cualificación 4h FECHA: 25-04-2025

HORA INICIAL: 8:00 am HORA FINAL: 12:00 LUGAR: Casa de la ONPS

DEPENDENCIA LIDER: C. Administrativo, Salud nutricion, Familia comunidad y redes

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			ASI	PSI
1	Marcela Fuentes	39791425	coord	Cormd	Huila	Gaitana		X	3154407547			
2	Paula Ramirez Trujillo	1020749379	AUX Pedagogica	CORMIDI	Huila	Gaitana		X	3104678527			
3	Sofia Ramirez Trujillo	1075313956	Aux Pedagogica	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3175324229		Sofia R.	
4	Maria Camila Hernandez	1075283365	Agente Educativa	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3208330926			
5	Martha Reinoso ortiz	33781259	A. Educativa	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3152560135			
6	Axel de Jesus Romero Granado	1075231335	Psicologo	Cormidi	Huila	La Gaitana		X	3107936172			
7	Viviana Castillo Valencia	1075212963	Nutricion	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3108			
8	Derly Ximena Gutierrez	1003863854	Agente Educativa	Cormidi	Huila	Gaitana	X		3176973664		Derly G-P	
9	nory yolanda Ocampo	36-311.888	Aux pedagogica	cormidi.	Huila	Gaitana		X	3197226304			
10	Fabiola Jaramillo Rios.	36.182608	AUX. ADMINISTRA	CORMIDI	Huila.	GAITANA		X	3152255398			
11	Lic Andrea Pino Cabrera	36067865	Agente Educativa	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3114206084			
12	Jhon Sebastian Quintero	1080188228	Agente Educativo	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3145671495			
13	Policarpa Ruiz M.	55765394	Auxiliar Pedagogica	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3102305985			

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Powered by CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FAPI MI	12/06/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la información: Público	

ACTIVIDAD: Fortalecimiento tecnico-Cualificacion th FECHA: 25-04-2025

HORA INICIAL: 8:00am HORA FINAL: 12:00 LUGAR: Caseta OASPS

DEPENDENCIA LIDER: C. Administrativo, Salud Nutricion Familia Comunidad y redes

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			ASI	PSI
1	Migel Hortúñez Patio	1075316929	Apoyo Pedagogico	COFMIDI	Huila - Valle Caitana	La Gaitana			3219716374			
2	Elena Margarita Cala	39460660	Apoyo Psicosocial	Cormidi	Huila	la Gaitana		X	3166136910			
3	Giovanna Ramirez	30500114	Auxiliar Pedagogico	Cormidi	Huila	la Gaitana		X	3213837407			
4	Tatiana Alvarez Ulla	1007811492	Agente Educativo	Cormidi	Huila	La Gaitana		X	3042460116			
5	Diana Carolina Franco	1075241558	Agente E	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3176349733			
6	Mónica Polo Sánchez	1075215833	Psicologa	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3212692			
7	Lina Xiomara Garcia	1075254036	Aux P.	cormidi	Huila	Gaitana		X	3163333411			
8	Valeria Barrero	1075261836	Psicologa	Cormi.	Huila	Gaitana		X	3057603515			
9	Daniel Peña Gómez	1075246027	Agente educativo	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3208568859			
10	Odette J. Motta	36310406	Aux Pedag	cormidi	Huila	Gaitana		X	3143164169			
11	Lina Constanza Cedeño	55.069568	Agente Educativo	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3222683489			
12	Luz Anderson Plaza	1075215741	AUX Pedagogia	cormidi	Huila	Gaitana		X	3506777311			
13	Yaniela Rivera	1075211013	Agt Pedagogico	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3132732416			

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Powered by CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FB.PI.56	12/09/2024
Versión 3	Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Pública	

ACTIVIDAD: Fortalecimiento técnico - Cualificación th FECHA: 25-04-2025

HORA INICIAL: 8:00am HORA FINAL: 12:00 LUGAR: Caseta 09 SPS

DEPENDENCIA LIDER: C. Administrativo Salud nutrición, Familia Comunidad y redes

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	EDILMA ORTIZ M.	36.183560	A E	CORMIDI	HUILA	LA GAITANA		X	3142249555	edilmaortiz@gmail.com	Edilma Ortiz	
2	María Argelino Cotrina	36067655	AE	CORMIDI	HUILA	GAITANA		X	3115625614	[illegible]	[illegible]	
3	Mirey Alvarez	36305745	Ax. P.	Cormidi	Huila	Caitano		X	3173787550		Mirey A	
4	Eliana Liceth Camacho Cadena	1075286730	A. EDU.	CORMIDI	Huila	Gaitana		X	3239495918	eli.26823@hotmail.com	Eliana L Camacho	
5	Yisela Cruz Rivera	1075224469	AU. P	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3187255599	yiselacruz04@gmail.com	Yisela C.	
6	Anabel Valbuena	55161395	Aux.p	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3173830319	anabelcruz69@hotmail.com	Anabel.	
7	Leidy Johana Osorio	36307497	AGENTE EDUC.	CORMIDI	Huila	LA GAITANA		X	3157623853	leidyjohana-0@hotmail.com	Leidy Osorio	
8	María Liliana Bravo	1075233623	Aux. Pedagog.	Cormidi	Huila	LA GAITANA		X	3246526351	lilianabravo.1996@gmail.com	MARIA LILIANA	
9	Alix Ines Penagos R.	26423234	AGENTE EDUC.	CORMIDI	Huila	LA GAITANA		X	3157103761	alix.penagos1979@hotmail.com	Alix Ines P.	
10	Maria Jose Trujillo Or.	1003595341	Aux Pedago	Cormidi	Huila	La Gaitana		X	3178595687		Maria Jose Trujillo	
11	María fernanda Vargas	36302339	AE	Cormidi	Huila	La Gaitana		X	3135414123	mariafernandavargas1990@gmail.com		
12	Daniela Ortiz S.	1091185036	Aux Pedagoga	Cormidi	Huila	La Gaitana		X	3214616917	daniela.ortiz.sanabria@gmail.com	Daniela Ortiz	
13	María del pilar Ramirez N	55157971	A.E.	CORMIDI	Huila	La Gaitana		X	3629213798	[illegible]	[illegible]	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Powered by CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

F8.P1.MI	12/06/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Pública	

ACTIVIDAD: Fortalecimiento técnico- Cualificación th FECHA: 25-04-2025

HORA INICIAL: 8:00 Am HORA FINAL: 12:00 LUGAR: Caseta Oasis

DEPENDENCIA LIDER: Componente Administrativo- Salud Nutri Ser Familia Comunidad y redes

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			ASI	PSI
1	Amelia Sotelo M.	1075.272 347	Aux. Pedagoga	COMIDI	La Gaitana	Huila		X	322377712			
2	Lady Vanesa Perez L	1075259274	Aux Enf	Comidi	Huila	Gaitana		X	3112547734			
3	Tania Yamely Tovar Tovar	1075263643	Psicologa	Comidi	Huila	Gaitana		X	3214319444			
4	Erica Paola Arias M	1040374837	Nutricionista	Comidi	Huila	Gaitana		X	3182350272			
5	ADRIANA M. PESQUERA	26551.688	AUX. ENF	COMIDI	HUILA	GAITANA		X	3138847302			
6	Oswaldo Aguirre	1075246685	Aux. Adm	Comidi	Huila	Gaitana		X	3204384783			
7	Dora Alejandra Nardo	1075275571	Agente educativa	Comidi	Huila	Gaitana		X	3159161663			
8	Daniela Stefany Valencia	1075261887	Coordi	Comidi	Huila	Gaitana		X	3163568181			
9												
10												
11												
12												
13												

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Powered by CamScanner

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N°	
Hora: *8 am*	**Fecha:** *16 /05/ 2025*
Lugar:	*Sede administrativa Cormidi*
Dependencia que Convoca:	*Pedagógico- Coordinación Cormidi*
Proceso:	*Talento humano- pedagógico*
Objetivo:	Realizar el acompañamiento técnico para la puesta en marcha de acciones en los encuentros grupales y experiencias en el hogar que respondan a las priorizaciones realizadas luego de las caracterizaciones. Fortalecer en el talento humano conceptos y procesos para realizar adecuadamente el seguimiento al desarrollo aplicando la escala cualitativa del desarrollo revisada del ICBF. Fortalecer los procesos de inclusión de la población en condición de discapacidad que estén siendo participantes de la atención EIH.

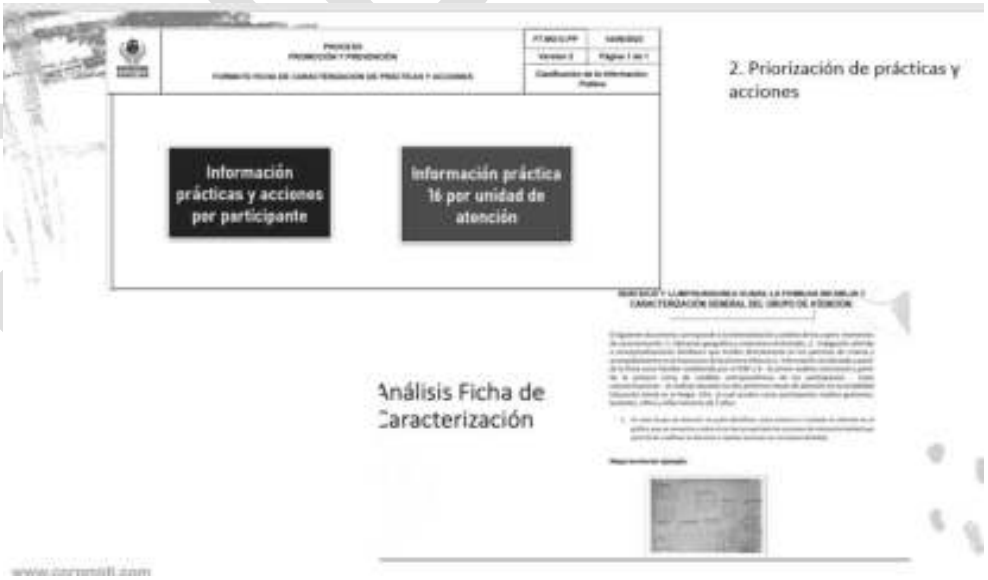
Agenda

1. Saludo
2. El sentido de las priorizaciones en las planeaciones de acompañamiento a las experiencias grupales y en el hogar.
3. Repasar conceptos referidos al seguimiento y valoración del desarrollo infantil para proceder a realizar la aplicación de la escala cualitativa de seguimiento al desarrollo infantil revisada del ICBF.
4. Alertas de discapacidad y los procesos de acompañamiento de inclumidi.
5. Varios.

Desarrollo:

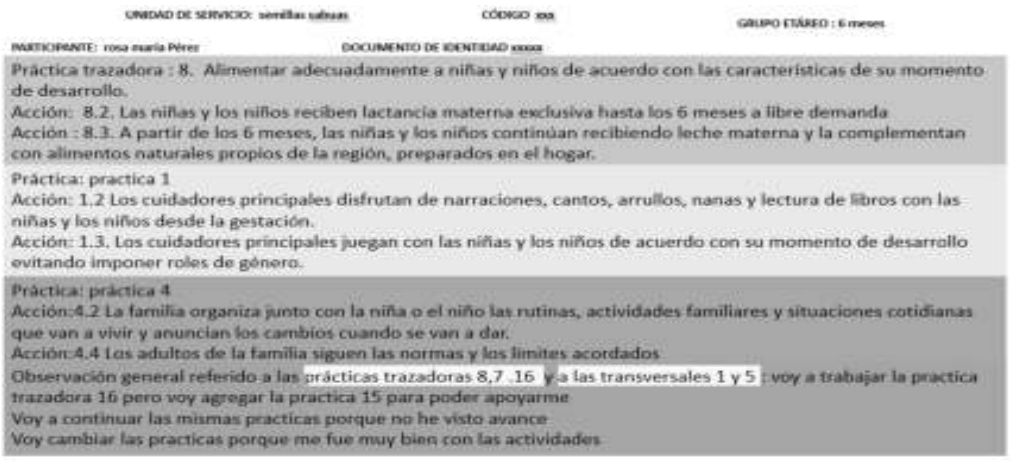
Una vez se da el cordial saludo se procede a realizar la jornada de reflexión acorde a la agenda propuesta la cual se puso en consideración y no presentaron los participantes objeción a la misma.

Seguidamente se procede escuchar a los diferentes equipos por EA sobre los resultados y análisis de las caracterizaciones y a la socialización de las priorizaciones que han venido realizando para la puesta en marcha de las prácticas y sus acciones de acuerdo a los intereses y contextos en los cuales habitan las madres gestantes, niños y niñas de la atención EIH. Se recuerda la importancia de realizar el ejercicio en equipo incluyendo a los participantes, dando espacios para los ajustes que se requieran de acuerdo a los diversos contextos.



PUBLICA

En este espacio se escuchan las experiencias y las inquietudes de los profesionales. Algunos los están haciendo en equipo profesional y luego socializan y complementan con las familias y las gestantes, otros las están haciendo directamente en grupo con los participantes. Se insiste en que lo importante es que sí respondan estas priorizaciones a los contextos e intereses de los participantes y que posterior a este ejercicio durante tres meses tanto las experiencias vividas en los encuentros grupales como las de los encuentros en el hogar respondan a estas priorizaciones, luego de este tiempo se procede a realizar su revisión para acompañar en contexto. Estas priorizaciones deben estar subidas en el drive.



UNIDAD DE SERVICIO: semillas sabias CÓDIGO xxx GRUPO ETÁREO : 6 meses

PARTICIPANTE: rosa maria Pérez DOCUMENTO DE IDENTIDAD xxxxx

Práctica trazadora : 8. Alimentar adecuadamente a niñas y niños de acuerdo con las características de su momento de desarrollo.
Acción: 8.2. Las niñas y los niños reciben lactancia materna exclusiva hasta los 6 meses a libre demanda
Acción : 8.3. A partir de los 6 meses, las niñas y los niños continúan recibiendo leche materna y la complementan con alimentos naturales propios de la región, preparados en el hogar.

Práctica: practica 1
Acción: 1.2 Los cuidadores principales disfrutan de narraciones, cantos, arrullos, nanas y lectura de libros con las niñas y los niños desde la gestación.
Acción: 1.3. Los cuidadores principales juegan con las niñas y los niños de acuerdo con su momento de desarrollo evitando imponer roles de género.

Práctica: práctica 4
Acción:4.2 La familia organiza junto con la niña o el niño las rutinas, actividades familiares y situaciones cotidianas que van a vivir y anuncian los cambios cuando se van a dar.
Acción:4.4 Los adultos de la familia siguen las normas y los límites acordados

Observación general referido a las prácticas trazadoras 8,7 .16 y a las transversales 1 y 5 : voy a trabajar la practica trazadora 16 pero voy agregar la practica 15 para poder apoyarme
Voy a continuar las mismas practicas porque no he visto avance
Voy cambiar las practicas porque me fue muy bien con las actividades

Como tercer momento se realiza un ejercicio de preguntas sobre el seguimiento al desarrollo para ir introduciendo los conceptos que rodean el seguimiento al desarrollo infantil y que se encuentran en los lineamientos del ICBF y en la guía de orientación para la aplicación de la escala de seguimiento al desarrollo. Se recuerda articular este ejercicio con el que se viene adelantando de observador y registro mensual. En lo posible realizar este seguimiento con las familias para ir dando orientaciones sobre el desarrollo, el análisis de la escala da origen a observaciones que deben quedar registradas en las hojas de registro y que se tienen en cuenta para las propuestas de acciones en los encuentros. Este primer registro se realizará con color amarillo y se socializará en grupo los resultados para que las familias o acudientes sepan por qué se insiste en algunas acciones particularmente.



Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

Como cuarto momento se procede a recodar la importancia de la inclusión y de estar alertas con diferentes indicios que pueden llevar a identificar prontamente alteraciones del desarrollo que tienen que ver con discapacidades, se recuerda la lista de chequeo con la que se cuenta en Cormidi, su aplicación y proceso para atender adecuadamente las diferencias de los participantes.



En el punto de varios se despejaron dudas sobre las adecuaciones de los espacios físicos en los cuales se están realizando los encuentros y la importancia de mitigar al máximo los riesgos que se puedan presentar. Se recomienda en grupo buscar alternativas para encerrar los espacios comunales en los cuales realizamos los encuentros. Se propone la compra de lona o polisombra para realizarlo, se acuerda medir los espacios y pasar la información para revisar contra recursos y ver la forma de hacerlo.

Decisiones:

Difundir las campañas que proponga la secretaria de salud para la vacunación contra la fiebre amarilla.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Cotizar las polisombras	Equipos UA	Inmediato
Aplicar las escalas	Luego del 25 de mayo que es cuando el primer grupo de atención cumple los tres meses de participación	Luego del 25 de mayo

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma

PÚBLICA

Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
Colaborador que elabora el acta:	Coordinadoras		

PÚBLICA

Evidencias fotográficas







BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
GESTIÓN E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FR-P1-MI	12/6/2024
Versión 3	Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Pública	

ACTIVIDAD: Fortalecimiento Tecnico

FECHA: 16 de mayo 2025

HORA INICIAL: 8:00 am

HORA FINAL: 12:00 m

LUGAR: Oficina Cormidi

DEPENDENCIA LIDER: coordinación

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Diana Alejandra Montes	1095275577	Agente educativo	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3166104663	dianalejandra_93@hotmail.com		
2	Miguel Montañez Polo	1045269324	APOYO PROFESIONAL	cormidi	Huila	La Gaitana		X	3219971824	miguelmontanez@hotmail.com	Miguel Polo	
3	Jhon Jairo Portillo G	8729103	Nutricionista	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3107227809	jonpor2330@gmail.com	Jhon P.G.	
4	Lady Viviana Perez V	1075279224	Aux. Enfermeria	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3112154734	ladyvivianaperez@gmail.com	Lady Perez	
5	Mireya Alvarez T.	36205745	Aux pedagogo	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3173361791	mireyatan3@	MireyaA	
6	Maria Angelica Gutierrez	36066665	Agente educativo	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3113656141	angie.gutierrez77@hotmail.com		
7	Maria del Pilar Ramirez N	55134476	AGENTE EDUCATIVA	CORMIDI	HUILA	GAITANA		X	3102021748	ramirezdelpilar@gmail.com		
8	Fabiola Vargas Rojas	36182648	AUX. PEDAGOGA	CORMIDI	HUILA	GAITANA		X	3152253598	fabiolavargas1966@hotmail.com	Fabiola Vargas	
9	Daniela Ortiz Suarez	1099187886	Aux pedagogica	Cormdi	Huila	Gaitana		X	3214416917	daniela.ortiz.suarez@gmail.com	Daniela Ortiz	
10	Amelia Sotelo Mamburcay	1075272247	Aux. Pedagogica	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3223777772	amelia.sotelo@gmail.com		
11	EDILMA ORTIZ M	36183561	Agente Educativa	CORMIDI	Huila	Gaitana		X	3142248606	edilma.42@gmail.	EdilmaOM	
12	Diana Carolina Lasso	1075241532	Agente educativo	CORMIDI	Huila	Gaitana		X	3176344137	@dianacarolina20.cmy@gmail.com		
13	Sofia Ramirez Trujillo	1075513960	Auxiliar Pedagogica	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3175324229	trujilloramirezsofia@gmail.com	SofiaRT.	
14	Hilena Margarita Cala	39460880	Psicologa	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3106136910	hilenamargaritacalabogmail.com		
15	Leticia Rivera C	1075211679	Auxiliar Pedagogica	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3153936246	Deimcy4@hotmail.com		
16	Valeria Perdomo	1075461886	Psicologa	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3045287975	Valeria.Perdomo		
17	ANABEL VALENCIA	55161385	AUX PEDAG.	CORMIDI	Huila	LA GAITANA		X	3173003116	anabel210769@hotmail.com	Anabel Valencia	
18	LEIDY JOHANA OSORIO	36301467	AG. EDUCAT.	CORMIDI	Huila	LA GAITANA		X	3157623853	leidyjo0830@hotmail.com	Leidy Johana	
19	ALYS INES PENAGOS P.	26423234	AG. EDUCAT.	CORMIDI	Huila	LA GAITANA		X	3145094411	alisipenagos19@hotmail.com	Alys Ines P.	
20	MARTHA LILIANA BOLAÑOS M	1075230663	AUX. PEDAG.	CORMIDI	Huila	LA GAITANA		X	3196526551	lili.anabolanos.1986@gmail.com	Martha Liliana	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Powered by CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FA-F1-80	12/6/2024
Versión 6	Página 1 de 1
Clasificación de la información: Pública	

ACTIVIDAD: Fortalecimiento Técnico — FECHA: 16 de mayo de 2025

HORA INICIAL: 8:00am — HORA FINAL: 12:00m — LUGAR: Oficina Cormidi

DEPENDENCIA LIDER: coordinación.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN: PLANTA	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA: AM	FIRMA: PM
1	Lina Xiomara García	1075259046	Aux. P.	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3163333441	linagarcia876@gm		
2	Lina Centancur Cediel	55064566	Agente educativo	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3223883469	linacedi@hotmail.com		
3	ADRIANA M. MOSQUERA C.	26551688	AUX. EDUCATIVO	CORMIDI	HUILA	GAITANA		X	3138047335	adrimecam1@gmail.com		
4	Yisela Cruz Rivera	1075222169	Aux Pedag	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3187255199	yiselacruz@gmail.com		
5	Luz Andrea Pino Cabrera	36067866	A. Educativa	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3114706084	andreapino0101@gmail.com		
6	Eliana J. Camacho C.	1075262730	Agente Educativo	CORMIDI	Huila	Gaitana		X	3223945718	eli.24122@hotmail.com		
7	Mónica Polo Sánchez	1075215833	Psicóloga	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3212692484	monypolo@yahoo.es		
8	Odette Johanna Motta	36310006	AUX Pedag	CORMIDI	Huila	Gaitana		X	3243161169	odette.johanna.motta@hot		
9	Daniel Peña Gómez	1098246027	Agente Educativo	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3208568899	danny-2006@hotmail.com		
10	Paula Ramírez T	1020779377	Aux Pedagógico	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3154008027	Paularamirezt@gmail.com		
11	María Camila Tamayo	1075215830	pedagoga	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3208880928	camilatamayo2040@hotmail.com		
12	Giovanna Ramírez	36306118	Auxiliar P.	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3213188769	giovanna.ramirez860@gmail.com		
13	Tatiana Alvarez V.	1003811402	Agente pedagogico	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3042462110	tatianavalgas888@gmail.com		
14	Luz Adriana C. R.	1075213744	Pedagogica	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3506xxx311	[illegible]		
15	Derly Ximena Gutiérrez	1003868311	A. Educativa	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3174973661	xi.dlc@hotmail.com	Derly G.P	
16	Mary Yolanda Ocampo Díaz	36318998	Aux Pedagogica	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3187776300	maryyolandaocampo@hotmail.com	Mary Ocampo	
17	Axel de J. Ramírez Gonzalez	1075251335	Psicólogo	Cormidi	Huila	La Gaitana		X	3107736172	axeljdeh@hotmail.com		
18	Yuly Reinoso Ortiz	33751259	A. educativa	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3152560155	yulyreinoso@gmail.com		
19	Jaqueline Yonda G.	1075264411	Auxiliar Pedagogica	CORMIDI	Huila	La Gaitana		X	3017041711	jaquelinegyonda@gmail.com		
20	Policarpa Ruiz M.	55765599	Auxiliar Pedagogica	Cormidi	Huila	La Gaitana		X	3102700985	policarpa_ruiz@hotmail.com	Policarpa Ruiz	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Powered by CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

ACTIVIDAD: Fortalecimiento Tecnico

FECHA: 16 de mayo de 2025

HORA INICIAL: 8:00am

HORA FINAL: 12:00 am

LUGAR: Oficina Comidi

DEPENDENCIA LIDER: coordinación

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN: PLANTA	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA: SI	FIRMA: NO
1	Tania Yurady Tapia Tovar	1073246693	Psicologa	Comidi	Huila	Garzon		✓	3214019[illegible]	[illegible]		
2	Jhon Jairon Cuenca P.	055[illegible]	Ag. Aplicacion	Comidi	Huila	Garzon		✓	3145[illegible]	[illegible]		
3	Maria Fernanda V	36302339	AE	Comidi	Huila	Garzon		✓	3[illegible]4123	[illegible]		
4	Maria Jose Tejada O.	1003893841	Aux. P.	Comidi	Huila	Garzon		✓	317[illegible]	[illegible]		
5	Gloria Stefany Valencia	1075[illegible]	Coordinadora	Comidi	Huila	Garzon		✓	3163563981	[illegible]		
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Powered by CamScanner

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N°	
Hora: 10:00AM	**Fecha:** *5/05/2025*
Lugar:	Sede administrativa Cormidi
Dependencia que Convoca:	Servicio EIH, CORPORACIÓN MINUTO DE DIOS DE GARZÓN 41002512025
Proceso:	Promoción y Prevención
Objetivo:	Orientar al talento humano en el reconocimiento de los Servicios Institucionales de Derecho. Rutas de Atención (Instituciones que conforman la ruta de atención integral y respectivos directorios de emergencia).

Agenda:

1. Saludo de bienvenida y actividad rompe hielo.
2. Presentación de los temas
3. Desarrollo de los temas
4. Conclusiones y/o reflexión
5. Toma de asistencia
6. Despedida

Desarrollo:

1. Se inicia con el encuentro grupal a las familias organizada por el equipo de profesionales, se da un saludo de bienvenida a los presentes. Luego se realiza una actividad rompe hielo con el fin de integrarnos y conocernos más.

2. Temas:

- Directorios de emergencia
- Rutas de vulneración de derechos e inobservancia en la primera infancia

3. Se realiza un dialogo con el talento humano sobre la Ruta Integral de Atención. Se les orienta que esta es un conjunto de acciones necesarias para garantizar la atención integral de los niños y niñas en la primera infancia. Es decir que sus derechos sean respetados por parte de sus familias, agentes educativos y personas cuidadoras. En muchas ocasiones los niños, niñas o adolescentes presentan signos y señales de alerta que pueden ser ocasionados por algún tipo de vulneración que puede ser violencia sexual, física, psicológica o negligencia, es importante identificar estas señales y así poder activar una ruta de atención, es importante identificar las señales, como proceder y como activar una ruta integral de atención. Se les manifiesta que si llegara a suceder algún caso de vulneración de derecho podrán comentar dicha situación a alguno de los profesionales de la modalidad para que realicen el proceso correspondiente o si lo desean pueden acercarse directamente a los centros zonales, comisarías de familia, estación de policía, y así podrán recibir atención. la vulneración de derechos por violencia sexual contra una niña, niño o adolescente se considera urgencia médica por lo que, de manera inmediata, el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF), Comisaría de Familia, Policía o las autoridades administrativas deben activar la ruta de atención integral en articulación con el sector Salud y de Justicia durante las primeras 72 horas para la recolección de pruebas y elaboración de exámenes médicos.

Violencia psicológica y negligencia: podrán recibir atención terapéutica acorde con tus necesidades
Violencia sexual y física: (En las primeras 72 horas se activa la ruta y se verifica los derechos)

1. Acérquese a urgencias: Entidad de salud más cercana para recibir atención integral en salud física y mental
2. Denuncie penalmente a la fiscalía general de la nación
3. Autoridad administrativa –comisaria de familia o defensoría de familia

PÚBLICA

4. Se da inicio al proceso administrativo de restablecimiento de derecho modalidades de apoyo y fortalecimiento familiar

Luego se les da a conocer el protocolo de atención en el caso de maltrato infantil, violencia intrafamiliar, abuso sexual, explotación y vulneración de los derechos, siendo este como objetivo general, identificar los tipos de maltrato, abuso y sus características para así lograr una detención en la atención prioritaria.

Las situaciones de maltrato se pueden dar en estas 3 presentaciones:

- ✓ **Inobservancia:** Consiste en el incumplimiento, omisión o negación de acceso a un servicio, o de los deberes y responsabilidades ineludibles de quienes son responsables de garantizar el ejercicio pleno de los derechos de las niñas y niños nacionales o extranjeros que se encuentran en el territorio colombiano o fuera de él.
- ✓ **Amenaza:** Consiste en la situación de inminente peligro o de riesgo para el ejercicio de los derechos de las niñas y los niños.
- ✓ **Vulneración:** Es toda situación de daño, perjuicio o lesión que impide el ejercicio pleno de los derechos de los niños, niñas y adolescentes.

Seguido de esto se expone los 3 tipos de maltrato, con sus indicadores físicos y conductuales:

-**Maltrato físico** (lesiones internas, externas, el castigo repetitivo no severo, galón de pelo, pellizcos, jalones, sacudidas, bofetadas, puñetazos, patadas, lanzamiento de objetos, quemaduras, golpes, mordidas, marcas o moretones)

-**Maltrato psicológico o emocional** (ignorar al niño, cuando lo aislamos, el terrorismo, ataques verbales, la agresión verbal y la presión)

-**Maltrato por negligencia** u abandono (situación en la que las necesidades básicas del menor como la alimentación, vivienda, el vestir, la higiene, no son atendidas temporal o permanentemente).

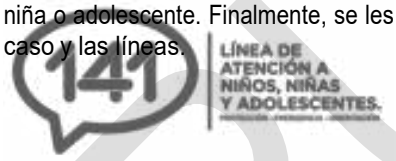
Se puede activar ruta en casos como:

- ✓ Maltrato físico, psicológico, negligencia, Malnutrición, Crecimiento y desarrollo, Afiliación a seguridad social, Activación de ruta en caso de no garantizarle el tránsito a la educación inicial, Activación de ruta en caso de no contar con registro civil.

Así mismo se les da a conocer la ruta de atención en casos de:

- ✓ Violencia intrafamiliar, Niños/as víctimas de violencia sexual, Ruta de denuncia y atención peores formas de trabajo infantil, Rutas de atención a víctimas de violencia de género y sexuales

-Línea de atención para denunciar el maltrato infantil: Las líneas de *WhatsApp 3202391685, 3202931320, 3208655450*, la Línea 141 y a través de la línea gratuita nacional 01-8000918080 del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, el cual pone a disposición de todo adulto o niño que necesite reportar una emergencia, hacer una denuncia o pedir orientación sobre casos de maltrato infantil, violencia sexual, acoso escolar, trabajo infantil o consumo de sustancias psicoactivas, entre muchas otras situaciones que amenacen o afecten la vida e integridad de un niño, niña o adolescente. Finalmente, se les da a conocer los directorios de emergencia de cada una de las entidades pertinentes para cada caso y las líneas.



-Línea de atención para denunciar violencia contra la mujer: La línea 155, la cual funciona en todo el territorio nacional, para orientar a mujeres víctimas de violencia basada en género los colombianos y colombianas podrán comunicarse 24 horas al día y desde cualquier operador para recibir atención y orientación en temas relacionados con violencia de género.



PÚBLICA

Directorio institucional

ENTIDAD	NOMBRE SECCRETARIO	TELEFONO
SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL	LILIBETH JOHANA GALVÁN MOSHEYOFF	(608) 8716000 Ext 320
DEFENSA CIVIL SECCIONAL HUILA	CORONEL ÁLVARO VILLARREAL NEIRA	(608)8609265 / 3232090551
DEFENSORIA DEL HUILA	JOHANA ELENA ROJAS HERRERA	310 853 92 32
PERSONERIA DE NEIVA	JERSON ANDRÉS BASTIDAS VARGAS	(608) 8715000
DIRECTORA DE JUSTICIA	ANDREA CAROLINA IBARRA GONZÁLEZ	(608) 8664446
SECRETARIO DE EDUCACIÓN DEL HUILA	EDGAR MARTÍN LARA	(608) 871 2797
SECRETARIA DE EDUCACION DE NEIVA	NATALIA ANDREA RODRIGUEZ GUTIERREZ	(608) 8716000
SECRETARIO GENERAL DE LA ALCALDIA	RAÚL MOSQUERA QUIÑONES	(608) 871 6000
FISCALIA GENERAL SECCIONAL HUILA	DAYRO FERNANDO HERRERA	(608) 8664446
POLICIA METROPOLITANA	CORONEL ALEXANDER CASTILLO MARÍN	(608) 8726100
GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DEL HUILA	ISABEL HERNÁNDEZ ÁVILA	3187756372
SECRETARIA DE LA MUJER	MADELEINE PANTOJA RAMIREZ	3187756372
BIENESTAR FAMILIAR	LUZ ELENA GUTIERREZ URIBE	(608) 437 76 30, ext. 838001

4. Conclusiones y/o reflexión

- ✓ Cualquier persona puede realizar la denuncia, incluso anónimamente, siempre que se indique donde se encuentra ubicado la persona víctima del delito.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Denunciar ante las autoridades pertinentes si evidencia algún tipo de maltrato hacia los niños, niñas o mujeres en gestación.	*Talento humano*	*Cuando se requiera*
Replicar la información obtenida en el encuentro a los demás miembros de la comunidad.	*Talento humano*	*Permanente*
Informar oportunamente al talento humano si se presenta algún tipo de maltrato	*Talento humano*	*Permanente*

FIRMA ASISTENTES			
Nombre	**Cargo o rol / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**
Próxima reunión *(en caso de que no se programe próxima reunión diligenciar con N/A)*	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
Colaborador que elabora el acta:	Apoyo Psicosocial		

PÚBLICA

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS





BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FB.P1.MI	12/06/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la información: Pública	

ACTIVIDAD: Grupo de reflexión y aprendizaje FECHA: 05-05-2025

HORA INICIAL: 8:00 am HORA FINAL: 12:00 m LUGAR: Oficina Comidi

DEPENDENCIA LIDER: Coordinacion

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			ASI	PEI
1	Amelia Sotelo Mambuscay	1075272347	Aux Pedagogica	Comidi	Gaitana				3223777772	amelia sotelomam@gmail.com		
2	Fabiola Varela R.	36.182.608	Aux. pedagogica	Comidi	Huila	Gaitana		X	3152253596	fabiola varela@hotmail.com		
3	Mireya Alvarez T.	36.302.745	Auxiliar P.	comidi	Gaitana				3173347591			
4	Sofia Ramirez Trujillo	1075313956	Auxiliar Pedagogica	Comidi	Gaitana			X	3175724224	trujillosofia2019@gmail.com		
5	Mercedes Pianbos S	59791.425	Coordinad	Comidi	Gaitana	Gaitana		X	315 4407841			
6	Pearlita C. Vanegas	36158427	Coordi	Comidi	Huila	Gaitana		X	3185745329			
7	Daniela Ortiz S.	1079185036	AUX Comidi	Comidi	Huila	Gaitana		X	3214616917	daniela.ortiz.sierra@gmail.com		
8	Yeimi Paola Ramos C	1079174350	M comunitaria	Comidi	Huila	Gaitana		X	3188600000			
9	Luz Mercedes Quinto	36087804	Nutri	Comidi	Huila	Gaitana		X	3209583072			
10	Maria Teresa Barreto	28796467	MCM	comidi	Huila	Gaitana		X	3175655342			
11	Maria del Rosario Lugo	36087606	M.C.	Comidi	Huila	Gaitana		X	3132333375	mariadelrosario423@gmail.com		
12												
13												

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Powered by CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

F8.P1.M8	12/06/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Pública	

ACTIVIDAD: Grupo de reflexión y aprendizaje FECHA: 05-05-2025

HORA INICIAL: 8:00 am HORA FINAL: 12:00m LUGAR: oficina Comidi

DEPENDENCIA LIDER: Coordinación

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	[illegible]	36307442	Apoyo	comidi	Huila	La Gaitana		X	3157162 3853	[illegible]	[signature]	
2	Juan Miguel Montoya Patiño	1075 316929	Apoyo Psicosocial	COMIDI	Huila	La Gaitana		X	3219771634	[illegible]	[signature]	
3	Mónica Margarita Calao B	39460660	Apoyo Psicosocial	Comidi	Huila	La Gaitana		X	3106189818	[illegible]	[signature]	
4	Adán Andrés Gutiérrez C	36069655	Agente Educativo	Comidi	Huila	La Gaitana		X	3113656141	[illegible]	[signature]	
5	Juan Sebastian Quintero P	1080188226	Agente Educativo	Comidi	Huila	La Gaitana		X	3145671495	[illegible]	[signature]	
6	Lina Constanza Cediel	55.069568	Agente Educativo	Comidi	Huila	Gaitana		X	3222883489	[illegible]	[signature]	
7	Diana Cardona Franco	1075241538	Agente Educativo	Comidi	Huila	Gaitana		X	3176349133	[illegible]	[signature]	
8	Tania Yamaly Tovar Tovar	1075263693	Apoyo Psicosocial	ComMidi	Huila	Gaitana		X	3145194443	[illegible]	[signature]	
9	[illegible]	1075168074	Coordinadora	Comidi	Huila	Gaitana		X	3163568981	[illegible]	[signature]	
10												
11												
12												
13												

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

[illegible]

Powered by CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

F8.P1.M	12/06/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la información: Pública	

ACTIVIDAD: Grupo de reflexión y aprendizaje FECHA: 05-05-2025

HORA INICIAL: 8:00 am HORA FINAL: 12:00 m LUGAR: Oficina Cormidi

DEPENDENCIA LIDER: Coordinación

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Nora Camila Hernández Ramírez	1075285385	Agente educativo					X	3208730926	camila 2004-2016 @hotmail.com		
2	Ariel Julián Romero Gómez	1075231335	Biólogo	Cormidi	Huila	La Gaitana		X	3107936172	arsa.jgo@hotmail.com		
3	Martha Ramos Ortiz	33751259	Educadora	Cormidi	Huila	La Gaitana		X	3152360135	mart40522@gmail.com		
4	Mónica Pilar Sánchez	1075215833	Psicóloga	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3212692484	Monicapilarsanchez@hotmail.com		
5	Valeria Tenorio	1075261836	Psicóloga	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3057863395	valeriatenorio.psicologa@gmail.com		
6	ERIKA MARIA OLAYA	36183506	Aux. E	CORMIDI	HUILA	GAITANA		X	3142248606	erikamaria0804@hotmail.com		
7	María Fernanda V	36302337	A.E	Cormidi	Huila	La Gaitana		X	3175414123	manaferanda vanegas1@gmail		
8	Luz Andrea Pino Cabrera	36061866	AE	Cormidi	Huila	La Gaitana		X	3114506084	andreapino0102 @gmail.com.		
9	Eliana Lizeth Gamalo C	1075286730	Agente educativo	CORMIDI	Huila	La Gaitana		X	3223915718	eli.241923 gamalo@hotmail.com	Eliana L Gamalo.	
10	Daniel Peña Gómez	1075246027	Agente Educativo	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3208566889	dennyosoe@hotmail		
11	Diana Alejandra Montes	1075273597	Agente educativo	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3168104663	dianaalejandra9@hotmail.com		
12	Derly Ximena Gutierrez	1003865896	Agente Educativo	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3114975661	Ximi0@hotmail.com	Derly G.P	
13	Alexander Penagos Rojas	26493934	Agente Educativo	CORMIDI	Huila	La Gaitana		X	3143094411	alexpenagos1@hotmail.com		

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Controlar copias impresas de este documento es responsabilidad del poseedor

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Powered by CamScanner

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N°	
Hora: *8 am*	**Fecha:** *05 /05/ 2025*
Lugar:	*Sede administrativa Cormidi*
Dependencia que Convoca:	*Pedagógico- Coordinación Cormidi*
Proceso:	*Talento humano- pedagógico*
Objetivo:	Fortalecer en el talento humano conceptos: • Salud y nutrición: Lactancia humana significativo, signos de alarma de desnutrición. • Prevención de la propagación de la fiebre amarilla.

Agenda

1. Saludo
2. Fortalecimiento salud y nutrición: Lactancia humana, signos de alarma de desnutrición.
3. Orientaciones para la prevención de la propagación de la fiebre amarilla.
4. Varios.

Desarrollo:

Se inicia la reunión con un saludo a los asistentes y la presentación de la agenda.

2. Durante la reunión, se destacó la importancia de la lactancia materna como un pilar fundamental para el crecimiento y desarrollo saludable de los bebés. Se recomendó su práctica de manera exclusiva hasta los seis meses de vida y complementaria, junto con otros alimentos, hasta los dos años o más.

Se subrayaron diversos beneficios de la lactancia materna, entre los cuales se mencionaron su aporte de nutrición óptima, adaptándose a las necesidades del bebé en cada etapa de su desarrollo. También se resaltó su papel en el fortalecimiento del sistema inmunológico, al proporcionar anticuerpos que protegían contra enfermedades infecciosas y reducían el riesgo de alergias. Asimismo, se enfatizó la contribución de la lactancia materna al desarrollo cognitivo, favoreciendo el crecimiento cerebral y mejorando las capacidades intelectuales y de aprendizaje.



Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

Otro aspecto destacado fue el vínculo emocional que se generaba entre la madre y el bebé, promoviendo seguridad y bienestar afectivo. Además, se mencionó la importancia de la lactancia materna en la prevención de enfermedades en la madre, ya que disminuía el riesgo de padecer cáncer de mama y ovario, diabetes tipo 2 y depresión posparto.

En relación con la lactancia exclusiva durante los primeros seis meses de vida, se explicó que la leche materna constituía el único alimento necesario en este periodo, garantizando un crecimiento saludable, reforzando el sistema inmunológico y previniendo enfermedades. Se recomendó evitar la introducción de agua, jugos y otros alimentos durante esta etapa.

Por otra parte, se abordó la relevancia de la lactancia complementaria hasta los dos años o más, destacando que, a partir de los seis meses, se introducían gradualmente alimentos sólidos mientras se continuaba con la lactancia materna. Esta combinación seguía aportando beneficios nutricionales y emocionales para el bebé, protegiéndolo contra diversas enfermedades. Finalmente, se resaltó que la lactancia materna representaba una inversión en la salud y bienestar del niño, con efectos positivos que perduraban a lo largo de su vida.

Se continuó con el análisis de la desnutrición como un problema de origen social que afecta principalmente a la infancia. Se explicó que la desnutrición resulta del desequilibrio entre los nutrientes consumidos y los requeridos por el organismo, lo que provoca deterioro en la composición corporal y una alteración de las funciones orgánicas y psicosociales. Se abordaron sus diferentes niveles de gravedad, desde la moderada hasta la severa.

A lo largo de la discusión, se identificaron y detallaron las principales causas de la desnutrición, destacando el consumo insuficiente de alimentos en términos de calidad y cantidad, la presencia de enfermedades infecciosas, el bajo peso materno y el bajo peso al nacer. Se resaltó la necesidad de atender estos factores de manera integral para reducir la incidencia de la desnutrición en la población infantil.

Signos de identificación de niños y niñas con algún grado de desnutrición:

CARACTERÍSTICAS	ASPECTO NORMAL	SIGNOS QUE INDICAN O SUGIEREN DESNUTRICIÓN
LABIOS	• Lisos • Sin grietas	• Resecos • Agrietados • Lesiones de color blanco o rosa en los ángulos de la boca
DIENTES	• Sin caries • Brillantes • Sin dolor	• Con caries • Opacos • Dientes faltantes
ENCÍAS	• Sanas • Rojas • Sin hemorragia	• Esponjosas (con edema) • Sangrantes
GLÁNDULAS	• Ausencia de crecimiento anormal en partes del cuello y la cara (formación de masas)	• Crecimiento de la Tiroides (masa en cuello) • Crecimiento de las Parótidas (masa en mejillas)
SISTEMA NERVIOSO	• Activo • Despierto • Interés por el juego • Capacidad de concentración • Reflejos normales	• Retraído • Pérdida de la concentración • Poco interés por el juego • Sueño • Calambres • Debilidad • Pérdida del equilibrio • Desorientación • Temblores



3. Con el propósito de socializar al talento humano las acciones a implementar en cumplimiento del Estándar 11 para la atención integral en los servicios de educación inicial, conforme a la Circular Externa No. 012 de 2025 emitida por el Ministerio de Salud y Protección Social, relacionada con la emergencia sanitaria por fiebre amarilla, donde se expone a los asistentes la importancia de continuar implementando de manera prioritaria y articulada las siguientes acciones:

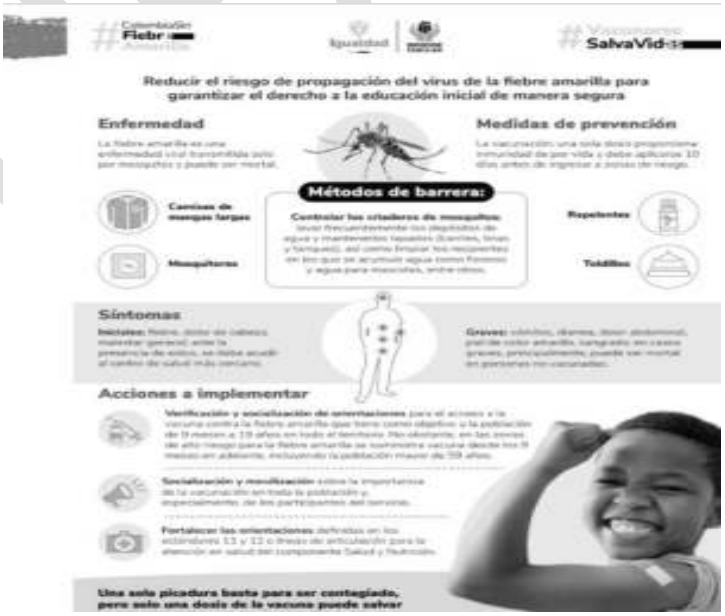
Revisión de esquemas de vacunación: Verificación del esquema nacional de vacunación en niñas, niños y mujeres gestantes, identificando casos pendientes y gestionando su actualización, priorizando la vacuna contra la fiebre amarilla, Realización de verificaciones cada tres (3) meses, dejando soporte físico o digital, Registro de novedades, información a las familias sobre la ruta de acceso, solicitud de compromisos firmados y seguimiento conforme a los plazos establecidos.

Sensibilización a familias y cuidadores, Organización de jornadas informativas sobre el derecho a la vacunación y su importancia como estrategia de salud pública. Difusión de información sobre puntos de vacunación disponibles en cada municipio. Distribución de material educativo para promover la corresponsabilidad familiar en el cuidado de la salud.

Articulación interinstitucional con el sector salud: Coordinación entre las EAS y las IPS, EPS y ESOS municipales para la ejecución de jornadas de vacunación masiva, priorizando zonas rurales y dispersas. Registro de acciones como evidencia del trabajo conjunto en salud pública y bienestar infantil.







PÚBLICA

Decisiones:

Buscar la articulación con el sistema de salud para organizar jornadas de vacunación en la sede administrativa para el talento humano que atiende la EIH del CZ Gaitana y en la UA para los participantes de los encuentros grupales.

Difundir las campañas que proponga la secretaria de salud para la vacunación contra la fiebre amarilla.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
Colaborador que elabora el acta:	Coordinadoras		

PÚBLICA

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS





PÚBLICA

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FB.P1.MI	12/06/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la información: Pública	

ACTIVIDAD: Grupo de reflexión y aprendizaje FECHA: 05-05-2025

HORA INICIAL: 8:00 am HORA FINAL: 12:00 m LUGAR: Oficina Comidi

DEPENDENCIA LIDER: Coordinacion

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			ASI	PEI
1	Amelia Sotelo Mambuscay	1075272347	Aux Pedagogica	Comidi	Gaitana				3223777772	amelia sotelomam@gmail.com		
2	Fabiola Varela R.	36.182.608	Aux. pedagogica	Comidi	Huila	Gaitana		X	3152253596	fabiola varela@hotmail.com		
3	Mireya Alvarez T.	36.302.745	Auxiliar P.	comidi	Gaitana				3173347591			
4	Sofia Ramirez Trujillo	1075313956	Auxiliar Pedagogica	Comidi	Gaitana			X	3175724224	trujillosofia2019@gmail.com		
5	Mercedes Pianbos S	59791.425	Coordinad	Comidi	Gaitana	Gaitana		X	315 4407841			
6	Pearlita C. Vanegas	36158427	Coordi	Comidi	Huila	Gaitana		X	3185745329			
7	Daniela Ortiz S.	1079185036	AUX Comidi	Comidi	Huila	Gaitana		X	3214616917	daniela.ortiz.sierra@gmail.com		
8	Yeimi Paola Ramos C	1079174350	M comunitaria	Comidi	Huila	Gaitana		X	3188600000			
9	Luz Mercedes Quinto	36087804	Nutri	Comidi	Huila	Gaitana		X	3209583072			
10	Maria Teresa Barreto	28796467	MCM	comidi	Huila	Gaitana		X	3175655342			
11	Maria del Rosario Lugo	36087606	M.C.	Comidi	Huila	Gaitana		X	3132333375	mariadelrosario423@gmail.com		
12												
13												

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Powered by CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

F8.P1.M8	12/06/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Pública	

ACTIVIDAD: Grupo de reflexión y aprendizaje FECHA: 05-05-2025

HORA INICIAL: 8:00 am HORA FINAL: 12:00m LUGAR: oficina Comidi

DEPENDENCIA LIDER: Coordinación

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	[illegible]	36307442	Apoyo	comidi	Huila	La Gaitana		X	3157162 3853	[illegible]	[signature]	
2	Juan Miguel Montoya Patiño	1075 316929	Apoyo Psicosocial	COMIDI	Huila	La Gaitana		X	3219771634	[illegible]	[signature]	
3	Mónica Margarita Calao B	39460660	Apoyo Psicosocial	Comidi	Huila	La Gaitana		X	3106189818	[illegible]	[signature]	
4	Adán Andrés Gutiérrez C	36069655	Agente Educativo	Comidi	Huila	La Gaitana		X	3113656141	[illegible]	[signature]	
5	Juan Sebastian Quintero P	1080188226	Agente Educativo	Comidi	Huila	La Gaitana		X	3145671495	[illegible]	[signature]	
6	Lina Constanza Cediel	55.069568	Agente Educativo	Comidi	Huila	Gaitana		X	3222883489	[illegible]	[signature]	
7	Diana Cardona Franco	1075241538	Agente Educativo	Comidi	Huila	Gaitana		X	3176349133	[illegible]	[signature]	
8	Tania Yamaly Tovar Tovar	1075263693	Apoyo Psicosocial	ComMidi	Huila	Gaitana		X	3145194443	[illegible]	[signature]	
9	[illegible]	1075168074	Coordinadora	Comidi	Huila	Gaitana		X	3163568981	[illegible]	[signature]	
10												
11												
12												
13												

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

[illegible]

Powered by CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

F8.P1.M	12/06/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la información: Pública	

ACTIVIDAD: Grupo de reflexión y aprendizaje FECHA: 05-05-2025

HORA INICIAL: 8:00 am HORA FINAL: 12:00 m LUGAR: Oficina Cormidi

DEPENDENCIA LIDER: Coordinación

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Nora Camila Hernández Ramírez	1075285385	Agente educativo					X	3208730926	camila 2004-2016 @hotmail.com		
2	Ariel Julián Romero Gómez	1075231335	Biólogo	Cormidi	Huila	La Gaitana		X	3107936172	arsa.jgo@hotmail.com		
3	Martha Ramos Ortiz	33751259	Educadora	Cormidi	Huila	La Gaitana		X	3152360135	mart40522@gmail.com		
4	Mónica Pilar Sánchez	1075215833	Psicóloga	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3212692484	Monicapilarsanchez@hotmail.com		
5	Valeria Tenorio	1075261836	Psicóloga	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3057863395	valeriatenorio.psicologa@gmail.com		
6	ERIKA MARIA OLAYA	36183506	Aux. E	CORMIDI	HUILA	GAITANA		X	3142248606	erikamaria0804@hotmail.com		
7	María Fernanda V	36302337	A.E	Cormidi	Huila	La Gaitana		X	3175414123	manaferanda vanegas1@gmail		
8	Luz Andrea Pino Cabrera	36061866	AE	Cormidi	Huila	La Gaitana		X	3114506084	andreapino0102 @gmail.com.		
9	Eliana Lizeth Gamalo C	1075286730	Agente educativo	CORMIDI	Huila	La Gaitana		X	3223915718	eli.241923 gamalo@hotmail.com	Eliana L Gamalo.	
10	Daniel Peña Gómez	1075246027	Agente Educativo	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3208566889	dennyosoe@hotmail		
11	Diana Alejandra Montes	1075273597	Agente educativo	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3168104663	dianaalejandra9@hotmail.com		
12	Derly Ximena Gutierrez	1003865896	Agente Educativo	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3114975661	Ximi0@hotmail.com	Derly G.P	
13	Alexander Penagos Rojas	26493934	Agente Educativo	CORMIDI	Huila	La Gaitana		X	3143094411	alexpenagos1@hotmail.com		

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Controlar copias impresas de este documento es responsabilidad del poseedor

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Powered by CamScanner

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N°	
Hora: Remoto	**Fecha: Junio 2025**
Lugar:	**No aplica**
Dependencia que Convoca:	***APOYO PSICOSOCIAL***
Proceso:	***PROMOCION Y PREVENCIÓN – FORMACION AL TALENTO HUMANO***
Objetivo:	Brindar al talento humano herramientas teóricas y prácticas para comprender la importancia de los lazos afectivos en la primera infancia, su incidencia en el desarrollo integral del niño y estrategias efectivas para fortalecer estos vínculos desde el entorno familiar y educativo.

Agenda:

1. **BIENVENIDA E INSTALACIÓN.**
2. **PRESENTACIÓN DEL OBJETIVO Y CONTEXTUALIZACIÓN DEL TEMA.**
3. **DESARROLLO DEL TEMA: ¿QUÉ SON LOS LAZOS AFECTIVOS EN LA PRIMERA INFANCIA?**
4. **IMPORTANCIA DE LOS LAZOS AFECTIVOS EN EL ENTORNO FAMILIAR.**
5. **ESTRATEGIAS PARA FORTALECER LOS LAZOS AFECTIVOS DESDE EL HOGAR Y LA EDUCACIÓN.**
6. **PRESENTACIÓN Y ENTREGA DEL FOLLETO INFORMATIVO.**

Desarrollo:

1. **BIENVENIDA E INSTALACIÓN.**

La jornada inició con un cálido saludo de bienvenida por parte del equipo psicosocial, quienes agradecieron la asistencia y disposición del talento humano para participar activamente en esta sesión formativa. Se enfatizó la importancia de la actualización constante en temas relacionados con el desarrollo infantil, particularmente aquellos que influyen de manera directa en el bienestar emocional de los niños y niñas.

Los facilitadores recordaron que el papel del adulto cuidador y educador en la primera infancia es fundamental no solo para el aprendizaje académico, sino para la construcción de vínculos seguros que inciden profundamente en la salud mental, física y emocional de los menores.

2. **DESARROLLO DEL TEMA: ¿QUÉ SON LOS LAZOS AFECTIVOS EN LA PRIMERA INFANCIA?**

Durante este apartado, se definió que los lazos afectivos son conexiones emocionales fuertes, estables y significativas que los niños establecen con las personas que les cuidan. Estas relaciones son la base sobre la cual se construyen todas las demás interacciones sociales, así como el desarrollo emocional, cognitivo y conductual del infante (Bowlby, 1988).

Se abordó la teoría del apego de John Bowlby, quien sostiene que la necesidad de formar vínculos afectivos es innata, y que un apego seguro permite que el niño explore el mundo con confianza, sabiendo que cuenta con un adulto que le proporciona seguridad emocional (Ainsworth, 1979). Estos vínculos se comienzan a formar desde el nacimiento, a través de interacciones sensibles, consistentes y afectuosas.

PÚBLICA

Los asistentes reflexionaron sobre la importancia de promover estos vínculos en los diferentes contextos en los que los niños se desarrollan: familia, escuela, comunidad, y especialmente en los entornos educativos iniciales.

3. IMPORTANCIA DE LOS LAZOS AFECTIVOS EN EL ENTORNO FAMILIAR.

Se expuso que la familia es el primer entorno social del niño, y es allí donde se forman los primeros modelos de relación afectiva. Un vínculo seguro y estable con los padres o cuidadores contribuye a la formación de una autoestima saludable, el reconocimiento y regulación de emociones, y la adquisición de habilidades sociales (Shonkoff & Phillips, 2000).

El equipo psicosocial explicó que cuando un niño experimenta amor, protección, validación emocional y acompañamiento respetuoso, se siente capaz, valioso y confiado para interactuar con otros. Por el contrario, la falta de afecto o la presencia de vínculos inseguros pueden generar dificultades de comportamiento, problemas de apego y riesgos en la salud mental a largo plazo (Sroufe et al., 2005).

También se mencionó el modelo ecológico de Bronfenbrenner (1994), que resalta la influencia de los entornos inmediatos —como la familia— en el desarrollo infantil. Una familia que comunica afecto y contención emocional contribuye a que los niños enfrenten de mejor manera las exigencias del entorno, desarrollen resiliencia y se adapten con mayor facilidad a nuevas situaciones.

4. ESTRATEGIAS PARA FORTALECER LOS LAZOS AFECTIVOS DESDE EL HOGAR Y LA EDUCACIÓN.

El equipo psicosocial compartió con el grupo una serie de estrategias prácticas y fundamentadas que pueden ser implementadas tanto en el hogar como en entornos educativos para fortalecer los lazos afectivos:

- **Contacto físico positivo:** Abrazos, caricias, juegos de contacto, que transmiten seguridad emocional.
- **Comunicación afectiva:** Hablar con los niños de forma clara, con tono amoroso, escuchando con atención y validando sus emociones.
- **Tiempo de calidad:** Dedicar momentos exclusivos para compartir sin distracciones, donde el niño se sienta protagonista.
- **Establecimiento de rutinas:** Las rutinas transmiten estructura, confianza y previsibilidad, factores esenciales para el apego seguro.
- **Acompañamiento emocional:** Nombrar las emociones que experimenta el niño, acompañarlas con empatía y enseñar formas de gestionarlas.
- **Reconocimiento positivo:** Felicitar, celebrar logros, mostrar aprecio genuino, lo cual fortalece la autoestima y la relación.

Se destacó que la formación del talento humano también debe centrarse en el fortalecimiento de las competencias socioemocionales del adulto, ya que solo un cuidador emocionalmente disponible puede brindar vínculos seguros y contenedores.

5. PRESENTACIÓN Y ENTREGA DEL FOLLETO INFORMATIVO.

Como parte del proceso formativo, el equipo psicosocial entregó a cada participante un **folleto informativo** titulado: *"Lazos afectivos en la primera infancia: cómo fortalecerlos desde la educación y el hogar"*. El objetivo del

PÚBLICA

folleto es que el talento humano pueda replicar lo aprendido en su entorno laboral, y también como insumo para trabajar con las familias y cuidadores principales.



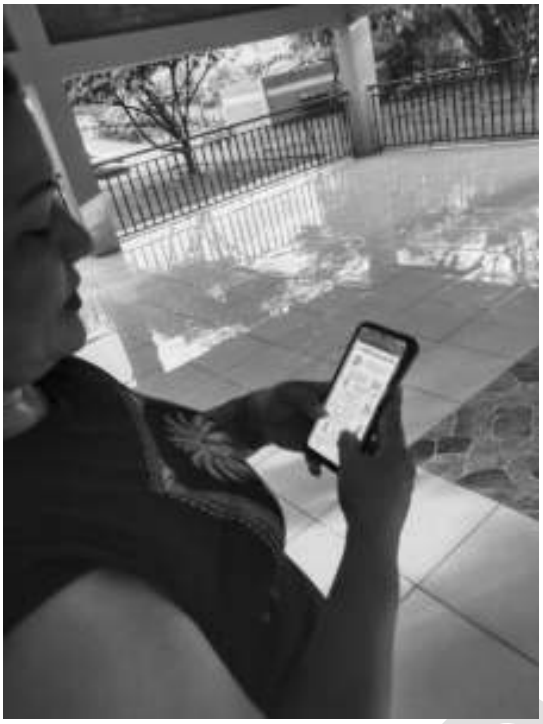
Referencias bibliográficas

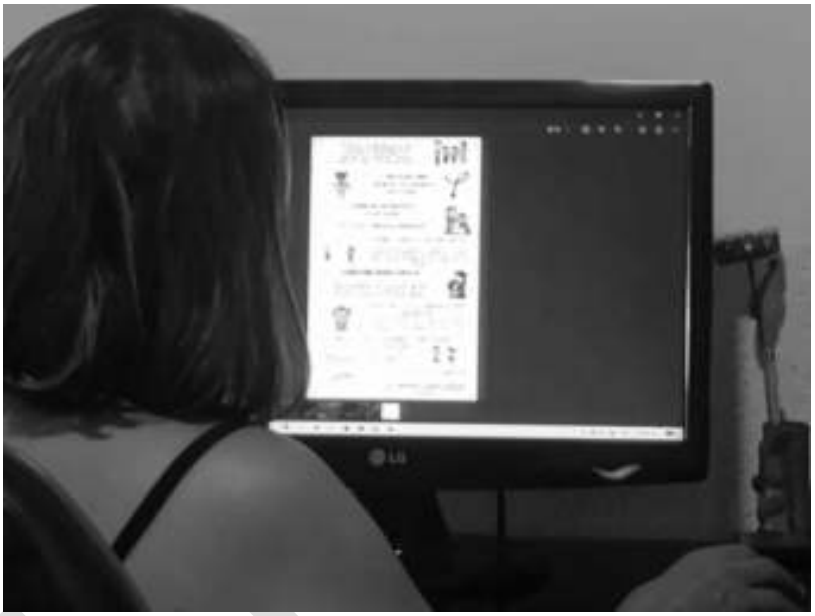
- Ainsworth, M. D. S. (1979). *Infant–mother attachment*. American Psychologist, 34(10), 932–937. https://doi.org/10.1037/0003-066X.34.10.932
- Bowlby, J. (1988). *Una base segura: Aplicaciones clínicas de una teoría del apego*. Paidós.
- Bronfenbrenner, U. (1994). *Los ecosistemas del desarrollo humano*. Paidós.
- Shonkoff, J. P., & Phillips, D. A. (2000). *From neurons to neighborhoods: The science of early childhood development*. National Academy Press.

Sroufe, L. A., Egeland, B., Carlson, E. A., & Collins, W. A. (2005). *The development of the person: The Minnesota Study of Risk and Adaptation from Birth to Adulthood*. Guilford Press

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA









Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Aplicar estrategias para fortalecer los lazos afectivos con los niños y niñas en el día a día, dentro del entorno educativo y de cuidado.	*TALENTO HUMANO DEL EIH 2025*	DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO
Fomentar la comunicación afectiva y el acompañamiento emocional con cada niño, reconociendo sus emociones y necesidades individuales.	*TALENTO HUMANO DEL EIH 2025*	DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO
Incorporar prácticas conscientes de autocuidado emocional, reconociendo que el bienestar del adulto cuidador es clave para brindar vínculos seguros.	*TALENTO HUMANO DEL EIH 2025*	DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO

FIRMA ASISTENTES			
Nombre	**Cargo o rol / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**
Anexo			
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	Julio 2025	Por concertar	Oficina CorMidi
Colaborador que elabora el acta:	**EQUIPO PSICOSOCIAL EIH 2025**		

PÚBLICA

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA	F8.P1.MI	12/06/2024
		Versión 9	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

ACTIVIDAD: CUALIFICACIÓN AL TALENTO HUMANO JUNIO

FECHA JUNIO 2025

HORA INICIAL: 8:00PM

HORA FINAL:

LUGAR ACOMPAÑAMIENTO REMOTO

DEPENDENCIA LIDER:

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Nany Yolanda Ocampo Yáñez	36311888	Aux pedagógico	CORMIDI	HUILA	GAITANA		X	3187776304	nany_yola@outlook.es	Nany Ocampo	
2	Odette Johanna Motta Portilla	36310406	Auxiliar Pedagógica	CORMIDI	HUILA	GAITANA		X	3243161169	odettejohannamottaportilla@gmail	Odette Johanna Motta Portilla	
3	Milena margarita cala brochero	39460660	Psicóloga	CORMIDI	HUILA	GAITANA		X	3106136910	milenamargaritacala@gmail.com	Milena cala	
4	MONICA POLO SANCHEZ	1075215833	Psicologa	CORMIDI	HUILA	GAITANA		X	3212692484	monicapolosanchez25@hotmail.co	Mónica Polo S.	
5	Jhon Sebastián Quintero Parra	1080188228	Agente educativo	CORMIDI	HUILA	GAITANA		X	3145671495	cebax.k@gmail.com	Jhon Sebastián Quintero parra	
6	Maria Camila Hernández	1075285365	Agente Educativo	CORMIDI	HUILA	GAITANA		X	3208330926	camila2009-2010@hotmail.com	Maria Camila Hernández	
7	Mireya Álvarez Trujillo	36305745	Auxiliar pedagogica	CORMIDI	HUILA	GAITANA		X	3173347591	mireyabangueratrujillo1981@gmai	Mireya Álvarez Trujillo	
8	Jhon Sebastián Quintero Parra	1080188228	Agente educativo	CORMIDI	HUILA	GAITANA		X	3145671495	cebax.k@gmail.com	Jhon Sebastián Quintero parra	
9	Sindy bahamon	1082806670	Auxiliar de enfermería	CORMIDI	HUILA	GAITANA		X	3167586862	Sindylorena64@hotmail.com	Sindy b	
10	Leidy Johana Osorio	36307447	Agente educativo	CORMIDI	HUILA	GAITANA		X	3157623853	Leidy.osorio01-@hotmail,com	Leidy Johana Osorio	
11	Anabel Valbuena Rodríguez	55161385	Auxiliar Pedagógica	CORMIDI	HUILA	GAITANA		X	3173803116	anabel210569@hotmail.com	Anabel Valbuena Rodríguez	
12	Gloria stefany Valenzuela Ramirez	1075261867	Coordinadora	CORMIDI	HUILA	GAITANA		X	3163568981	stefany_rami@hotmail.com	Gloria Stefany Valenzuela	
13	Alix Inés Penagos rojas	26423234	Agente educativo	CORMIDI	HUILA	GAITANA		X	3143094411	Alixprnagos19@hotmail,com	Alix Inés Penagos rojas	
14	Martha Liliana Bravo Montealegre	1075230623	Auxiliar Pedagógica	CORMIDI	HUILA	GAITANA		X	3246526351	lilianabravo.1186@gmail.com	artha Liliana Bravo Montealegre	
15	JUAN MIGUEL MONTAÑEZ PATIO	1075316929	Apoyo psicosocial	CORMIDI	HUILA	GAITANA		X	3219771634	miguelmontanezp@hotmail.com	Miguel patio	
16	Diana Carolina Franco Muñoz	1075241538	Agente educativo	CORMIDI	HUILA	GAITANA		X	3176349133	anny20emy@gmail.com	Carolina Franco	
17	ELIANA LICETH CAMACHO CADENA	1075286730	Agente educativo	CORMIDI	HUILA	GAITANA		X	3223995718	eli.261823camacho@hotmail.com	Eliana Liceth Camacho Cadena	
18	Yisela Cruz Rivera	1075224469	Auxiliar pedagógica	CORMIDI	HUILA	GAITANA		X	3187255599	yiselitacruz@gmail.com	Yisela Cruz Rivera	
19	Valeria Perdomo	1075261836	Psicóloga	CORMIDI	HUILA	GAITANA		X	3057863395	valeriaperdomo.psicologa@gmail.c	Valeria Perdomo	
20	Lina Xiomara Garcia Mosquera	1075254076	Auxiliar pedagogica	CORMIDI	HUILA	GAITANA		X	3163333441	lxgarcia1517@gmail.com	LXGARCIAM	

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA	F8.P1.MI	12/06/2024
BIENESTAR FAMILIAR		Versión 9	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

ACTIVIDAD: CUALIFICACIÓN AL TALENTO HUMANO JUNIO **FECHA** JUNIO 2025

HORA INICIAL: 8:00PM **HORA FINAL:** **LUGAR** ACOMPAÑAMIENTO REMOTO

DEPENDENCIA LIDER:

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Merly Reinoso Ortiz	33751259	Agente Educativa	CORMIDI	HUILA	GAITANA		X	3152560135	Merly0522@gmail.com	Merly Reinoso Ortiz	
2	Amelia Sotelo Mambuscay	1075272341	Auxiliar pedagógica	CORMIDI	HUILA	GAITANA		X	3223771712	ameliasotelomam@gmail.com	Amelia Sotelo	
3	MARIA JOSE TRUJILLO ORTEGA	1003895341	AUX. PEDAGOGICA	CORMIDI	HUILA	GAITANA		X	3178090937	TRUJILLOMARIAJOSE19@GMAI	MARIA JOSE TRUJILLO	
4	Mercedes Puentes Sanabria	39799425	Coordinadora	CORMIDI	HUILA	GAITANA		X	3154407891	mercedespuentes924@gmail.com	Mercedes Puentes Sanabria	
5	Jhon jairo portillo gonzalez	8779103	Nutricionista	CORMIDI	HUILA	GAITANA		X	3107227809	jonpor2330@gmail.com	jhon portillo g	
6	Policarpa Ruiz Martínez	55165584	Auxiliar pedagógico	CORMIDI	HUILA	GAITANA		X	3102700985	Polaruiz_1973@hotmail.com	Policarpa Ruiz	
7	Tatiana alvarez vela	1003811492	Agente educativo	CORMIDI	HUILA	GAITANA		X	3042472110	Tatianaalvarez858@gmail.com	Tatiana alvarez vela	
8	Daniela Ortiz Suarez	1079185036	auxiliar pedagogica	CORMIDI	HUILA	GAITANA		X	3214616917	danielaortizsuarez@gmail.com	daniela ortiz s	
9	Fabiola Vargas Roa	36182608	Auxiliar pedagógico	CORMIDI	HUILA	GAITANA		X	3152253598	favaro1966@hotmail.com	FABIOLA VARGAS ROA	
10	Luz Andrea Pino Cabrera	36067866	Agente Educativo	CORMIDI	HUILA	GAITANA		X	3114506084	andreapino0102@gmail.com	Luz Andrea Pino Cabrera	
11	Maricela rivera espinosa	1075211013	Auxiliar pedagógica	CORMIDI	HUILA	GAITANA		X	3132736246	Deimaryithza1630@gmail.com	Maricela rivera espinosa	
12	ADRIANA MARIA MOSQUERA CAMPOS	26551688	AUXILIAR DE ENFER	CORMIDI	HUILA	GAITANA		X	3138047307	amamocam1@gmail.com	ADRIANA MOSQUERA	
13	Giovanna Ramirez	30506118	Auxiliar Pedagógica	CORMIDI	HUILA	GAITANA		X	3213183767	giovannaramirez560@gmail.com	Giovanna Ramirez	
14	Lina Constanza Cediel Sánchez	55069568	Agente educativo	CORMIDI	HUILA	GAITANA		X	3222883489	linacediel1702@gmail.com	Lina Cediel	
15	AXEL DE JESUS ROMERIN GRANADOS	1075231335	PSICOLOGO	CORMIDI	HUILA	GAITANA		X	3107936172	axsajo@hotmail.com	xel de Jesús Romerín Granados	
16	Daniel Peña	1075246027	Agente educativo	CORMIDI	HUILA	GAITANA		X	3208566889	dannypea08@gmail.com	Daniel Peña	
17	Diana Alejandra Morales Gutiérrez	1075275577	Agente educativo	CORMIDI	HUILA	GAITANA		X	3168104663	dianaalejandramoralesg@gmail.cc	Diana Alejandra Morales	
18	EDILMA ORTIZ MENESES	36183560	Agente educativo	CORMIDI	HUILA	GAITANA		X	3142248606	edilormen1966@gmail.com	Edilma Ortiz	
19	Policarpa Ruiz Martínez	55165584	Auxiliar pedagógico	CORMIDI	HUILA	GAITANA		X	3102700985	Polaruiz_1973@hotmail.com	Policarpa Ruiz M	
20	Tania Yomaly Tovar Tovar	1075263693	Apoyo psicosocial	CORMIDI	HUILA	GAITANA		X	3214019444	psicotaniayomaly@gmail.com	Tania Tovar	

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° *06*		
Hora: *8 am*		**Fecha:** *09 /06/ 2025*
Lugar:	Sede administrativa del Cormidi	
Dependencia que Convoca:	Pedagógico - Cormidi	
Proceso:	Promoción y Prevención	
Objetivo:	Acompañar y fortalecer conceptos referidos a la participación ciudadana desde la primera infancia. Socializar desde el componente pedagógico el proceso de reconocimiento de la diversidad y los recursos disponibles para promover la inclusión de acuerdo a estrategias pedagógicas enriquecidas. Fortalecer los conocimientos de protección y promoción de la salud para prevenir enfermedades recurrentes en la infancia. Construir de manera colectiva infografías para que inviten a proteger los niños y niñas en las festividades san pedrinas.	

Agenda:

1. Saludo
2. La participación y el ejercicio de la ciudadanía en la primera infancia.
3. Estrategias y recursos para la atención a la diversidad.
4. Protección de los niños y niñas en las festividades sanpedrinas. Infografía.
5. Enfermedades frecuentes en la primera infancia, cómo prevenirlas y atenderlas oportunamente. IRA, ETA.
6. Varios

Desarrollo:

Se inicia la reunión socializando la agenda y exponiéndola para que sea aprobada por todos los participantes. Una vez es aprobada se procede a desarrollar el segundo punto que se refiere a recordad conceptos sobre democratización familiar recordando que es un proceso que invita a corresponsabilidad de cada uno de los miembros de la familia, buscando fortalecer la sobrevivencia, el respeto, la promoción de derechos de los niños y niñas en familia, lo cual implica tener también muy en cuenta a las madres gestantes. Se realiza un conversatorio sobre dos diapositivas: una refleja un espacio en el cual los miembros de una familia cada uno está en actividades diferentes sin atenderse o compartir y la segunda una imagen que reflejan acciones en familia en las cuales todos podemos compartir, se insiste en la importancia de que cada miembro de la familia sienta que su voz e intereses son escuchados y tenidos en cuenta.

Se cierra el tema reflexionando sobre la importancia de la autoridad equitativa, el reconocimiento de violencias y la importancia consolidar relaciones sanas que promuevan la transformación de lo que no nos permite crecer armónicamente. Este es un proceso que los niños y las niñas deben vivir desde la primera infancia. Se recomienda a los profesionales promover en los encuentros la participación de las familias en los comités de control social y el uso activo del buzón de sugerencias.

En un tercer momento se invita a los profesionales a recordar los conocimientos impartidos en formaciones anteriores que fortalecen la inclusión y hacen vivir los encuentros y la vida de los más pequeños en un ambiente en el cual sientan que son parte importante de las familias y en las mismas comunidades en donde transcurre su vida. se fortalece el tema de las actividades en clave DUA. Los participantes realizan un taller referido a proponer actividades propias de la primera infancia en clave DUA, articulando especialmente la actividad rectora del arte. De igual manera se recuerda la importancia de las rimas de integración sensorial y se ven algunos videos cortos en los cuales se realizan rimas.

Experiencias Pedagógicas que se Planean para los Niños y Niñas
En el marco de la atención integral a la primera infancia, se planifican experiencias pedagógicas significativas que promuevan el desarrollo integral de los niños y niñas, respetando sus intereses, ritmos de aprendizaje y contextos socioculturales.

PÚBLICA

Estas experiencias están orientadas a fortalecer el desarrollo físico, cognitivo, emocional y social, a través del juego, el arte, la exploración del entorno y la convivencia.

Objetivos de las experiencias pedagógicas:

- Fomentar el desarrollo de habilidades comunicativas, cognitivas, motrices y socioemocionales.
- Potenciar la creatividad, la autonomía y el pensamiento crítico desde los primeros años de vida.
- Promover el juego como eje fundamental del aprendizaje.
- Generar ambientes seguros, afectivos y estimulantes para el aprendizaje.

Como cuarto momento se llevan ideas para crear una infografía que será entregada a cada una de las familias a través del wasap para promover el cuidado de los niños y niñas durante las celebraciones folclóricas que se realizan en el Huila por conmemoración del San Juan y el San Pedro.



La infografía que se creo es la que se presenta en está acta.

En un quinto momento el equipo de salud y nutrición utilizando material elaborado en forma de presentación socializa los cuidados que se deben tener especialmente con los niños y niñas para prevenir enfermedades que son recurrentes como las gripas, las diarreas y las alertas que indican cuándo se debe acudir al sistema de salud.

Enfermedades Frecuentes en la Primera Infancia, Prevención y Atención Oportuna

Durante la primera infancia (0 a 5 años), los niños y niñas son especialmente vulnerables a diversas enfermedades debido a su sistema inmunológico en desarrollo. Entre las afecciones más frecuentes en esta etapa se encuentran las Infecciones Respiratorias Agudas (IRA) y las Enfermedades Transmitidas por Alimentos (ETA).

1. Infecciones Respiratorias Agudas (IRA)
Son enfermedades que afectan el aparato respiratorio, como el resfriado común, la bronquitis, la faringitis o la neumonía. Su aparición es más común en épocas frías o de cambios climáticos.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

Prevención:

- Lavado frecuente de manos con agua y jabón.
- Ventilación adecuada en los espacios cerrados.
- Evitar el contacto con personas enfermas.
- Uso adecuado de tapabocas en caso de síntomas respiratorios.
- Mantener el esquema de vacunación al día (como la vacuna contra la influenza).
- Atención oportuna:
- Acudir al centro de salud si el niño presenta fiebre persistente, dificultad para respirar, decaimiento, o si se observa que no quiere alimentarse.
- No automedicar.
- Seguir las indicaciones del personal médico.

2. Enfermedades Transmitidas por Alimentos (ETA)

Son infecciones gastrointestinales causadas por el consumo de alimentos o agua contaminados con bacterias, virus o parásitos. Entre los síntomas más comunes se encuentran la diarrea, vómito y dolor abdominal.
Prevención:

- Lavado adecuado de manos antes de preparar o consumir alimentos y después de ir al baño.
- Consumo de alimentos bien cocidos y agua potable.
- Limpieza y desinfección de frutas, verduras y utensilios de cocina.
- Almacenamiento correcto de alimentos.
- Atención oportuna:
- Hidratación constante para prevenir la deshidratación.
- En caso de diarrea o vómito prolongado, acudir al centro de salud.
- Utilización de sales de rehidratación oral según indicación médica.

Para finalizar la jornada se procede a invitar a los participantes a comentar o expresar sus opiniones en este punto de varios.

- Se recuerda la entrega oportuna de los formatos diligenciados adecuadamente.
- Estar muy atentos a las novedades de cambios de usuarios y cuando esto se presente informar oportunamente para poder hacer las tomas de peso y talla para cargar en el cuéntame.

Decisiones:

- Difundir las infografías de cuidado especial en las festividades.
- Promover la vacuna contra la fiebre amarilla.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Realizar entrega de infografías a las familias sobre prevención de las fiestas del sampedro	Talento Humano-Agentes educativas	Junio
Proponer experiencias están orientadas a fortalecer el desarrollo físico, cognitivo, emocional y social, a través del juego, el arte, la exploración del entorno y la convivencia.	Talento Humano-Agentes educativas	Junio

PUBLICA

FIRMA ASISTENTES			
Nombre	**Cargo o rol / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	JULIO		
Colaborador que elabora el acta:	COORDINACION		

PÚBLICA

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS









BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FB.P1.M	12/06/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la información: Pública	

ACTIVIDAD: Jornada Reflexión Pedagogica FECHA: 09-Junio de 2025

HORA INICIAL: 9:00am HORA FINAL: 12:30pm LUGAR: Oficina Cormidi

DEPENDENCIA LIDER: Coordinación Pedagogica

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	ADRIANA M. MOSQUERA	26551.688	AUXENF.	CORMIDI	Huila	GAITANA		X	3138047307	amano camis@gmail.com		
2	Daniel Peña Gómez	1075246027	Agente Educativo	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3208566689	danny-osorio@hotmail.		
3	Valeria Perdomo G.	1075261836	Psicosocial	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3054863395	valeriaperdomo Psicosocial		
4	Ivon Andrea Pino	36067866	Agente Educativo	Cormidi	Huila	Garzón		X	3114766608	andreapino0 gmail.com		
5	Lina Constanza Castel S	3222883489	agente educativo	Cormidi	Huila	Guitarra		X	3222883489	linaCastel 1102@gmail.		
6	Yisela Cruz Rivera	1075224489	Auxiliar Pedagogica	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3187253379	Yiselacruz @gmail.com		
7	Odette Johanna Motta	36310406	Aux Pedag	cormidi	Huila	Gaitana		X	3243161869	odettejo hanna@		
8	Anabel Valbuena	51161385	Aux Pedago	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3153803116	anabelvalbuena 69@hotmail.		
9	Alirio Ismael Rojas	26423231	AGENTE EDUCATIVO	CORMIDI	Huila	LA GAITANA		X	3143044471	alirioismaelrojas 1@hotmail.com		
10	MARIA IVANA BLANCO M	1075230623	AUX. PEDAGOG.	CORMIDI	Huila	LA GAITANA		X	3246526351	blancomaria.ivan @hotmail.com		
11	Leidy Johana Osma	36307497	AGENT. EDUC.	CORMIDI	Huila	LA GAITANA		X	3157623853	leidyjohana 7@hotmail. com		
12	Mónica Polo Sánchez	1075215893	PSICO	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3212494484	monicapolo Sanchez@hotmail.com		
13	Elizabeth Camacho	1075286738	Agente Educativo	CORMIDI	Huila	Gaitana		X	3213781823	eli.3811823 @hotmail.com		

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Powered by CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FB.P1.Mi	12/06/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Pública	

ACTIVIDAD: Jornada reflexión Pedagógica FECHA: 09-Junio-2025.

HORA INICIAL: 9:00 am HORA FINAL: 12:30 pm LUGAR: Oficina Comidi

DEPENDENCIA LIDER: Coordinación Pedagógica

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Maria Angelica Gutierrez C.	36059651	Agente educativ	Comidi.	Huila	Gaitana.		X	3165656141			
2	EDILMA ORTIZ M	36183560	Agente educ	COMIDI	Huila	Gaita		X	3142286665			
3	Leyla Maria Sora	1075265410	AUX pedagogia	comidi	Huila	Gaitana		X	3154613766			
4	Maria del pilar Ramirez N	55157971	AGENTE EDUCADOR	COMIDI	Huila	GAITANA		X	3102921398			
5	Miguel Montañez Patiño	1075310929	APOYO PSICOSOCIAL	COMIPI	Huila	Gaitana		X	3219771034			
6	Lady Vivian Perez R	1075239774	AUX Enfer.	Comidi	Huila	Gaitana		X	3112154734			
7	Sofia Ramirez Trujillo	1075313956	AUX Pedagogica	Comidi	Huila	Gaitana		X	3175324229			
8	Diana Carolina Ramos	1075241558	Educadora	Comidi	Huila	Gaitana		X	3176349136			
9	Daniela Ortiz S	1079185036	AUX Pedagoga	Comdi	Huila	Gaitana		X	3214616911			
10	Helena Margarita Cala	39460880	Pedagoga	Comidi	Huila	Gaitana		X	3106136910			
11	Mireya Alvarez	36305745	AUX pedagogica	Comidi	Huila	Gaitana		X	3173347891			
12	Mercedes Rivera S	39779425	Coordin	Comidi	Huila	Gaitana		X	3154407891			
13	Gloria Stella Valencia	1075618677	Coordi	Comidi	Huila	Gaitana		X	3163508481			

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Powered by CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FB.P1.MI	12/06/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la información: Pública	

ACTIVIDAD: Jornada Reflexión Pedagogica FECHA: 09-Junio 2025

HORA INICIAL: 9:00am HORA FINAL: 1230 pm LUGAR: Oficina Cormidi

DEPENDENCIA LIDER: Coordinación Pedagogica

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Giovanna Ramirez	30506118	Auxiliar P.	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3123183467	giovanna.ramirez5609@gmail.com		
2	Maria Camila Hernandez	1015185365	Agente Educativa	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3208330925	camilatrejo@hotmail.com		
3	Ana Sebastian Cuellar	1080186825	Agente Educativo	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3145674695	sebas.cg@hotmail.com		
4	Abel Jose Romero Gonzalez	1075271335	Psicologo	Co.Mi.Di	Huila	La Gaitana		X	3107956172	abelgjose@hotmail.com		
5	Policarpo Perez H	55763584	Auxiliar Pedagogico	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3102720196	policarpo.perez@icbf.gov.co		
6	Derly Xiomara Gutierrez	1075288281	Pedagoga	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3142966661	Derly.gp@hotmail.com		
7	Nancy Yolanda Ocampo V	36311888	Aux Pedagogica	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3197776304	nancy.ocampo@icbf.gov.co		
8	Herlf Reinoso Ortiz	33751259	Nedicatu	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3152360151	marlosyd@gmail.com		
9	Amelia Sotelo Mamboscay	1075292347	Auxiliar Pedagogica	CorMIDI	Huila	Gaitana		X	3223777772	ameliasotelo@gmail.com		
10	Maria fernanda V	36302337	AE	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3175714123			
11	Maria Jose Trujillo	1003895311	A.P	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3178009837			
12	Tatiana Alvarez Vela	1008811462	AE	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3042246210			
13												

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Powered by CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FB.P1.M8	12/06/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la información: Pública	

ACTIVIDAD: Jornada Reflexión Pedagogica FECHA: 04 Junio de 2025

HORA INICIAL: 9:00 am HORA FINAL: 12:30 pm LUGAR: Oficina comidi

DEPENDENCIA LIDER: _____

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Lina Constanza Cedeño	55001564	Agente Educativo	Comidi	Huila	Garzon		X	3227485748	lina.cedeno.41@hotmail.com		
2	Daniel Pena Gómez	1075246027	Agente Educativo	Comidi	Huila	Garzon		X	3205666889	danny-pena@gmail.com		
3	EDILMA ORTIZ H	36183560	Agente Educ	COLMIDI	Huila	Garzon		X	31422486	Edilma Ortiz H		
4	Leyla Maria Sora Fl.	1075265410	AUX pedagogica	comidi	Huila	Garzon		X	3134613766	leila maria sora flor 331@gmail.com	leyla sora	
5	Diana Carolina Lanco Mora	1075241538	Pedagoga	Comidi	Huila	Garzon		X	3176349133	angelo.cmy@gmail.com		
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Powered by CamScanner

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° *05*		
Hora: *8 am*		**Fecha:** *07 /07/ 2025*
Lugar:	*Sede administrativa de Cormidi*	
Dependencia que Convoca:	*Pedagógico - Cormidi*	
Proceso:	*Pedagógico*	
Objetivo:	*Realizar la jornada de fortalecimiento técnico situado con los equipos para coordinar los cronogramas y planeaciones atendiendo a las priorizaciones de prácticas, las cuales se realizarán durante el mes de julio* *Fortalecer el proceso de archivo y mantenimiento de calidad de las AZ y carpetas de los participantes.*	

Agenda:

1. Saludo.
2. Construcción en equipo de las planeaciones y cronogramas que se realizarán durante el mes de julio.
3. Revisión aleatoria de carpetas de participantes por UAS.
4. Varios

Desarrollo:

Se inicia la jornada de fortalecimiento técnico situado dando un saludo y presentando la agenda a los participantes.

En un segundo momento se procede a construir por componentes y por UA la programación de julio atendiendo al proceso que se viene adelantando en cada una de las mismas.

En el componente de Familia Comunidad y Redes se en general se continúa trabajando como práctica transversal la prevención de las violencias en familia y en comunidad y se procede a establecer por cada UA la práctica específica, igualmente se proyecta la realización de las caracterizaciones que se deban realizar atendiendo a las novedades de usuarios que se hayan presenta a finales del mes de junio y los que empiezan este mes. Se proyecta la formación a familias atendiendo al plan de formación de cada UA.

En el componente de salud y nutrición se realizará la toma de peso y talla a los participantes que ingresan y a los que por tiempo de participación cumplan tres meses, se realizará seguimiento a los participantes que presentan mal nutrición acorde a lo establecido en el manual operativo. Se fortalecerá las prácticas 10 y 8 de manera general. Se recomienda especialmente estar atentos a los controles de crecimiento y desarrollo y a las vacunas de los niños y niñas y con las gestantes la asistencia a controles de gestación. No se debe descuidar el tema de vacunas contra la fiebre amarilla y la prevención de enfermedades prevalentes en la infancia.

En cuanto al componente pedagógico se especifica particularmente en cada grupo de atención y en cada UA la realización de actividades que respondan a las priorizaciones de prácticas y acciones atendiendo al contexto. Esto queda registrado en las programaciones de encuentro. Se recuerda la aplicación de escala de valoración a los participantes que cumplan tres meses de asistencia a los encuentros.

Para el componente de talento humano se verifica estar cumpliendo con lo establecido acorde al manual, se recuerda la importancia de tener en cuenta el cronograma general de actividades para el mes de julio que se envío desde finales de junio para que se participen en todas las actividades, especialmente se hace énfasis en la cronología de los encuentros en el hogar y la importancia de cumplir con los tiempos establecidos para ellos.

En el componente de ambientes educativos y protectores se insiste en la importancia de la armonía en los espacios, los cuales deben invitar a estar tranquilos y sentirlos acogedores, igualmente en la prevención de accidentes a partir de que los espacios tengan protegidos los tomacorrientes y las puertas cerradas para que los niños y niñas no puedan salirse del espacio seguro en

PUBLICA

el cual se realiza el encuentro. Hacer seguimiento al plan de desinfección de los elementos que se usan en la UA, especialmente los que rotan entre los niños y niñas.

Y en el componente administrativo se recuerda el cumplimiento con la entrega de formatos de manera oportuna y con calidad. No se reciben en otros días y tiempos de los establecidos.

Para finalizar se revisan los cronogramas de visitas y se autoriza que sean subidos al drive del contrato.

Como punto tercero de la jornada se procede a revisar de manera aleatoria 10 carpetas de cada UA, se hacen las observaciones pertinentes para que estás estén siempre organizadas de la misma manera, los documentos sean legibles y no contengan enmendaduras.

Se hace revisión del 100% de las AZ de las UA.

Decisiones:

- Estar siempre atentos a las solicitudes que se envíen porque a su vez las hacen desde el CZ.
- Mantener la calidad en los diferentes procesos que se realizan en esta atención.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Organizar las carpetas de las UA que tengan necesidad	Equipo de las UA	Inmediato
Subir la información de cronogramas al drive	Equipos de las UA	Inmediato

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma

Próxima reunión	Fecha	Hora	Lugar
Colaborador que elabora el acta:			

PÚBLICA

Evidencias fotográficas











BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FB.P1.Mi	12/06/2024
Versión 3	Página 1 de 1
Clasificación de la información: Pública	

ACTIVIDAD: Fortalecimiento tecnico situado FECHA: 07-07-2025

HORA INICIAL: 8:00am HORA FINAL: 6:00pm LUGAR: Oficina Comidi

DEPENDENCIA LIDER: Coordinacion

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			ASI	PSI
1	Lina Xiomara Garcia	1075254076	Auxiliar Pedagogica	Comidi	Huila	Gaitana		X	3163333441	lxgarcia1547@gm.		
2	Yisela Celi Rivera	1075224469	Auxiliar Pedagogica	COMIDI	Huila	Gaitana		X	3187255394	yiselacelirivera@gmail.com	Yisela Celi	
3	Luz Andrea Pino Cabrera	36061866	Agente Educativa	Comidi	Huila	Gaitana	X		3114506084	andreapino0107@gmail.com		
4	ADRIANA M. MENDIVELSO	26.551.688	AUX. ENFERMA	COMIDI	HUILA	GAITANA		X	3138047337	arano camago@gmail.com	ADRIANA M.	
5	Eliana Lizeth Camacho Cabrera	55.198.381	Ag. Educativo	COMIDI	HUILA	GAITANA		X	322.399.58	eli.261023 camacho@hotmail.com	Eliana Camacho	
6	[illegible]	36309 44[illegible]	Agente Educativo	comidi	Huila	Gaitana		X	3157623810	luzu-2001 @hot		
7	Aly Ines Romero Rojas	26423234	AGENTE EDUCATIVO	COMIDI	Huila	La Gaitana		X	3143096411	alixromero 19@hotmail.com		
8	Erica Stefany Valencia	1075268767	Coordinadora	Comidi	Huila	Gaitana		X	3163568581	[illegible]		
9	Giovanna Ramirez	30506118	Auxiliar Pedagogica	Comidi	Huila	Gaitana		X	3213183767	giovanna ramirez660 @gmail.com		
10	Tania Yonedy Tovar Tovar	1075263693	Psicologa	Comidi	Huila	Gaitana		X	3214019444	Psicotania yonedy@ gmail.co		
11	Tatiana Alvarez Vela	1003811442	Agente Educativa	Comidi	Huila	Gaitana		X	3042462770	tatianaalvarez [illegible] @gmail.com	Tatiana A.	
12	Axel de J Romero Granados	1075251745	Psicologo	Comidi	Huila	La Gaitana		X	3107936172	axeljose hotmail.com		
13	Maria Camila Hernandez	1013693361	Agente Educativa	Comidi	Huila	La Gaitana		X	3203309126	camilaz009-2010@hotmail		

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Powered by CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FB-P1-08	12/6/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la información: Pública	

ACTIVIDAD: Fortalecimiento tecnico Situado

FECHA: 07-07-2025

HORA INICIAL: 8:00am

HORA FINAL: 6:00pm

LUGAR: Oficina comisi

DEPENDENCIA LIDER: Coordinación

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Daniel Peña G.	1075246921	Agente Educativo	Comidi	Huila	Gaitana		X	3208566869	[illegible]	[signature]	
2	Odette yohanna Motta	36310402	AUX. Pedagoga	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3243161169	[illegible]	[signature]	
3	Ling Constanza Cediel	cc.069580	Agente Educativo	Comidi	Huila	Gaitana		X	3222883489	linacedielmora@	[signature]	
4	Yerniecle Rivera E	1075211107	AUX Pedagogica	Comidi	Huila	Gaitana		X	3137736246	Dermaly1@hotmail	[signature]	
5	Mónica Polo Sánchez	1075215893	Psicóloga	Comidi	Huila	Gaitana		X	3212692464	Monicapolosanchez2@hotmail.com	[signature]	
6	Valeria Peñaranda Garcia	1075261886	Psicóloga	comidi	Huila	Gaitana		X	3052883895	valeria.penaranda.psicologa@gmail.com	[signature]	
7	Martha Liliana Ramirez L.	1075230623	Aux. Pedagógica	COMIDI	Huila	La Gaitana		X	3246526351	liliana.ramirez@hotmail.com	[signature]	
8	Anabel Valbuena R.	55161355	Aux. Pedagogica	COMIDI	Huila	La Gaitana		X	3173808116	anabel21a@hotmail.com	[signature]	
9	Adalgiza Ramirez Trujillo	1007774894	Aux Pedagogico	Comipi	Huila	Gaitana		X	3134008027	formacionativa@gmail.com	[signature]	
10	Martha Renata Ortiz	39751254	Aeducativa	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3152360138	martha.ortiz@gmail.com	[signature]	
11	Amelia Sotelo Hamgsod	1075272 347	AUX Pedagogica	ComIDI	Huila	Gaitana		X	3223777772	ameliasotelo mam@gmail.com	[signature]	
12	JhonSebastian Quintero	1080188076	Ag Educativo	cormidi	Avila	Gaitana		X	3146571495	[illegible]	[signature]	
13	Daily Ximena G. P	1003863594	A. Educativa	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3174473661	yiobe@hotmail.com	Daily Ximena G.P	
14	Rony Yolanda Ocampo	36311888	Aux pedagogica	cormid	Huila	Gaitana		X	3187776309	[illegible]	rony Ocampo	
15	Policarpa Ruiz M.	95165591	Aux Pedagogica	Comidi	Huila	Gaitana		X	3162700819	[illegible]	Policarpa Ruiz	
16	Maria fernanda V	36302337	A.E	Comidi	Huila	Gaitana		X	3174741423	mariafernandavanegas9@gmail.com	[signature]	
17	Maria Jose Trujillo	1003884531	Aux Pedagogica	Comidi	Huila	Gaitana		X	3178094827	[illegible]	[signature]	
18												
19												
20												

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Powered by CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FB-P1-M	12/6/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Pública	

ACTIVIDAD: Fortalecimiento técnico Situado

FECHA: 09-07-2025

HORA INICIAL: 8:00 am

HORA FINAL: 6:00 PM

LUGAR: Oficina Cormidi

DEPENDENCIA LIDER: Coordinación

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Mireya Alvarez	36305708	SAXP.	Cormidi		cormidi		X	3173347591	mireya4@9.com	Mireya A.	
2	María Magdalena Gutiérrez	36069655	Agente Educativo	Cormidi		Gaitana		X	3115656141	progresa7777@hotmail.com		
3	María del pilar Ramírez	55157971	Agente Educativo	cormidi		Gaitana		X	3102921398	[illegible]		
4	Daniela Ortiz Suarez	1079185086	AUX Pedagogica	Cormidi		Gaitana		X	3214616917	daniela ortiz suarez@gmail.com		
5	Miguel Montañez Pato	1075219494	Apoyo Pedag.	CORMIDI		Gaitana		X	3219791654	miguel-montanez@hotmail.com	Miguel PATO	
6	Fabiola Vargas Rojas	36182608	AUX. PEDAGO.	CORMIDI		GAITANA		X	3157255598	favore1966@hotmail.com		
7	Diana Alejandra Morales	1075275577	Agente educativa	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3168104663	dianalejandra_93@hotmail.com		
8	Lady Vivera Ojeda Rodriguez	1075289294	AUX Enfem.	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3112154934	ladyvivera@hotmail.com	Lady Vivera	
9	Sofia Ramirez Trujillo	1075338958	Aux Pedagogica	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3175324229	[illegible]	Sofia RT.	
10	Diana Carolina Lasso	1075241058	Agente ed. cormidi	Huila	Gaitana			X	3176549133	[illegible]		
11	Hilena Margarita Cala	39460660	Psicologa	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3106136910	[illegible]		
12	YIDLANA ORTIZ M	36183564	Ag. Edu.	CORMID.	Huila	Gaitana		X	3142249606	[illegible]		
13	Leyla María Sora Flor	1085265440	AUX pedagogica	cormidi	Huila	Gaitana		X	3134613746	leyla.maria.sora.flor@gmail.com	leyla Sora	
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Powered by CamScanner

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° *01*		
Hora: *8 am*		**Fecha:** *11 /7/ 2025*
Lugar:	*Parroquia la Medalla Milagrosa*	
Dependencia que Convoca:	*Pedagógico*	
Proceso:	*Pedagógico*	
Objetivo:	*Realizar un taller de creación y definición de experiencias significativas por UA.* *Socializar el nuevo instrumento de supervisión que ha enviado el CZ para coordinar los procesos y preparar las visitas de las Técnicas del CZ Gaitana a las UA.*	

Agenda:

1. Saludo y presentación del objetivo del taller.
2. Realización del taller
3. Valoración del proceso
4. Socialización del nuevo instrumento de supervisión 2025

Desarrollo:

Se da inicio a la realización del taller al cual han sido convocados el 100% del talento humano del contrato de aportes, y se procede a socializar la agenda que se desarrollará durante el taller el cual se plantea en tres tiempos: un primer momento de conceptualización sobre pensamiento creativo e innovador, un segundo momento sobre la observación y la percepción y un tercer momento sobre la definición de las experiencias significativas.

Luego de esta socialización de agenda y de ser aprobada por los participantes se procede a realizar el taller, para lo cual se utilizan unas diapositivas previamente preparadas en las cuales se resalta:



PÚBLICA

Con el objeto de inducir la reflexión sobre la importancia de recordar el valor que tiene la observación y la imaginación en el proceso creativo por cuanto nos permiten ver las situaciones desde otras formas de concebir la realidad social puntualmente y que nos lleve a plantear soluciones diversas para abordar las situaciones cotidianas.













Para fortalecer este punto se realiza un ejercicio práctico de percepción el cual permite la interacción con los participantes. El ejercicio consiste en presentar unas graficar y permitir que los participantes describan lo que observan, el propósito será siempre vivenciar las diferentes formas de percibir un mismo objeto.









En un tercer momento de este taller se procede a presentar una imágenes y videos que nos permiten reflexionar y puntualizar sobre actividades interesantes y experiencias significativas.

Seguidamente se procede a socializar el formato en el cual se hace una primera proyección de una experiencia significativa:

PÚBLICO

GUÍA PARA PROYECTO DE LA EXPERIENCIA SIGNIFICATIVA

GA:
UA:
PARTICIPANTES:

Experiencia	Surge por:	Intención	¿Cómo la realizaremos?	Elemento innovador	Recursos	Cronograma	Impacto esperado

Nos subdividimos en grupos de atención y se procede a establecer la experiencia que esperamos adelantar como significativa teniendo en cuenta las caracterizaciones y priorizaciones de practicas de cada GA.

Para finalizar el taller se establecieron 7 posibles experiencias las cuales se socializarán con las familias y niños, niñas y se procederá a ajustar la proyección y a desarrollarlas.

Como último punto se procedió a socializar el instrumento de supervisión que ha sido enviado por el CZ y el cual se aplicará en las próximas visitas de supervisión que se realice por parte del equipo de asistencia técnica del CZ.

Decisiones:

1. Desarrollar las experiencias con los grupos de atención e irla documentando.

PÚBLICA

2. Realizar una revisión a la organización de la AZ que tenemos dispuesta para las supervisiones y ajustarla si se requiere.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Elaborar el acta	Coordinadoras	Inmediato
Realizar ajustes a las AZ	Equipos de trabajo	Inmediato
Registrar las experiencias	Equipos	En los próximos encuentros

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma

	Fecha	Hora	Lugar
Próxima reunión	21/7/2025	8 am	Cormidi
Colaborador que elabora el acta:	Martha Clara Vanegas		

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS





PÚBLICA

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FO.PI.06	12/6/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Pública	

ACTIVIDAD: Taller creativo - Cualificación Sostenibilidad FECHA 11-04-2025

HORA INICIAL: 8:30am HORA FINAL 12:30pm LUGAR Parroquia Natalia Altagracia

DEPENDENCIA LIDER: Coordinación

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Amelia Salcedo Hernandez	1.075.272.989	Aux. Pedagogica	CorMIDI	HUILA	Gaitana		X	3223777772	amelia.salcedo@gmail.com		
2	Adelfa Ramos Ortiz	33781289	A Educativa	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3152660135	[illegible]		
3	Diana Carolina Lanca	1075241538	A. Educativa	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3176349133	[illegible]		
4	Miguel Montalvo Soto	1083119029	Apoyo pedagog	COEMIDI	Huila	Gaitana		X	3219771634	[illegible]		
5	Yisela Cast Rivera	1075224469	Aux. Pedag	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3187255599	[illegible]		
6	Luz Andrea Pino G	36067866	Agente Educativo	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3114506084	[illegible]		
7	ALIX INES PENAGOS R	24423237	AGENTE EDUCATIVO	CORMIDI	HUILA	GAITANA		X	3143054411	[illegible]		
8	MARIA JUANA BRAVO	1075223023	AUX PEDAGÓGICA	CORMIDI	HUILA	GAITANA		X	3246526351	[illegible]		
9	Anabel Valbuena	55161385	AUX PEDAGOGICA	CORMIDI	HUILA	GAITANA		X	3173803116	[illegible]		
10	Leidy Viviana Osorio	36303997	AGENTE EDUCAT.	CORMIDI	HUILA	GAITANA		X	3157623853	[illegible]		
11	Yaniela Rivera E.	1075228078	Auxiliar Pedagogica	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3132936246	[illegible]		
12	Diana Alejandra Morales	1015235577	Agente Educativo	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3168104663	[illegible]		
13	Valeria Perez Gomez	1075268830	Psicóloga	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3052363395	[illegible]		
14	Milena Margarita Cala	39460660	Psicologa	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3106136910	[illegible]		
15	Jacinto Vargas Rod.	36182681	Aux. pedag.	CORMIDI	HUILA	GAITANA		X	3152253598	[illegible]		
16	Ariel de J Ramirez Guevara	1075231335	Psicologa	CorMIDI	Huila	La Gaitana		X	3107936172	[illegible]		
17	Tania Yomaly Tovar Tovar	1079326395	Psicóloga	CorMids	Huila	Gaitana		X	3214019444	[illegible]		
18	Odette y Motta	36310406	AUX Pedag	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3243161164	[illegible]		
19	ADRIANA MARIA MOSQUERA	26551688	AUX ENF	CORMIDI	HUILA	GAITANA		X	3138047330	[illegible]		
20	Lady Viviana Cera R.	1075239424	AUX Enf.	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3128547334	[illegible]		

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

[illegible]

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FB.P1.MI	12/6/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Pública	

ACTIVIDAD: Taller creativo - Cualificación Pos Talentohumano

FECHA: 11-07-2025

HORA INICIAL: 8:30am

HORA FINAL: 12:30 pm

LUGAR: Parroquia Natalia Algarosa

DEPENDENCIA LIDER: Coordinación

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	María Camila Hernández Ramírez	1071285360	Agente educativa	CORMIDI	Huila	Gaitana		X	3208330925	Camilaxx04-2010@hot.	Cam Hdz	
2	Paula Ramírez Trujillo	1010174379	Aux Pedagogico	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3134008427	Pejenacrectivas@gmail.com		
3	María Angélica Gutierrez C.	36069651	Agente Educativo	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3115656141	angiegarti7777@hotmail.com		
4	Liuraya Alvarez	36.305845	AUX. p.	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3173747591		Liuraya. A.	
5	Daniela Ortiz S.	1077188036	Aux pedagogica	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3214616917	danielaortizsuarez@gmail.com		
6	Una Xiomara García	1075240876	Aux Pedagogica	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3163333441	Ugarcia9517@Gmail.com	UGARCIA-M	
7	María Fernanda V	36302337	AE	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3185414123	maria fernanda vanegas19@gmail		
8	María José Trujillo	1003341011	Aux. Pedo.	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3143090977	trujillomaria Jose198	María Jose.	
9	María del Pilar Ramírez	55157971	A. E.	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3102921398	ssamuriadelpilar@g		
10	Giovanna Ramírez	30500418	Auxiliar P.	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3143183787	giovanna.ramirez fco@agmail.com	Giovanna	
11	Una Constanza Cedeño	55.069588	Agente Educativa	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3222883484	linaceden1702@gmail.com	UnaCedeño	
12	Derly Ximena Gutierrez P	1003832811	Ag. Educativa	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3174973661	Xi.obe@hotmail.com	Derly G.P	
13	Tatiana Alvarez Vela	1003811492	Agente Educativa	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3042462110	tatiana.alvarez2005@gmail.com	Tatiana A.	
14	Juan Sebastian Quintero P	1081168226	A Educativa	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3145671495	cebax.k@hotmail.com		
15	Policarpa Ruiz M	55765384	Auxiliar Pedagogico	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3102300985	Bjayuz@hotmail.com	Policarpa Ruiz	
16	Edilma Ortiz M	36183560	Agente Educ.	CORMIDI	HUILA	GAITANA		X	3142248644	edilma.4.7@Hotmail	Edilma Ort	
17	Leyla María Sora Flor	1075265410	Aux pedagogica	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3134615766	leylamariasoraflor7321@gmail	leyla sora	
18	Eliana Liceth Camacho	1075260	Agente Educativo	CORMIDI	Huila	Gaitana		X	3235475318	el...24@hotmail.com	Eliana	
19	Daniel Peña Gómez	1075240827	Agente Educativo	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3208566885	danny-gfo8@hotmail.com		
20	Mónica Polo Sánchez	1075215895	Psicóloga	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3212692484	monicapolosanchez@hotmail.com		

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FB.P1.MI	12/6/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Pública	

ACTIVIDAD: Taller creativo- Cualificación Talento humano FECHA 11-07-2025

HORA INICIAL: 8:30 am HORA FINAL: 12:30 pm LUGAR Parroquia Natalia Altagracia

DEPENDENCIA LIDER: Coordinación

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Sindy Lorena Balagmán Z.	1082806880	Aux. Enfermería	Comida	Huila	Garzón		X	3167590762	sindylorena.balagman@hotmail.com	Sindy B.	
2	[illegible]	1075618078	Coordinadora	Comida	Huila	Garzón		X	3163568181	[illegible]	[illegible]	
3	Mercedes Sanabria	24977482	Coordinadora	Comida	Huila	Garzón		X	3168553493		Mercedes	
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Controlar copias impresas de este documento es responsabilidad de quien hace COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° *07*		
Hora: *2 pm*	**Fecha:** *21 /7/ 2025*	
Lugar:	*Sede administrativa del Cormidi*	
Dependencia que Convoca:	*Coordinación*	
Proceso:	*Psicosocial y Nutrición y Salud*	
Objetivo:	*Realizar el proceso de reflexión referido a las priorizaciones de las prácticas, formación a familias, semana de la lactancia humana y entrega oportuna de documentación.*	

Agenda:

1. Saludo
2. Reflexión sobre las priorizaciones de las prácticas de cuidado y crianza del segundo semestre y su articulación con el proyecto pedagógico.
3. Organización de la lactancia humana para el mes de agosto.
4. Propuesta de la implementación de los tapetes de Derechos en el marco de la experiencia LOS DERECHOS QUE ACARICIAN para prevenir las violencias y promover los Derechos de los niños y niñas.
5. Varios

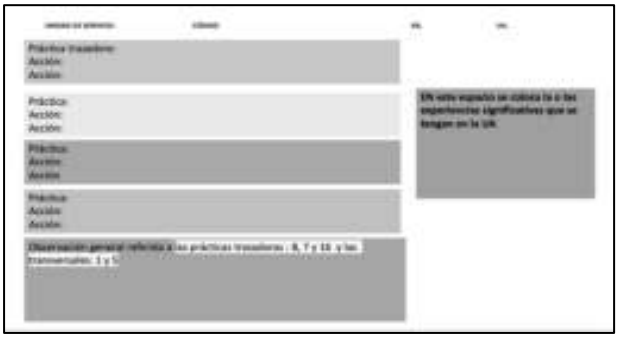
Desarrollo:

Al iniciar la reunión se da un cordial saludo por parte del Representante Legal apoderado y se procede a presentar la agenda que se desarrollará, recordando que este acompañamiento de jornada de reflexión la estamos realizando atendiendo a los perfiles de atención a la primera infancia para que sea más puntual de acuerdo a intereses y necesidades. Se pone a discusión y al no presentarse modificación se inicia la reunión.

En un segundo momento se da apertura al conversatorio sobre el proceso de programación general, en el cual se debe notar con claridad la articulación entre el proyecto pedagógico y la priorización de las prácticas de cuidado y crianza priorizados en cada una de las UA y en los acompañamientos o encuentros en el hogar.

Se insiste en que se tengan en cuenta las prácticas trazadoras, transversales y la priorizada de acuerdo a la priorización, es decir que desde el objetivo e intenciones de la planeación se pueda hacer lectura y visibilizar sobre cuáles prácticas se está insistiendo. Parar este caso en particular se insiste a los nutricionistas y psicosociales que si bien las practicas referidas a la sana alimentación son trazadoras se debe tener mucho cuidado en la priorización con los grupos etáreos para el ajuste de las mismas en este segundo trimestre. Se realizaron varios ejemplos y se llega al acuerdo de realizar el ajuste de las prácticas durante la primera semana del mes de agosto, tanto las de los encuentros grupales como las de los encuentros familiares, esto se debe realizar en equipo con los pedagogos y los auxiliares pedagógicos. Para esta acción se utilizará el mismo formato que se propuso desde la primera priorización:

Para el encuentro grupal:



PÚBLICA

Para el encuentro familiar:



En un tercer momento se realiza una lluvia de ideas para realizar actividades durante el mes de agosto referidas a la Lactancia Humana en los encuentros grupales y familiares. Se destacaron las siguientes propuestas:

CONMEMORACION SEMANA MUNDIAL DE LA LACTANCIA MATERNA		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**OBJETIVO**
DIVULGACION LEMA DE LA SEMANA MUNDIAL DE LA LACTANCIA MATERNA (ENCUENTRO GRUPAL DE AGOSTO)	Equipo de salud y nutrición	Difundir el lema oficial de la Semana Mundial de la Lactancia Materna 2025 —"Dar prioridad a la lactancia materna: crear sistemas de apoyo sostenibles"— como herramienta de sensibilización comunitaria, promoviendo el compromiso colectivo con esta práctica esencial para la salud materno-infantil.
LABORATORIO DE SABORES – ALIMENTACION COMPLEMENTARIA (ENCUENTRO GRUPAL DE AGOSTO)	Equipo de salud y nutrición	Incentivar prácticas saludables de alimentación complementaria a través de la exploración sensorial y la creación de sabores, promoviendo el vínculo familiar y el desarrollo integral del niño
YOGA PRENATAL Y CHARLA INFORMATIVA: COMBINAR SESIONES DE RELAJACIÓN CON INFORMACIÓN SOBRE LA LACTANCIA	Psicosocial	Fomentar el bienestar físico y emocional de las gestantes a través de sesiones de yoga prenatal, mientras se fortalece el conocimiento sobre la importancia de la lactancia materna mediante espacios informativos y reflexivos
PINTURA DE BARRIGAS CON MENSAJES: OFRECER UN ESPACIO PARA PINTAR BARRIGAS DE EMBARAZADAS CON MENSAJES POSITIVOS SOBRE LACTANCIA.	Pedagógico	Promover el vínculo afectivo y la conciencia sobre la lactancia materna mediante la expresión artística en barrigas gestantes, resaltando mensajes positivos.

En el punto de varios se procedió a recordar la importancia de entregar de manera oportuna la documentación, reportar inmediatamente novedades para efectos de cambios en el cuéntame y en la expedición de las pólizas contra accidentes que cubre a los participantes de la atención EIH, de igual manera se insiste en tener en cuenta las fechas de ingresos de los participantes para caracterizaciones, aplicación de escalas de valoración, vencimiento de control de crecimiento y desarrollo y vacunas, que aunque son responsabilidad de los profesionales de salud y nutrición, el trabajo es en equipo.

Decisiones:

1. A finalizar el mes de julio se deben haber realizado los ajustes a las priorizaciones de las prácticas y estar subida la información en el Drive del contrato.

2. Estar atentos a las directrices del ICBF para la realización de actividades de la Lactancia Humana.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Elaborar el acta	Coordinadoras	Inmediato
Realizar los ajustes a las prácticas de cuidado y crianza.	Equipo de trabajo	Última semana del mes de julio

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	4/8/2025	8 am	Cormidi
Colaborador que elabora el acta:	Martha Clara Vanegas		

PÚBLICA

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS





BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FS.P1.MI	12/06/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la información: Pública	

ACTIVIDAD: Retroalimentación Fortalecimiento FECHA: 21-07-2025

HORA INICIAL: 8:00am HORA FINAL: 4:00 Pm LUGAR: Oficina Cormidi

DEPENDENCIA LIDER: Coordinación - Equipo psicosocial - Salud y Nutrición

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Leidy Johanna Osorio	36.16+xxx	Aux. Cormi.	Corazon	Huila	Gaitana		X	3157623857			
2	María Angélica Gutiérrez	36069.615	A.E.	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3115656141			
3	Eliana Lizeth Camacho Castro	1075284.733	Agente educativo	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3223415798			
4	Ana Sebastian Castro P	1080168226	Agente educativo	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3145811493			
5	Mónica Polo Sánchez	1075215833	Psico	Cormidi	Huila	Gaitana		x	3212692484			
6	Tania Yomely Tovar Tovar	1075263693	Apoyo Psicosocial	Cormidi	Huila	Gaitana		x	3214041444			
7	Miguel Montañez Patiño	1075316969	Apoyo Psicosocial	CORMIDI	Huila	La Gaitana		x	3219771634		Miguel Patiño	
8	Axel Julián Ramírez Gómez	1075231335	Psicólogo	Cormidi	Huila	La Gaitana		x	3107936172			
9	Valeria Perdomo	1075261936	Psicóloga	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3057863395			
10	Milena Margarita Cala	39460660	Psicologa	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3106136910			
11	Jhon Jairo Portillo G	8779103	Nutri	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3107227509			
12	Erika P. Anas Hernandez	1090378833	Nutri	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3182530252		Erika Anas	
13	ADRIANA MARIA MORENO	26.551688	AUX. ENF	CORMIDI	HUILA	GAITANA		X	3158047307		ADRIANA M	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Powered by CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FB.P1.MI	12/06/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Pública	

ACTIVIDAD: Reflexión Pedagógica - Fortalecimiento FECHA: 21-07-2025

HORA INICIAL: 8:00 am HORA FINAL: 1:00 Pm LUGAR: Gaitana comedor

DEPENDENCIA LIDER: Coordinación - Equipo Psicosocial - Salud Nutrición

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Maria Camila Hernández Ramirez	1075285365	Agente Educativa	COLMIDI	Huila	Gaitana		X	3208330926	Camila2209-2010@hotmail.com	Camila Hernández	
2	Daniel Peña Gómez	1082646027	Agente Educativo	Colmidi	Huila	Gaitana		X	3208566889	danny-0502@hotmail.com		
3	Herlf Ramos Ortiz	33751259	Agente Educativo	Colmidi	Huila	Gaitana		X	3152560135	multiservicios.herlfortiz@gmail.com		
4	Diana Carolina Franco	1075241538	Agente Educativo	colmidi	Huila	Gaitana		x	3176349133			
5	Tatiana Alvarez Ucla	1003811442	Agente Educativo	Colmidi	Huila	Gaitana		x	3042462180	tatiana.alvarez@cruzroja.org.co	Tatiana	
6	Derly Ximena Gutierrez	1003863	Agente Educativo	Colmidi	Huila	Gaitana		X	3174973661	xi.ob@Hot	Derly G.P	
7	María del pilar Ramirez N.	55157971	A. E.	COLMIDI	Huila	Gaitana		X	3102921398	asaumariadelpilar@gmail.com		
8	Lic Andrea Pino Cabrera	36067866	Agente Educativo	Colmidi	Huila	Gaitana		X	3114506084	andrea.pino@campesina.co		
9	EDILMA ORTIZ M	36.183360	A. E	COLMIDI	HUILA	GAITANA		X	3142248606	edil 42@		
10	María Fernanda V	36302337	A.E	Colmidi	Huila	Gaitana		X	3125414123	mariafernandavanegas96@gmail.com		
11	Ling Constanza Cediel	55.064568	Agente Educativo	Colmidi	Huila	Gaitana		X	3222883484	linacediel17@hotmail		
12	DIANA ALEJANDRA MORALES	1075275577	AGENTE EDUCATIVO	COLMIDI	Huila	GAITANA		X	3168104663	dianalejandra-936@hotmail.com		
13	ALEXANDRA PENAGOS ROJAS	26423234	AGENTE EDUCATIVO	COLMIDI	Huila	GAITANA		X	3142056411			

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Una vez copia impresa de este documento se considera copia NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES EN EL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Powered by CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FB.P1.M8	12/06/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la información: Pública	

ACTIVIDAD: Reflexión Pedagogica - Fortalecimiento FECHA: 21-07-2025.

HORA INICIAL: 8:00am HORA FINAL: 1:00pm LUGAR: Oficina comfa.

DEPENDENCIA LIDER: Coordinación - Equipo psicosocial - Salud y nutrición

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Sindy Lorena Bahamón Z	1082866516	Aux. enfermería	Comfa	Huila	La Gaitana		X	3167338562		Sindy B.	
2	Lady Vivian Cera Reyes	1075279774	Aux Enfermería	Comfa	Huila	Gaitana		X	3112547734		Lady Reyes	
3	Faryhelly Yance G	22586441	Nutricionista	COMFA	Huila	Gaitana		X	3017804741			
4	Erika Stefany Valencia	1075261867	Auxiliar	Comfa	Huila	Gaitana		X	3163568981			
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Powered by CamScanner

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° *06*		
Hora: *8 am*	**Fecha:** *21 /7/ 2025*	
Lugar:	*Sede administrativa del Cormidi*	
Dependencia que Convoca:	*Dirección*	
Proceso:	*Administrativo*	
Objetivo:	*Realizar la jornada de reflexión del mes de agosto fortaleciendo los procesos pedagógicos referidos a planeaciones pedagógicas, priorización de prácticas, ajuste de las experiencias significativas propuestas, actualización de pólizas y entrega de documentación de manera oportuna.*	

Agenda:

1. Saludo
2. Reflexión sobre los avances en el impacto de la implementación de prácticas de cuidado y crianza.
3. Ajuste de las prácticas significativas en los formatos de proyectos.
4. Intencionalidades y Diseño de Ambientes pedagógicos.
5. varios

Desarrollo:

Al iniciar la reunión se da un cordial saludo por parte del Representante Legal apoderado y se procede a presentar la agenda que se desarrollará, recordando que este acompañamiento de jornada de reflexión la estamos realizando atendiendo a los perfiles de atención a la primera infancia para que sea más puntual de acuerdo a intereses y necesidades. Se pone a discusión y al no presentarse modificación se inicia la reunión.

En un segundo momento se da apertura al conversatorio sobre el proceso de programación general, en el cual se debe notar con claridad la articulación entre el proyecto pedagógico y la priorización de las prácticas de cuidado y crianza priorizados en cada una de las UA y en los acompañamientos o encuentros en el hogar.

Se insiste en que se tengan en cuenta las prácticas trazadoras, transversales y la priorizada de acuerdo a la priorización, es decir que desde el objetivo e intenciones de la planeación se pueda hacer lectura y visibilizar sobre cuáles prácticas se está insistiendo. Se realizaron varios ejemplos y se llega al acuerdo de realizar el ajuste de las prácticas durante la primera semana del mes de agosto, tanto las de los encuentros grupales como las de los encuentros familiares. Para esta acción se utilizará el mismo formato que se propuso desde la primera priorización:

Para el encuentro grupal:



Para el encuentro familiar:

PUBLICA



Práctica trazadora :
Acción:

Práctica transversal
Acción:
Acción:

1. Práctica:
Acción:
Acción
2. Práctica:
Acción:
Acción

Observación general referido a las prácticas trazadoras 8,7 ,16 y a las transversales 1 y 5 :

En un tercer momento se procedió a consolidar la información que se había recopilado en el taller creativo sobre las experiencias significativas y se hizo entrega del formato de proyecto de la misma para que se volviera a diligenciar y de esta manera puntualizar más la experiencia.



GUÍA PARA PROYECTO DE LA EXPERIENCIA SIGNIFICATIVA

UA:
UA:
PARTICIPANTES:

Experiencia	Surge por:	Intención	¿Cómo la realizaremos?	Elemento innovador	Recursos	Cronograma	Impacto esperado

Intencionalidades y Diseño de Ambientes pedagógicos.

1. Intencionalidades Pedagógicas

Las intencionalidades pedagógicas orientan la labor educativa con los niños y niñas en la primera infancia y son fundamentales para fortalecer el desarrollo integral desde una mirada respetuosa, amorosa y significativa. Durante los encuentros con las familias, es importante que las agentes educativas:

- **Promuevan vínculos afectivos seguros**, tanto entre adulto-niño como entre los propios integrantes de la familia.
- **Reconozcan a la familia como primera educadora** y aliada esencial en los procesos de desarrollo y aprendizaje.
- **Favorezcan el juego libre y espontáneo** como una herramienta central de aprendizaje en esta etapa de la vida.
- **Fomenten el desarrollo de la autonomía**, la exploración y la expresión desde la voz de cada niño o niña.
- **Escuchen activamente a las familias**, reconociendo sus saberes, experiencias y contextos culturales.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

- **Acompañen el desarrollo de habilidades socioemocionales**, de lenguaje, cognitivas y motrices a través de actividades cotidianas, el juego y la interacción afectuosa.

2. Diseño de Ambientes Pedagógicos

El ambiente es un elemento clave en la experiencia educativa. Un ambiente pedagógico bien intencionado favorece el bienestar, el aprendizaje y el desarrollo integral. Para ello, se recomienda:

- **Diseñar espacios seguros, accesibles y acogedores**, que inviten al juego, la exploración y la interacción.
- **Organizar materiales al alcance de los niños y niñas**, promoviendo la autonomía y la toma de decisiones.
- **Ofrecer propuestas flexibles**, que respondan a los intereses, necesidades y etapas de desarrollo de cada niño/a.
- **Incorporar elementos naturales y cotidianos**, que conecten con el entorno cultural y ambiental de la comunidad.
- **Crear rincones o zonas de juego** diferenciadas (juego simbólico, arte, lectura, construcción, sensorial, etc.) que permitan diversas formas de expresión y aprendizaje.
- **Involucrar a las familias** en la construcción del ambiente: trayendo materiales, compartiendo saberes, y co-creando espacios que reflejen su identidad y cultura.

Se anexan las experiencias ajustadas.

En el punto de varios se procedió a recordar la importancia de entregar de manera oportuna la documentación, reportar inmediatamente novedades para efectos de cambios en el cuéntame y en la expedición de las pólizas contra accidentes que cubre a los participantes de la atención EIH, de igual manera se insiste en tener en cuenta las fechas de ingresos de los participantes para caracterizaciones, aplicación de escalas de valoración, vencimiento de control de crecimiento y desarrollo y vacunas, que aunque son responsabilidad de los profesionales de salud y nutrición, el trabajo es en equipo.

Decisiones:

1. A finalizar el mes de julio se deben haber realizado los ajustes a las priorizaciones de las prácticas y estar subida la información en el Drive del contrato.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Elaborar el acta	Coordinadoras	Inmediato
Realizar los ajustes a las prácticas.		

FIRMA ASISTENTES			
Nombre	**Cargo o rol / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	25/7/2025	8 am	Cormidi
Colaborador que elabora el acta:	Martha Clara Vanegas		

PÚBLICA

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS





BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FS.P1.MI	12/06/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la información: Pública	

ACTIVIDAD: Retroalimentación Fortalecimiento FECHA: 21-07-2025

HORA INICIAL: 8:00am HORA FINAL: 4:00 Pm LUGAR: Oficina Cormidi

DEPENDENCIA LIDER: Coordinación - Equipo psicosocial - Salud y Nutrición

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Leidy Johanna Osorio	36.16+xxx	Aux. Cormi.	Corazon	Huila	Gaitana		X	3157623857			
2	María Angélica Gutiérrez	36069.615	A.E.	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3115656141			
3	Eliana Lizeth Camacho Castro	1075284.733	Agente educativo	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3223415798			
4	Ana Sebastian Castro P	1080168226	Agente educativo	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3145811493			
5	Mónica Polo Sánchez	1075215833	Psico	Cormidi	Huila	Gaitana		x	3212692484			
6	Tania Yomely Tovar Tovar	1075263693	Apoyo Psicosocial	Cormidi	Huila	Gaitana		x	3214041444			
7	Miguel Montañez Patiño	1075316969	Apoyo Psicosocial	CORMIDI	Huila	La Gaitana		x	3219771634		Miguel Patiño	
8	Axel Julián Ramírez Gómez	1075231335	Psicólogo	Cormidi	Huila	La Gaitana		x	3107936172			
9	Valeria Perdomo	1075261936	Psicóloga	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3057863395			
10	Milena Margarita Cala	39460660	Psicologa	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3106136910			
11	Jhon Jairo Portillo G	8779103	Nutri	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3107227509			
12	Erika P. Anas Hernandez	1090378833	Nutri	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3182530252		Erika Anas	
13	ADRIANA MARIA MORENO	26.551688	AUX. ENF	CORMIDI	HUILA	GAITANA		X	3158047307		ADRIANA M	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Powered by CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FB.P1.MI	12/06/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Pública	

ACTIVIDAD: Reflexión Pedagógica - Fortalecimiento FECHA: 21-07-2025

HORA INICIAL: 8:00 am HORA FINAL: 1:00 Pm LUGAR: Gaitana comedor

DEPENDENCIA LIDER: Coordinación - Equipo Psicosocial - Salud Nutrición

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Maria Camila Hernández Ramirez	1075285365	Agente Educativa	COLMIDI	Huila	Gaitana		X	3208330926	Camila2209-2010@hotmail.com	Camila Hernández	
2	Daniel Peña Gómez	1082646027	Agente Educativo	Colmidi	Huila	Gaitana		X	3208566889	danny-0502@hotmail.com		
3	Herlf Ramos Ortiz	33751259	Agente Educativo	Colmidi	Huila	Gaitana		X	3152560135	multiservicios.herlfortiz@gmail.com		
4	Diana Carolina Franco	1075241538	Agente Educativo	colmidi	Huila	Gaitana		x	3176349133			
5	Tatiana Alvarez Ucla	1003811442	Agente Educativo	Colmidi	Huila	Gaitana		x	3042462180	tatiana.alvarez@cruzroja.org.co	Tatiana	
6	Derly Ximena Gutierrez	1003863	Agente Educativo	Colmidi	Huila	Gaitana		X	3174973661	xi.ob@Hot	Derly G.P	
7	María del pilar Ramirez N.	55157971	A. E.	COLMIDI	Huila	Gaitana		X	3102921398	asaumariadelpilar@gmail.com		
8	Lic Andrea Pino Cabrera	36067866	Agente Educativo	Colmidi	Huila	Gaitana		X	3114506084	andrea.pino@campesina.co		
9	EDILMA ORTIZ M	36.183360	A. E	COLMIDI	HUILA	GAITANA		X	3142248606	edil 42@		
10	María Fernanda V	36302337	A.E	Colmidi	Huila	Gaitana		X	3125414123	mariafernandavanegas96@gmail.com		
11	Ling Constanza Cediel	55.064568	Agente Educativo	Colmidi	Huila	Gaitana		X	3222883484	linacediel17@hotmail		
12	DIANA ALEJANDRA MORALES	1075275577	AGENTE EDUCATIVO	COLMIDI	Huila	GAITANA		X	3168104663	dianalejandra-936@hotmail.com		
13	ALEXANDRA PENAGOS ROJAS	26423234	AGENTE EDUCATIVO	COLMIDI	Huila	GAITANA		X	3142056411			

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Una vez copia impresa de este documento se considera copia NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES EN EL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Powered by CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FB.P1.M8	12/06/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la información: Pública	

ACTIVIDAD: Reflexión Pedagogica - Fortalecimiento FECHA: 21-07-2025.

HORA INICIAL: 8:00am HORA FINAL: 1:00pm LUGAR: Oficina comfa.

DEPENDENCIA LIDER: Coordinación - Equipo psicosocial - Salud y nutrición

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Sindy Lorena Bahamón Z	1082866516	Aux. enfermería	Comfa	Huila	La Gaitana		X	3167338562		Sindy B.	
2	Lady Vivian Cera Reyes	1075279774	Aux Enfermería	Comfa	Huila	Gaitana		X	3112547734		Lady Reyes	
3	Faryhelly Yance G	22586441	Nutricionista	COMFA	Huila	Gaitana		X	3017804741			
4	Erika Stefany Valencia	1075261867	Auxiliar	Comfa	Huila	Gaitana		X	3163568981			
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Powered by CamScanner

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N°		
Hora: *10:00AM – 11:00AM*		**Fecha:** *11 /07/2025*
Lugar:	*IGLESIA LA MILAGROSA, LAS ACACIAS CRA28 N.1G - 55*	
Dependencia que Convoca:	*APOYO PSICOSOCIAL – FORMACION AL TALENTO HUMANO*	
Proceso:	*PROMOCION Y PREVENCIÓN*	
Objetivo:	EL PROPÓSITO DE LA JORNADA FUE FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL TALENTO HUMANO PARA EL USO EFECTIVO Y REFLEXIVO DEL **DIRECTORIO INTERINSTITUCIONAL**, UNA HERRAMIENTA CLAVE PARA LA GESTIÓN TERRITORIAL, LA ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL Y LA CANALIZACIÓN OPORTUNA DE CASOS QUE AFECTAN A NIÑOS, NIÑAS, MADRES GESTANTES Y SUS FAMILIAS.	

Agenda:

1. **BIENVENIDA Y SALUDO INICIAL**
2. **PROPÓSITO DE LA JORNADA**
3. **FUNDAMENTO LEGAL Y CONCEPTUAL**
4. **ORIGEN Y FINALIDAD DEL DIRECTORIO**
5. **METODOLOGÍA PARTICIPATIVA Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
6. **CONTENIDOS ABORDADOS**
7. **CIERRE Y RETROALIMENTACIÓN**

Desarrollo

1. BIENVENIDA Y SALUDO INICIAL

La jornada inició con un saludo de bienvenida por parte del equipo de **Apoyo Psicosocial**, quienes agradecieron la asistencia y disposición de los participantes. Se generó un espacio de reconocimiento colectivo, enfatizando el valor del rol que desempeña cada agente educativo, madre comunitaria o profesional de acompañamiento en la garantía de derechos de la primera infancia.

Se contextualizó la formación dentro del marco del proceso de fortalecimiento técnico y humano del talento vinculado al EIH 2025, promovido por el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF), en articulación con otras entidades territoriales.

2. PROPÓSITO DE LA JORNADA

El propósito de la jornada fue fortalecer las capacidades del talento humano para el uso efectivo y reflexivo del **Directorio Interinstitucional**, una herramienta clave para la gestión territorial, la articulación intersectorial y la canalización oportuna de casos que afectan a niños, niñas, madres gestantes y sus familias.

3. FUNDAMENTO LEGAL Y CONCEPTUAL

Se presentaron los marcos normativos que sustentan el uso del Directorio como instrumento de garantía de derechos:

PUBLICA

- **Constitución Política de Colombia (Art. 44):** Reconoce los derechos de los niños como prevalentes y establece su protección como deber de la familia, la sociedad y el Estado.
- **Ley 1098 de 2006 (Código de Infancia y Adolescencia):** Plantea el enfoque de protección integral y la necesidad de una respuesta articulada entre sectores.
- **Política Nacional de Primera Infancia "De Cero a Siempre":** Destaca la gestión intersectorial como base para la atención integral en los territorios.
- **Lineamientos del ICBF:** Promueven la intervención desde un enfoque diferencial, territorial, de derechos y de corresponsabilidad.

Se enfatizó que el Directorio Interinstitucional permite la implementación práctica de estos principios, brindando herramientas para actuar en situaciones de riesgo, vulneración o necesidad.

4. ORIGEN Y FINALIDAD DEL DIRECTORIO

Se explicó que el Directorio fue construido a partir del proceso de **focalización y caracterización geográfica y social** de los hogares participantes en el EIH 2025. Su finalidad es consolidar una red clara y actualizada de entidades que permitan al talento humano:

- Derivar, remitir o acompañar casos de manera efectiva.
- Identificar rutas de atención de forma ágil.
- Facilitar el acceso a servicios y programas existentes.
- Evitar la revictimización de las familias.
- Articular de manera coherente con el enfoque de protección integral.



PÚBLICA

5. METODOLOGÍA PARTICIPATIVA Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS

La capacitación se desarrolló con una metodología participativa y experiencial. Inicialmente, se presentó al grupo un **póster del Directorio Interinstitucional**, como recurso visual que sintetiza la información disponible y las rutas de atención por áreas temáticas.

Posteriormente, se llevó a cabo una **actividad lúdica de sondeo de conocimientos previos**, en la que los participantes respondieron preguntas sobre situaciones hipotéticas relacionadas con la atención a niños y familias. Esta dinámica permitió identificar el nivel de familiaridad del grupo con el Directorio, al tiempo que generó un ambiente reflexivo y participativo.

Además, se desarrollaron ejercicios prácticos de análisis de casos, simulaciones de derivación, y trabajo grupal por zonas territoriales, en los que se aplicó el uso del Directorio para encontrar respuestas intersectoriales y articular acciones de seguimiento.

6. CONTENIDOS ABORDADOS

6.1. Articulación intersectorial

Se abordó la importancia de conectar actores del sistema de protección (salud, educación, justicia, desarrollo social, etc.) para responder de manera coherente y complementaria ante situaciones que afectan a las familias.

6.2. Respuestas integrales y oportunas

Se destacó el papel del Directorio en la derivación efectiva, evitando demoras, re-victimización o negligencia institucional.

6.3. Optimización del trabajo del talento humano

El talento humano reconoció que el Directorio les brinda herramientas claras para canalizar necesidades y conocer las entidades disponibles en su territorio.

6.4. Prevención y abordaje temprano

Se enfatizó que el Directorio también sirve como recurso preventivo, al facilitar el acceso a campañas, programas y recursos que mejoran las condiciones de vida y promueven el desarrollo infantil temprano.

7. CIERRE Y RETROALIMENTACIÓN

La jornada finalizó con un espacio de **cierre participativo y retroalimentación**, en el cual los asistentes compartieron sus apreciaciones sobre el contenido, la metodología y los aprendizajes obtenidos. De forma general, expresaron que la capacitación fue clara, pertinente y útil para su práctica diaria.

El equipo de apoyo psicosocial agradeció nuevamente la participación y resaltó la importancia del compromiso de cada uno en la construcción de entornos protectores para la niñez desde el territorio. Se invitó a continuar fortaleciendo el trabajo en red, la corresponsabilidad institucional y el enfoque de protección integral.

PÚBLICA

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS





Decisiones:

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
• Utilizar de forma sistemática el Directorio en sus intervenciones. • Reportar a sus equipos de apoyo cualquier actualización o novedad en los datos de contacto de entidades.	EQUIPO DE TALENTO HUMANO EIH 2025	*DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO*
• Promover su socialización en las redes locales de apoyo. • Participar activamente en los procesos de seguimiento y articulación intersectorial.	EQUIPO DE TALENTO HUMANO EIH 2025	*DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO*

PÚBLICO

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FB-PI-M	12/02/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Pública	

ACTIVIDAD: Taller creativo - Cualificación Sostenibilidad FECHA 11-04-2025

HORA INICIAL: 8:30 am HORA FINAL 12:30 pm LUGAR Parroquia Natalia Altagracia

DEPENDENCIA LIDER: Coordinación

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Amelia Salcedo Hernandez	1.075.272.787	Aux. Pedagogica	CorMIDI	HUILA	Gaitana		X	3223777772	amelia.salcedo@gmail.com		
2	Yelp Ramos Ortiz	33781289	A Educativa	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3152660135			
3	Diana Carolina Lopez	1075241538	A. Educativa	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3176349133			
4	Miguel Montalvo Soto	1083119029	Apoyo pedagó	CORMIDI	Huila	Gaitana		X	3219791634			
5	Yisela Cast Rivera	1075224469	Aux. Pedag	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3187255599			
6	Luz Andrea Pino G	36067866	Agente Educativo	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3114506084			
7	ALIX INES PENAGOS R	36423237	AGENTE EDUCATIVO	CORMIDI	HUILA	GAITANIA		X	3143054411			
8	MARIA LILIANA BRAVO	1075223023	AUX PEDAGÓGICA	CORMIDI	HUILA	GAITANIA		X	3246526351			
9	Anabel Valbuena	55161385	AUX PEDAGOGICA	CORMIDI	HUILA	GAITANIA		X	3173803116			
10	Cindy Johana Ospina	36203997	AGENTE EDUCAT.	CORMIDI	HUILA	GAITANIA		X	3157623853			
11	Yaniela Rivera E.	1073228078	Auxiliar Pedagogica	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3132936246			
12	Dina Alejandra Montes	1015275577	Agente Educativo	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3168104663			
13	Valeria Perez Gomez	1075268830	Psicóloga	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3052363395			
14	Milena Margarita Cala	39460660	Psicologa	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3106136910			
15	Fabiola Vecas Ros.	36	aux. pedag	CORMIDI	HUILA	GAITANA		X	3152253598			
16	Ariel de J Ramirez Guevara	1075231335	Psicologo	CorMIDi	Huila	La Gaitana		X	3107936172			
17	Tania Yomaly Tovar Tovar	1079326395	Psicóloga	CorMIDi	Huila	Gaitana		X	3114019444			
18	Odette y Motta	36310406	AUX Pedag	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3243116116			
19	ADRIANA MARIA MOSQUERA	26551688	AUX ENF	CORMIDI	HUILA	GAITANIA		X	3138047330			
20	Lady Viviana Cera R.	1075234234	AUX Enf.	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3125479334			

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Trabaje copia dígitos de este documento no controlada copia CONTROLADA

LOS DATOS PERSONALES RECOGIDOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES EL ICBF Y LA LEY 1581 DE 2012.

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FB-P1-MI	12/6/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Pública	

ACTIVIDAD: Taller creativo - Cualificación Pos Talentohumano FECHA 11-07-2025

HORA INICIAL: 8:30am HORA FINAL: 12:30 pm LUGAR Parroquia Natalia Altagracia

DEPENDENCIA LIDER: Coordinación

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	María Camila Hernández Ramírez	1071285360	Agente educativa	CORMIDI	Huila	Gaitana		X	3208330925	Camilaxx04-2010@hot.		
2	Paula Ramírez Trujillo	1010774379	Aux Pedagogico	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3154008427	Pejenacreativos@gmail.com		
3	Mario Angelito Gutierrez C.	36069655	Agente Educativo	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3155656141	angiegutti7777@hotmail.com		
4	Liuraya Alvarez	36.305845	AUX. p.	Cormidi	Huila.	Gaitana		X	3173247591			
5	Daniela Ortiz S.	1077183036	Aux pedagogica	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3214616917	daniela ortiz suarez@gmail.com		
6	Lina Xiomara Garcia	1075240876	Aux Pedagogica	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3163333441	Lxgarcia0517@gmail.com		
7	María Fernanda V	36302337	AE	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3185414123	maria fernanda vianegro19@gmail		
8	María José Trujillo	1003341041	Aux. Pedo.	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3173090977	trujillomaria josefa98		
9	Maria del Pilar Ramirez	55157971	A. E.	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3102921398	ssamuriadelpilar@		
10	Giovanna Ramirez	30500418	Auxiliar P.	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3143183787	giovanna ramirez fco@gmail.com		
11	Lina Constanza Cedel	55.069588	Agente Educativa	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3222883484	linacedel1702@gmail.com		
12	Derly Ximena Gutierrez P	1003853881	Ag. Educativa	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3174973661	Xi.obe@hotmail.com		
13	Tatiana Alvarez Vela	1003811492	Agente Educativa	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3042462110	tatiana.alvarez2585@gmail.com		
14	Juan Sebastian Quintero P	1081168726	A Educativa	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3145671495	cebax.kp@gmail.com		
15	Policarpa Ruiz M	55765384	Aux Pedagogico	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3102300985	Bjayuz@hotmail.com		
16	Edilma Ortiz M	36183560	Agente Educ.	CORMIDI	HUILA	GAITANA		X	3142248644	edilma@T en Hotmail		
17	Leyla María Sora Flor	1075265410	Aux pedagogica	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3134615766	leylamaria sora flor7321@gmail		
18	Eliana Liceth Camacho	1075260	Agente Educativo	CORMIDI	Huila	Gaitana		X	3235475318	el...2@hotmail.com		
19	Daniel Peña Gómez	1075240827	Agente Educativo	Cormidi	Huila.	Gaitana		X	3208568885	danny-0508@hotmail.com		
20	Mónica Polo Sánchez	1075215895	Psicóloga	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3212692484	monicapolosanchez@hotmail.com		

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FB.P1.MI	12/6/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Pública	

ACTIVIDAD: Taller creativo- Cualificación Talento humano FECHA 11-07-2025

HORA INICIAL: 8:30 am HORA FINAL: 12:30 pm LUGAR Parroquia Natalia Altagracia

DEPENDENCIA LIDER: Coordinación

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Sindy Lorena Balagmán Z.	1082806880	Aux. Enfermería	Comida	Huila	Garzón		X	3167590762	sindylorena.balagman@hotmail.com	Sindy B.	
2	[illegible]	1075618078	Coordinadora	Comida	Huila	Garzón		X	3163568181	[illegible]	[illegible]	
3	Mercedes Sanabria	24977482	Coordinadora	Comida	Huila	Garzón		X	3168553493		Mercedes	
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Controlar copias impresas de este documento es responsabilidad de quien hace COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° *08*		
Hora: *8 am*	**Fecha:** *11 /8/ 2025*	
Lugar:	*Sede administrativa del Cormidi*	
Dependencia que Convoca:	*Coordinación*	
Proceso:	*Administrativo y de Gestión*	
Objetivo:	*Fortalecer las acciones de operación de calidad en los diferentes componentes de atención de calidad.* *Socializar ajustes en el cuéntame referido a novedades y cargos de formación a familia.* *Organizar y orientar sobre la jornada de socialización final del contrato de aportes el cual finaliza en el mes de septiembre.*	

Agenda:

1. Saludo
2. Informe de las revisiones del cuentame sobre registros oportunos.
3. Establecimiento de acuerdos para las actividades de la jornada de socialización final del contrato de aportes.
4. Varios

Desarrollo:

Al iniciar la reunión se da un cordial saludo por parte las coordinadoras y se procede a presentar la agenda que se desarrollará, se pone a discusión y al no presentarse modificación se inicia la reunión.

En un segundo momento se abre un conversatorio para socializar situaciones que se hayan presentado en la operación de la atención y al hacer registros en el cuéntame atendiendo a las recomendaciones realizadas durante la semana anterior.

De acuerdo con las situaciones presentadas en el mes de julio se escucharon los siguientes comentarios por parte del talento humano:

- Se han presentado algunas situaciones en los registros de novedades en el cuéntame al realizar los registros de niños que nacen y son recluidos por su condición de salud en las UCI, debido a que se cuenta solamente con el registro de nacido vivo, también cuando nacen por cesárea y en la clínica no se cuenta con el servicio de registro civil, esto ocurre especialmente cuando es en la Clínica Uros. Esto se ha resuelto insistiéndoles a las familias para que realicen el proceso de registro de sus hijos e hijas, pero siempre causa molestias. Se entiende la situación emocional que están viviendo las familias, pero es importante que se realice lo más pronto posible, de todas maneras, cualquier situación se debe informar inmediatamente al profesional psicosocial, coordinadora y al responsable del cuéntame.
- Las novedades se deben realizar el primero del mes y no al finalizar, es importante sensibilizar a las familias sobre la importancia de garantizar la participación de ellas como gestantes o de sus hijos durante los cuatro encuentros del mes y recibir el encuentro en casa, solamente en casos especiales realizar retiros durante el mes.
- Algunas familias manifiestan no querer recibir su encuentro en el hogar. Se recomienda realizar una sensibilización con el apoyo psicosocial y explicar con claridad a las familias que la atención comprende este encuentro, que lo vean como una oportunidad de tener un acompañamiento individual, en lo posible desde antes de iniciar su participación en el programa que lo tengan muy claro, solamente en casos especiales se autoriza realizar los encuentros en otros sitios que no sea el hogar.
- Los profesionales psicosiales comentan que es importante para el clima de trabajo en equipo que se maneje la comunicación entre las personas de una manera respetuosa, que en algunas ocasiones se han presentado situaciones incomodas e irrespetuosas entre compañeros. La profesional psicosocial ofrece realizar una actividad

PÚBLICA

de salud ocupacional sobre el tema atendiendo a que ella tiene una especialización sobre salud ocupacional, se acepta y se acordará el tema para que participe todo el talento humano que está involucrado en el contrato. También se recuerda que laboralmente existen procesos a seguir en estas situaciones y que se inicia con un escuchar las situaciones vividas de los involucrados, en este conversatorio se hacen planes de mejora verbales, si la situación no cambia se procede a llamar a los involucrados y realizar un plan de mejora escrito el cual conlleva tres seguimientos, en caso de no mejorar la situación se procede a pasar la situación a los administrativos y jurídicas. El ideal es que encontremos una forma de ser respetuosos y comunicarnos asertivamente, esto seguro implicará autoevaluaciones, pero todos estamos en capacidad de hacerlo, se requiere voluntad y se espera desde la Corporación que lleguemos a esos cambios en el clima laboral y a sentir cada uno que hemos crecido como personas.

- Se comentó que se realizó el viernes 8 de agosto la entrega de la RPP.
- También se recordó que este mes de agosto se cumplen los tres meses de seguimiento al desarrollo de los niños y niñas que entraron en febrero por lo tanto se realizará toma general de medidas antropométricas y aplicación de la escala de valoración y seguimiento al desarrollo.

En un tercer momento se procede a recordar que está próximo el evento de socialización final del contrato el cual corresponde a una obligación contractual el cual se realizará el 22 de agosto en la iglesia de la Medalla Milagrosa a las 9 am, Todo el equipo participa de la organización, es importante la participación de los líderes comunales y de las familias en el evento, por lo tanto, cada equipo de los grupos de atención se debe comprometer con la participación efectiva de sus familias.

La actividad se realizará en metodología de feria con el objeto de evitar al máximo momentos magistrales, se buscará que las familias participen activamente y tengan la oportunidad de evidenciar las acciones que se realizan con los tres grandes grupos atareos de la atención: gestantes, niños y niñas menores de dos años y niños y niñas mayores de dos años hasta cinco, se sumarán dos más correspondientes a salud y nutrición para socializar el contrato de alimentos y el correspondiente a apoyos psicosociales el cual insistirá en prevención de violencias. Se vivenciará un escenario de actividades demostrativas, y un momento final de exposición de los componentes administrativos, financieros y de cobertura, también se realizará entrega de refrigerios y disposición de agua para hidratación, al finalizar los participantes realizarán el registro de su evaluación, para lo cual cada uno de los equipos de grupo de atención debe estar atento a que realmente quede registrado en el link proporcionado por el ICBF para tal fin.

Para el logro de estos propósitos, es importante puntualizar compromisos y encargos, quedando establecido así:

- Organización del están de gestantes: Carolina Franco, Fabiola, Mireya y Angélica.
- Organización del están de niños de 7 meses a 2 años: Andrea, Eliana, maricela, Daniel
- Organización del están de niños de 3 a 5 años: Camila, Sebastián, Derly.
- El cartel de bienvenida y la decoración de ingreso: Alejandra, Johana, Lina
- Recepción de los asistentes y registro de ingreso: Edilma, maría del pilar, Alejandra, Alix, Johanna
- Hidratación y refrigerios: María, Sofía, maría José, maría Fernanda

Se solicita realizar el pedido de material con anterioridad para tenerlos dispuesto ese día.

- Bombas
- Cartulina
- Cintas de colores
- Temperas

Al finalizar la jornada se hace entrega a cada grupo del material de aseo y didáctico para el mes de agosto y primera semana de septiembre.

PUBLICA

En un cuarto momento se realiza seguimiento a las supervisiones realizadas durante el mes de julio y los resultados.

el proceso de construcción colectivo de seguimiento a las actividades que se habían propuesto para el mes de julio de cada uno de los contratos que se han firmado en el CZ Gaitana cual se evidencia en el cuadro que se adjunta

Se establece en este momento que los contratos de Gaitana han recibido supervisiones y los resultados ha sido muy buenos, se han dejado observaciones, pero no se han hecho requerimientos, se invita a seguir manteniendo los procesos en ejecución de alta calidad y esperar que en estos 5 días que faltan del mes seguro se realizan otras por los tiempos de ejecución contractual.

Decisiones:

1. Estar atentos al seguimiento de los procesos de supervisión y ejecución contractual.

Compromisos / tareas	**Responsable(s): Nombre / Cargo o rol**	**Fechas**
Elaborar el acta	Coordinadoras	Inmediato

FIRMA ASISTENTES			
Nombre	**Cargo o rol / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**

Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	25/7/2025	8 am	Cormidi
Colaborador que elabora el acta:	Coordinadoras		

PÚBLICA

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

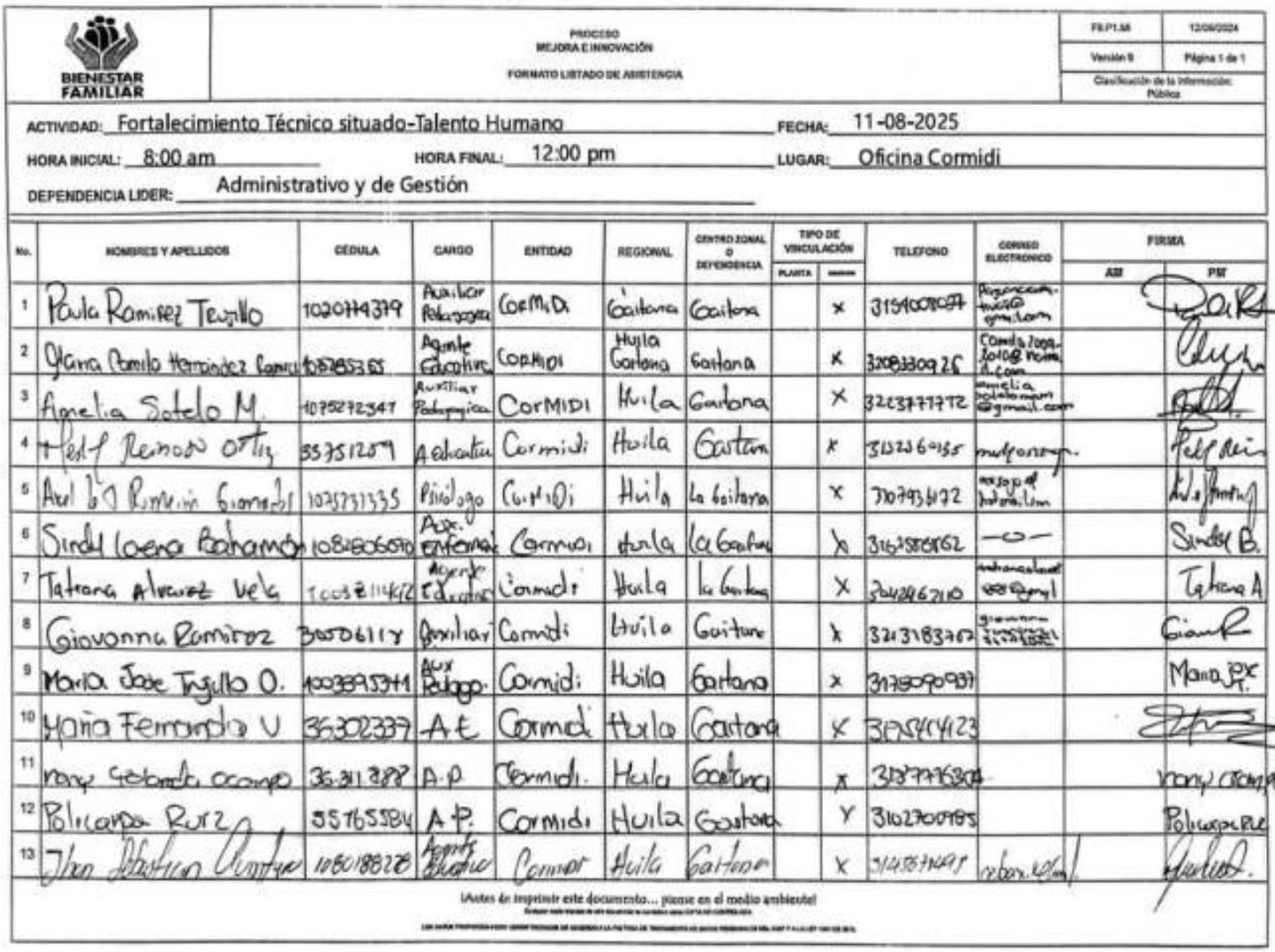






Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LISTADOS DE ASISTENCIAS



BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

F9.P1.MI	12/06/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la información: Pública	

ACTIVIDAD: Fortalecimiento Técnico situado-Talento Humano FECHA: 11-08-2025

HORA INICIAL: 8:00 am HORA FINAL: 12:00 pm LUGAR: Oficina Cormidi

DEPENDENCIA LIDER: Administrativo y de Gestión

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA				ASI	PSI
1	Paula Ramirez Trujillo	1020774379	Auxiliar Pedagogica	CorMiDi	Gaitana	Gaitana		x	3159007897			
2	Gloria Camilo Hernandez Ramirez	55765385	Agente Educativo	CORMIDI	Huila Gaitana	Gaitana		x	3208330925			
3	Angelica Sotelo M.	1075272347	Auxiliar Pedagogica	CorMIDI	Huila	Gaitana		x	3223777772			
4	Pedro Ramos Ortiz	55751259	Agente Educativo	Cormidi	Huila	Gaitana		x	3132360155			
5	Ariel David Ramirez Gonzalez	1075731335	Psicólogo	CorMiDi	Huila	La Gaitana		x	3107936172			
6	Sindy Lorena Barbosa	1084806590	Agente Educativo	Cormidi	Huila	La Gaitana		x	3163586862	—		
7	Tatiana Alvarez Vela	1006211462	Agente Educativo	Cormidi	Huila	La Gaitana		x	3042867210			
8	Giovanna Ramirez	55061187	Auxiliar	Cormidi	Huila	Gaitana		x	3213183767			
9	Maria Jose Trujillo O.	1003895341	Aux Pedagogo	Cormidi	Huila	Gaitana		x	3175090937			
10	Maria Fernanda V	36302337	A.E	Cormidi	Huila	Gaitana		x	3185414123			
11	Nancy Yolanda Ocampo	36311388	A.P	Cormidi	Huila	Gaitana		x	3187776304			
12	Policarpa Ruiz	55765584	A.P.	Cormidi	Huila	Gaitana		Y	3102700985			
13	Juan Sebastian Ramirez	1080188228	Agente Educativo	Cormidi	Huila	Gaitana		x	3143787497			

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

F9.P1.MI	12/06/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Pública	

ACTIVIDAD: Fortalecimiento técnico situado- Talento humano FECHA: 11-08-2025

HORA INICIAL: 8:00 am HORA FINAL: 12:00 pm LUGAR: Oficina Cormidi

DEPENDENCIA LIDER: Administrativo y de Gestión

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			ASI	PSI
1	Diana Alejandra Morales	1075235547	Agente Educativo	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3166104663	dianalejandra_7@hotmail.com	Diana M	
2	Miguel Martínez Soto	1075276924	Apoyo Administrativo	Cormidi	Huila	La Gaitana		X	3214771839	miguelmartinezsoto@gmail.com	Miguel	
3	María Angélica Gutiérrez	36.069.633	Agente Educativo	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3145656141	angelicagutierrez2778@hotmail.com		
4	EDILMA ORTIZ M	36.183.560	Agente Educ	CORMIDI	HUILA	Gaita		X	3142248	edilma_A2E@hot		
5	Milena Margarita Cala	394460660	Psicologa	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3106136910	milenacala@gmail.com		
6	Lady Viviana Pena Rodriguez	1075239274	Aux Enfermería	Cormidi	Huila	Gaitana.		X	3112154934	ladyvivianapena1@gmail.com	Lady Pena.	
7	Daniela Ortiz Suarez	1079183036	Aux Pedagogia	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3214616917	danielaortizsuarez@gmail.com		
8	Diana Carolina Franco	1075241538	Apoyo Pedagogico	cormidi	Huila	Gaitana		X	3176349173	angelica@gmail.com		
9	Leyla María Sara Flor	1075265410	Aux pedagogia	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3134615766	leylamaria2019@hotmail.com	Leyla Sara	
10	Mireya Alvarez Trujillo	36305745	Aux pedago.	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3133475991	mireyalbeiro@gmail.com	Mireya A.	
11	Maridelpilar Ramirez N.	55157971	A E.	cormidi	Huila	Gaitana		X	3102921398	maridelpilar@gmail.com		
12	Fabiola Vargas Ros.	36.182.668	Aux. pedagogia.	CORMIDI	HUILA.	GAITANA		X	3152255338	fabiolavargas@hotmail.com	Fabiola Vargas	
13	Sofia Ramirez Trujillo	1075313956	Aux. pedagogica	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3175324227	trujillorodriguezsofia@gmail.com	Sofia RT.	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

F9.P1.MI	12/06/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Pública	

ACTIVIDAD: Fortalecimiento Técnico situado-Talento humano FECHA: 11-08-2025

HORA INICIAL: 8:00 am HORA FINAL: 12:00 pm LUGAR: Oficina Cormidi

DEPENDENCIA LIDER: Administrativo y de Gestión

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN PLANTA	TIPO DE VINCULACIÓN	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA ASI	FIRMA PSI
1	Jaiver Perdomo	1075261830	P.S-Cord.	Cormi.	Huila Gaitana	Gaitana		X	3057863545			
2	Mónica Rodríguez Sánchez	1075215893	Tpsicó	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3206924984			
3	Odette Johanna Motta	36310406	Aux Pedago	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3213161169			
4	Yisela Cruz Rivera	1075224469	Aux pedago	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3187255599			
5	Diz Andrea Pino C	36067866	Agente Educativo	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3114506084			
6	Cina Xiomara García	1082341076	Aux pedagogo	cormidi	Huila	Gaitana		X	3163333461			
7	Goldy Johana Osorio	36367447	Agente Pedagog.	Cormidi	Huila	La Gaitana		X	3157623553			
8	Martha Liliana Bravo M.	1075230623	Aux. Pedag.	Cormidi	Huila	La Gaitana		X	3216526351			
9	Alix Ines Penagos	26423234	Agent. Educ.	Cormidi	Huila	La Gaitana		X	3143094411			
10	Anabel Valbuena R.	55161385	Aux Pedag.	Cormidi	Huila	La Gaitana		X	3173803116			
11	Eliana Lucelly Carmacho Cadena	1.075.266730	Agente Educativo	CORMIDI	Huila	La Gaitana		X	3223[illegible]			
12	Lina Constanza Cadiel	55.064.569	Agente Educativo	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3227583434			
13												

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° *09*		
Hora: *8 am*	**Fecha:** *22 /8/ 2025*	
Lugar:	*Sede administrativa del Cormidi*	
Dependencia que Convoca:	*Coordinación*	
Proceso:	Administrativo y de Gestión	
Objetivo:	• Implementar estrategias para la promoción de la lactancia materna, en el marco de la semana mundial de la lactancia materna. • Dar a conocer la importancia del a alimentación complementaria, resaltando sus beneficios en la salud de los usuarios.	

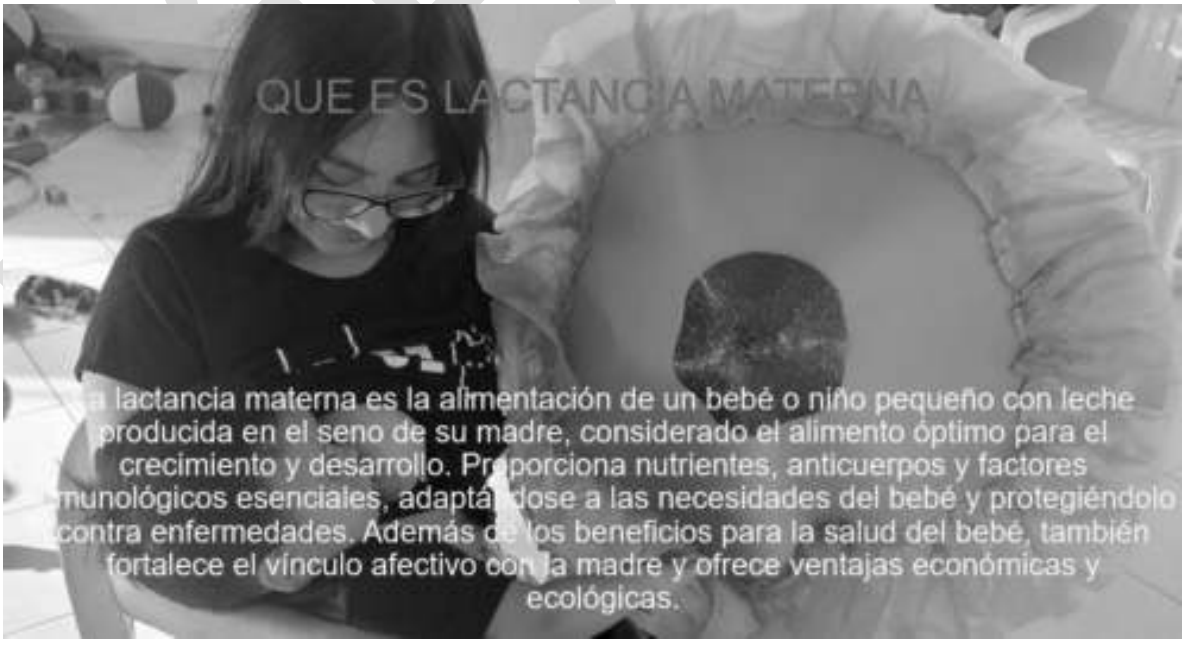
Agenda:

1. Saludo
2. Lactancia Materna
3. Alimentación complementaria
4. Varios

Desarrollo:

Al iniciar la reunión se da un cordial saludo por parte las coordinadoras y el equipo de profesionales se procede a presentar la agenda que se desarrollará, se pone a discusión y al no presentarse modificación se inicia la reunión.

2.



PÚBLICA





3. ¿Qué es la Alimentación Complementaria?

La **alimentación complementaria** es el proceso por el cual se introducen alimentos sólidos y líquidos distintos de la leche materna o fórmula, **a partir de los 6 meses de edad**, cuando está ya no cubre por sí sola los requerimientos nutricionales del bebé.

Puntos clave sobre la alimentación complementaria:

1. **Inicio:** Desde los 6 meses cumplidos, manteniendo la lactancia materna.

2. **Progresiva:** Introducir alimentos gradualmente según la edad y desarrollo del niño.
3. **Texturas:** Iniciar con papillas o purés y avanzar hacia alimentos más sólidos.
4. **Variedad:** Ofrecer alimentos de todos los grupos: cereales, frutas, verduras, carnes, legumbres, etc.
5. **Frecuencia:** Comenzar con 2 a 3 comidas al día, aumentando con el crecimiento.
6. **Evitar:** Sal, azúcar, miel, alimentos ultra procesados, jugos artificiales, entre otros.
7. **Higiene:** Manipular y preparar los alimentos con higiene para evitar enfermedades.

Decisiones:

1. Continuar con el proceso de sensibilización a las familias de la lactancia materna.

Compromisos / tareas	**Responsable(s): Nombre / Cargo o rol**	**Fechas**
Elaborar el acta	Coordinadoras	Inmediato

FIRMA ASISTENTES			
Nombre	**Cargo o rol / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**

Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	25/7/2025	8 am	Cormidi
Colaborador que elabora el acta:	Coordinadoras		

PÚBLICA

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

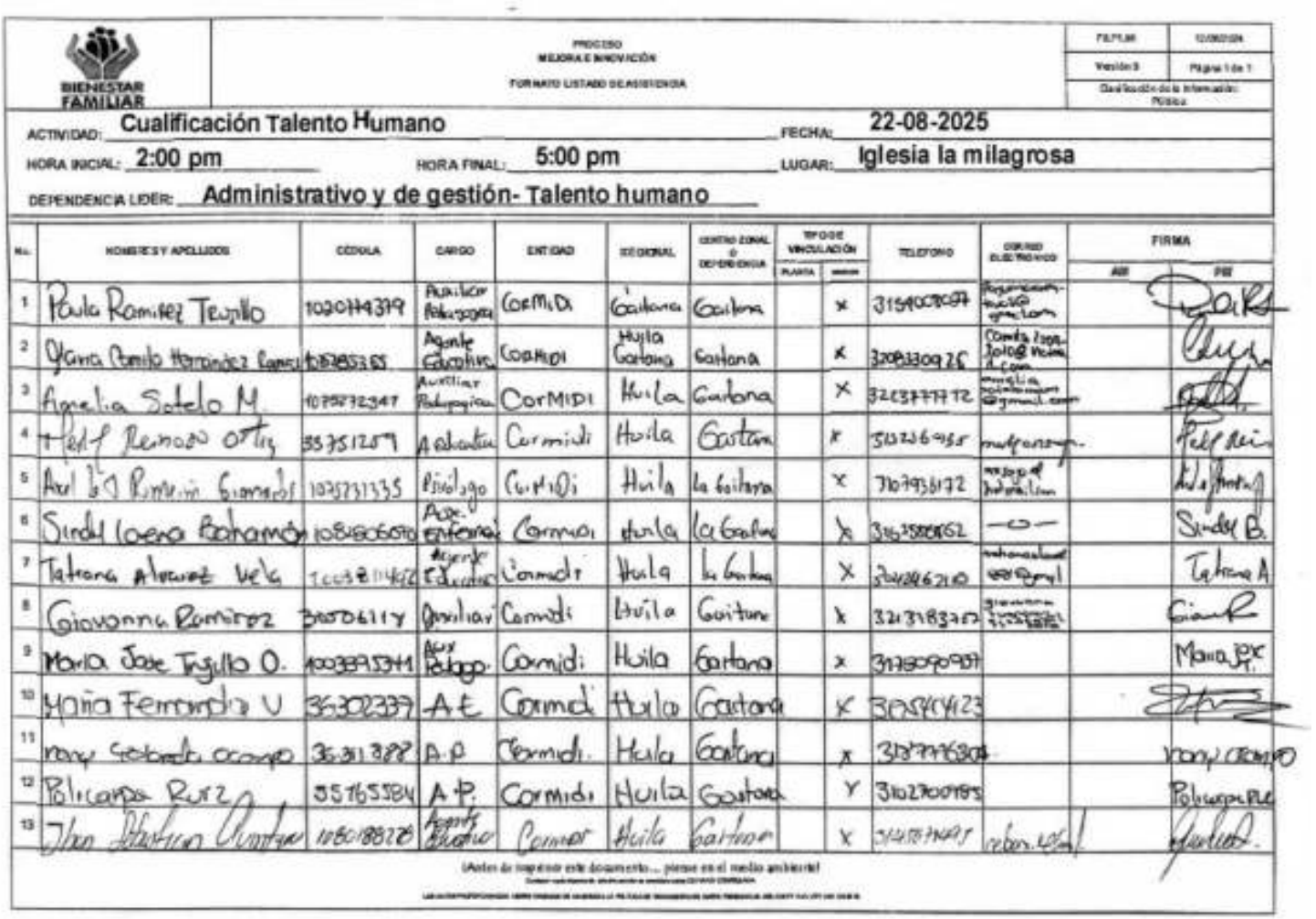




¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LISTADOS DE ASISTENCIAS



BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

ACTIVIDAD: Cualificación Talento Humano FECHA: 22-08-2025

HORA INICIAL: 2:00 pm HORA FINAL: 5:00 pm LUGAR: Iglesia la milagrosa

DEPENDENCIA LIDER: Administrativo y de gestión- Talento humano

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			ASI	FIR
1	Paula Ramirez Trujillo	1020774379	Auxiliar Pedagogica	CorMiDi	Gaitana	Gaitana		X	3159407897			
2	Yiana Camila Hernandez Ramos	1083853185	Agente Educativo	CorMiDi	Huila Gaitana	Gaitana		X	3208330926			
3	Angelica Sotelo M.	1079872347	Auxiliar Pedagogica	CorMIDI	Huila	Gaitana		X	3203777772			
4	Yeferson Ramos Ortiz	1075125079	Asistente	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3132369185			
5	Ariel David Ramirez Giraldo	1075731335	Psicologo	CorMiDi	Huila	La Gaitana		X	3079361772			
6	Sindy Lorena Bohorquez	1084866590	Aux. enfermeria	Cormidi	Huila	La Gaitana		X	3152888862	—		
7	Tatiana Alexandra Vela	1083811472	Agente Educativo	Cormidi	Huila	La Gaitana		X	3042962140			
8	Giovanna Ramirez	36506117	Auxiliar	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3213183787			
9	Maria Jose Trujillo O.	1003895341	Aux Pedago	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3138090981			
10	Yaira Fernanda V	36302337	A.E	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3054704123			
11	mary Gabriela ocampo	36313888	A.P	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3137776304			
12	Policarpa Ruiz	55765384	A.P.	Cormidi	Huila	Gaitana		Y	3102700185			
13	Jhon Sebastian Cuellar	1080188728	Agente Educativo	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3147874491			

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

F9.P1.MI | 31/05/2024 | Versión 9 | Página 1 de 1 | Clasificación de la Información: Pública

ACTIVIDAD: Cualificación talento humano FECHA: 22-08-2025

HORA INICIAL: 2:00 pm HORA FINAL: 5:00pm LUGAR: Iglesia la milagrosa

DEPENDENCIA LIDER: Administrativo y de gestión-talento humano

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN: PLANTA	TIPO DE VINCULACIÓN: OTRO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA: ASI	FIRMA: PSI
1	Diana Alejandra Murcia	1073275397	Apoyo Educativo	Comidi	Huila	Gaitana		X	3166108663		Diana M.	
2	Miguel Mauricio Ortiz	1075	Apoyo Profesional	Comidi	Huila	La Gaitana		X	3		Miguel Ortiz.	
3	Maria Angelica Gutierrez	36.069.633	Agente Educativo	Comidi	Huila	Gaitana		X	3		M. Ang.	
4	EDILMA OLAYA	36.183.560	Agente Educativo	COMIDI	Huila	Gaitana		X	3142248		Edilma Olaya	
5	Milena Margarita Cala	39460660	Psicologa	Comidi	Huila	Gaitana		X	3106136910			
6	Lady Viviana Pena Rodriguez	1075039274	Aux Enfermeria	Comidi	Huila	Gaitana		X	3172154934		Lady Pena.	
7	Daniela Ortiz Suarez	1079185036	Aux Pedagoga	Comidi	Huila	Gaitana		X	3214616997			
8	Diana Cardozo Arenas	1075241538	Agente educativo	comidi	Huila	Gaitana		X	3176549170			
9	Leyla Maria Sara Flor	1075265410	Aux Pedagogia	Comidi	Huila	Gaitana		X	3154167376		Leyla Sara	
10	Mireya Alvarez Trujillo	36305745	Aux pedago.	Comidi	Huila	Gaitana		X	3133267591		Mireya A.	
11	Maria Alejandra Ramirez N	55157971	A E.	COMIDI	Huila	Gaitana		X	3102923998			
12	Yaneth Vargas Rod.	36 182 608	AUX. PEDAGOGA	COMIDI	HUILA	GAITANA		X	3152255338		Yaneth Vargas R.	
13	Sofia Ramirez Trujillo	1075317956	Aux pedagogia	Comidi	Huila	Gaitana		X	3175324237		Sofia RT.	

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

F9.P1.MI | 12/05/2024
Versión 9 | Página 1 de 1
Clasificación de la información: Pública

ACTIVIDAD: Cualificación talento humano FECHA: 22-08-2025

HORA INICIAL: 2:00pm HORA FINAL: 5:00pm LUGAR: Iglesia la milagrosa

DEPENDENCIA LIDER: Administrativo y de gestión-talento humano

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN PLANTA	TIPO DE VINCULACIÓN CONTRATO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA AM	FIRMA PM
1	Jahaira Peraza	1075261830	Psicó	Comunidades	Huila Gaitana	Gaitana		X	3057963565			
2	Mónica Patricia Sánchez	1075215833	Psicó	Comunidades	Huila	Gaitana		X	3208921484			
3	Odette Johanna Motta	36310406	Aux Pedago	Comunidades	Huila	Gaitana		X	3243161169			
4	Yisela Cruz Rivera	1075224469	Aux Pedago	Comunidades	Huila	Gaitana		X	3187255799			
5	Diana Andrea Pino C	36067866	Agente Educativo	Comunidades	Huila	Gaitana		X	3144506084			
6	Luna Xiomara Garcia	1075254076	Aux pedago	comunidades	Huila	Gaitana		X	3163389466			
7	Cindy Johana Osorio	36307447	Aux Pedago.	Comunidades	Huila	La Gaitana		X	3157623553			
8	Martha Liliana Bravo M.	1075230623	Aux Pedag.	Comunidades	Huila	La Gaitana		X	3206526351			
9	Alix Ines Penagos	26423234	Agent. Educ.	Comunidades	Huila	La Gaitana		X	3143094911			
10	Anabel Valbuena R.	55161585	Aux Pedag.	Comunidades	Huila	La Gaitana		X	3173803116			
11	Eliana Lizeth Camacho Cadena	1075286330	Agente Educativo	Comunidades	Huila	La Gaitana		X	3223435446			
12	Lina Constanza Cadiel	55.064.560	Agente Educativo	Comunidades	Huila	Gaitana		X	3227583434			
13												

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ No		
Hora: 8:30 AM A 12:30 AM		**Fecha**: 22 - 08 -2025
Lugar:	Salón Iglesia Medalla Milagrosa	
Dependencia que Convoca:	Corporación Minuto de Dios CORMIDI	
Proceso:	Promoción y prevención	
Objetivo:	Desarrollar ejercicios prácticos representando sucesos de la vida cotidiana y conversatorios sobre posibles casos y a que instituciones acudir.	

Agenda:

1. saludo
2. actividad inicial
3. Socialización de rutas de actuación para el restablecimiento de derechos de niños niñas y adolescentes
4. conclusiones y cierre del encuentro grupal

Desarrollo:

Los profesionales de Apoyo Psicosocial dan la bienvenida y el saludo a todo el equipo de trabajo de la Corporación Minuto de Dios CORMIDI asistentes. Dando continuidad, se socializa el tema del día que es rutas de actuación para el restablecimiento de derechos de niños niñas y adolescentes enfocados principalmente en los servicios brindando por el Instituto Colombiano De Bienestar Familiar ICBF ya que, en las visitas realizadas a las familias en el hogar, se evidencia la necesidad de conocer la oferta de servicios en la que podemos apoyar a las familias participantes como equipo de trabajo.

Seguidamente una breve reflexión sobre la importancia del rol institucional en la garantía de los derechos de la niñez. Luego se socializa La herramienta de evaluación «Alertómetro» la cual ha sido creada con el propósito de orientar a niños, niñas, adolescentes y sus familias sobre la identificación de signos y señales de alerta ante la presencia de violencia sexual, física, psicológica y negligencia u omisión, permitiéndole a los asistentes realizar un ejercicio de autodetección.

Así mismo, permite visibilizar el procedimiento para realizar la activación de rutas integrales de atención en caso de identificar signos y señales de alerta, y las acciones previstas en relación a la atención, verificación y restablecimiento de derechos en niños, niñas y adolescentes.

PUBLICA



Posteriormente, se informa ¿cuándo activar una ruta integral de atención? En muchas ocasiones los niños, niñas o adolescentes presentan signos y señales de alerta que pueden ser ocasionados por algún tipo de vulneración que puede ser violencia sexual, física, psicológica o negligencia, Ahora bien, una vez identifiquemos estas señales, es importante tener claro, cómo proceder y cómo activar la ruta integral de atención.

Recordemos que la vulneración de derechos por violencia sexual contra una niña, niño o adolescente se considera urgencia médica por lo que, de manera inmediata, el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF), Comisaría de Familia, Policía o las autoridades administrativas deben activar la ruta de atención integral en articulación con el sector Salud y de Justicia durante las primeras 72 horas para la recolección de pruebas y elaboración de exámenes médicos. con las etapas que conforman la ruta de actuación, el cual permitió al equipo comprender de manera clara los pasos a seguir:

Etapas de la Ruta de Actuación



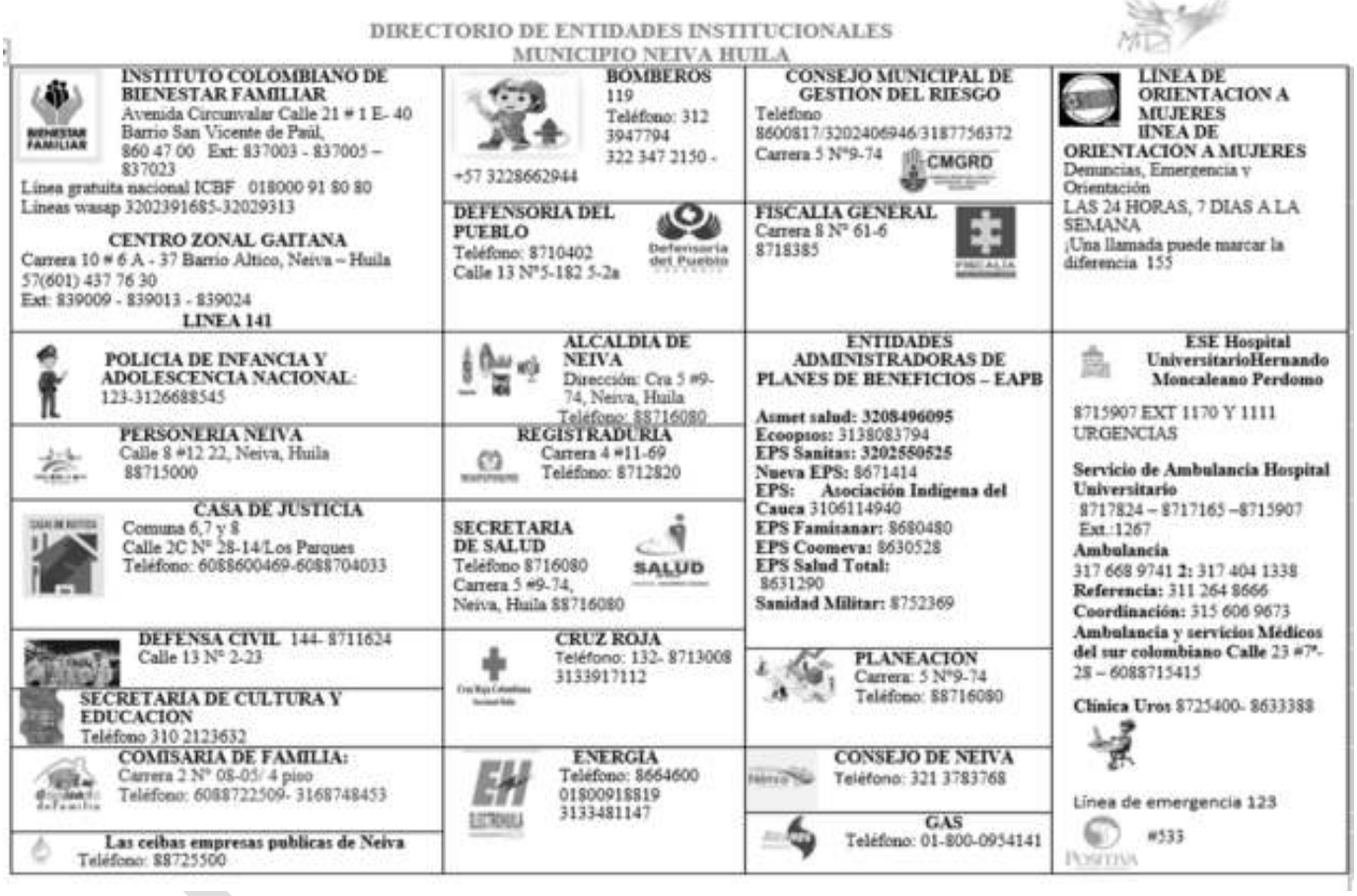
Durante la explicación, se profundizó en cada fase:

- Detección: Señales de alerta y factores de riesgo observados en el contexto familiar, escolar o comunitario.
- Reporte: Canales oficiales y entidades competentes (ICBF, Comisaría de Familia, Policía de Infancia y Adolescencia, Defensoría del Pueblo).
- Medidas de restablecimiento: Acciones que garantizan protección inmediata (ubicación en entorno seguro, atención psicosocial, restablecimiento del derecho vulnerado).
- Seguimiento: Acompañamiento institucional hasta asegurar el restablecimiento pleno de los derechos.

Luego de esto los asistentes realizaron aportes significativos, entre ellos:

- ✓ La necesidad de contar con un directorio actualizado de contactos institucionales.
- ✓ La importancia de la capacitación permanente para responder de manera adecuada a casos complejos.
- ✓ El compromiso de fortalecer la articulación intersectorial (educación, salud, justicia, protección).

Seguidamente se muestra el directorio de las entidades que se encuentra en cada unidad de servicio en la cartelera informativa enfatizando en como y cuando activarla



DIRECTORIO DE ENTIDADES INSTITUCIONALES
MUNICIPIO NEIVA HUILA

INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR
Avenida Circunvalar Calle 21 # 1 E- 40
Barrio San Vicente de Paúl,
860 47 00 Ext: 837003 - 837005 – 837023
Línea gratuita nacional ICBF 018000 91 80 80
Líneas wasap 3202391685-32029313

CENTRO ZONAL GAITANA
Carrera 10 # 6 A - 37 Barrio Altico, Neiva – Huila
57(601) 437 76 30
Ext: 839009 - 839013 - 839024

LINEA 141

BOMBEROS
119
Teléfono: 312 3947794
322 347 2150 -
+57 3228662944

DEFENSORIA DEL PUEBLO
Teléfono: 8710402
Calle 13 N°5-182 5-2a

CONSEJO MUNICIPAL DE GESTION DEL RIESGO
Teléfono
8600817/3202406946/3187756372
Carrera 5 N°9-74

FISCALIA GENERAL
Carrera 8 N° 61-6
8718385

LINEA DE ORIENTACION A MUJERES
LINEA DE ORIENTACION A MUJERES
Denuncias, Emergencia y Orientación
LAS 24 HORAS, 7 DIAS A LA SEMANA
¡Una llamada puede marcar la diferencia 155

POLICIA DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA NACIONAL:
123-3126688545

ALCALDIA DE NEIVA
Dirección: Cra 5 #9-74, Neiva, Huila
Teléfono: 8716080

ENTIDADES ADMINISTRADORAS DE PLANES DE BENEFICIOS – EAPB
Asmet salud: 3208496095
Ecoopsos: 3138083794
EPS Sanitas: 3202550525
Nueva EPS: 8671414
EPS: Asociación Indígena del Cauca 3106114940
EPS Famisanar: 8680480
EPS Coomeva: 8630528
EPS Salud Total: 8631290
Sanidad Militar: 8752369

ESE Hospital UniversitarioHernando Moncaleano Perdomo
8715907 EXT 1170 Y 1111
URGENCIAS
Servicio de Ambulancia Hospital Universitario
8717824 – 8717165 –8715907 Ext.:1267
Ambulancia
317 668 9741 **2:** 317 404 1338
Referencia: 311 264 8666
Coordinación: 315 606 9673
Ambulancia y servicios Médicos del sur colombiano Calle 23 #7-28 – 6088715415
Clínica Uros 8725400- 8633388

PERSONERIA NEIVA
Calle 8 #12 22, Neiva, Huila
8715000

REGISTRADURIA
Carrera 4 #11-69
Teléfono: 8712820

CASA DE JUSTICIA
Comuna 6,7 y 8
Calle 2C N° 28-14/Los Parques
Teléfono: 6088600469-6088704033

SECRETARIA DE SALUD
Teléfono 8716080
Carrera 5 #9-74,
Neiva, Huila 8716080

DEFENSA CIVIL 144- 8711624
Calle 13 N° 2-23

CRUZ ROJA
Teléfono: 132- 8713008
3133917112

PLANEACION
Carrera: 5 N°9-74
Teléfono: 8716080

SECRETARIA DE CULTURA Y EDUCACION
Teléfono 310 2123632

COMISARIA DE FAMILIA:
Carrera 2 N° 08-05/ 4 piso
Teléfono: 6088722509- 3168748453

ENERGIA
Teléfono: 8664600
01800918819
3133481147

CONSEJO DE NEIVA
Teléfono: 321 3783768

GAS
Teléfono: 01-800-0954141

Las ceibas empresas publicas de Neiva
Teléfono: 8725500

Línea de emergencia 123
#533

Se consolidaron los siguientes compromisos del equipo de trabajo:

- ✓ Aplicar de manera oportuna las rutas de actuación en cualquier caso detectado.
- ✓ Mantener comunicación fluida con las autoridades competentes.
- ✓ Socializar la información con las familias para que conozcan cómo se activan los procesos.
- ✓ Mantener el directorio institucional visible y actualizado en la unidad de servicio.
- ✓ Programar un espacio mensual de retroalimentación para evaluar la implementación de las rutas.

5. Cierre de la jornada

La actividad concluyó resaltando que la protección integral de niños, niñas y adolescentes es una responsabilidad compartida entre la familia, la sociedad y el Estado. El equipo reafirmó su compromiso de actuar con diligencia, responsabilidad y enfoque de derechos.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS





Compromisos / tareas	**Responsable(s): Nombre / Cargo o rol**	**Fechas**
Mantener un directorio actualizado de las instituciones competentes (ICBF, Comisaría de Familia, Policía de Infancia y Adolescencia, Defensoría del Pueblo, sector salud, sector educativo, entre otros) para garantizar respuestas oportunas.	Equipo de trabajo	Durante la Vigencia del Contrato
Promover procesos de sensibilización y orientación con las familias, para que conozcan las rutas y sepan cómo actuar en situaciones de vulneración.	Equipo de trabajo	Durante la Vigencia del Contrato
Fortalecer el trabajo en equipo, fomentando la corresponsabilidad y el apoyo mutuo en la implementación de las rutas.	Equipo de trabajo	Durante la Vigencia del Contrato

FIRMA ASISTENTES

Nombre	**Cargo o rol / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**

	Fecha	**Hora**	**Lugar**
Próxima reunión	22/08/2025	8:00am	Salón medalla milagrosa
Colaborador que elabora el acta:	Apoyo Psicosocial		





ACTIVIDAD: _____ FECHA: _____

HORA INICIAL: _____ HORA FINAL: _____ LUGAR: _____

DEPENDENCIA LIDER: _____

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	VINCULACIÓN PLANTA	VINCULACIÓN CONTRATO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Fabiola Varela Rios	36.157.245	Aux. Pedagogica	Comidi	Huila	Gaitana		X	3152153994		
2	Adriana Castillo	36.164.740	Auxiliar Pedagogica	COMIDI	HUILA	GAITANA		X	3142224960		
3	Maria del Pilar Ramirez N.	30154871	Apoyo SIL	COMIDI	Huila	Gaitana		X	3102921396		
4	Daniel Reyes Gomez	1083	Apoyo Educativo	Comidi	Huila	Gaitana		X	3205668889		
5	Amelia Sabala M	1075247847	Pedagogica	ComIDI	Huila	Gaitana		X	3223777772		
6	Merly Reinoso Ortega	33751059	Apoyo Educativo	ComIDI	Huila	Gaitana		X	3196560135		
7	Yisela Cruz Rivera	1083234447	Aux. Pedago	Comidi	Huila	Gaitana		X	3188255771		
8	Luz Andrea Pino C.	36064866	A. Educativo	Comid	Huila	Gaitana		X	3114090421		
9	Jorge Peñaloza Garcia	1075256	Psicologo	Comid	Huila	Gaitana		X	3059063895		
10	Odelle Tatiana Motta P.	36210106	Aux. Pedagogo	Comidi	Huila	Gaitana		X	3283611690		
11	Tania Yamily Tapia Tapia	1075263695	Psicosocial	Comidi	Huila	Gaitana		X	3214094444		
12	Axel de Jesus Gonzalez	1075241345	Psicologo	Comidi	Huila	La Gaitana		X	3107936172		
13	Dary Ximena Gutierrez	1075	Pedagoga	Comidi	Huila	Gaitana		X	3148973561		
14	Lina Constanza Cortes	55	Apoyo	Comidi	Huila	Gaitana		X	3177884407		
15	Monica Isabel Sanchez	1075215833	Psicologo	Comidi	Huila	Gaitana		X	3226424647		
16	Helena Margarita Cala	36	Psicologa	Comidi	Huila	Gaitana		X	3106		
17	Daniela Rivera	1075	Psicologa	comidi	Huila	Gaitana		X	3132796240		
18	Giovanna Ramirez	1075	Psicologa	Comidi	Huila	Gaitana		X	3133183472		
19	Horacio Pastas S	5113274	Contratista	Comid	Huila	Gaitana		X	3214114143		
20											

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N°	
Hora: 8:00 AM A 12:00PM	**Fecha:** *26/09/2025*
Lugar:	Caseta comunal Las Margaritas
Dependencia que Convoca:	Servicio EIH, CORPORACIÓN MINUTO DE DIOS DE GARZÓN 41002512025
Proceso:	*Promoción y Prevención*
Objetivo:	- Socializar estrategias pedagógicas en la protección e integridad de los usuarios mediante la mitigación de accidentes y prevención de riesgos - Estilos de vida saludable.

Agenda:

- ✓ Saludo de bienvenida y actividad rompe hielo.
- ✓ Presentación de los temas
- ✓ Desarrollo de los temas
- ✓ Conclusiones y/o reflexión
- ✓ Toma de asistencia
- ✓ Despedida

Desarrollo:

1. Se da la bienvenida y el saludo a todos los asistentes a la cualificación al talento humano.

2. Temas: *Entre todos nos cuidado, gestión de riesgos – prevención de accidentes en casa*

3. Seguido de esto se les socializa que la primera infancia es una etapa en la cual los niños y niñas son particularmente vulnerables a diferentes tipos de riesgos que pueden afectar su bienestar físico, emocional y social. Por ello, es fundamental implementar estrategias pedagógicas que garanticen su protección e integridad, especialmente en contextos educativos y familiares. Estas estrategias deben ser socializadas y compartidas entre docentes, cuidadores, familias y la comunidad, con el fin de generar entornos seguros, protectores y estimulantes. Durante los primeros años de vida, los niños y niñas desarrollan habilidades motoras, cognitivas y sociales fundamentales. Sin embargo, debido a su curiosidad natural y su limitada capacidad para reconocer el peligro, son propensos a sufrir accidentes o estar expuestos a riesgos físicos y emocionales. La protección en esta etapa no solo implica prevenir daños, sino también fomentar ambientes de cuidado, respeto y afecto que favorezcan un desarrollo integral.

El hogar es, en teoría, el lugar más seguro para niños y niñas. Sin embargo, muchos accidentes ocurren justamente en este entorno, debido a descuidos, falta de información o ausencia de medidas preventivas. Por eso, es fundamental que todas las personas que forman parte del hogar padres, madres, cuidadores y hermanos participen activamente en la gestión de riesgos y la prevención de accidentes. Cuando hablamos de "entre todos nos cuidamos", nos referimos a una cultura del autocuidado y del cuidado colectivo, donde cada miembro del hogar asume responsabilidades para garantizar un entorno seguro y protector.

La gestión de riesgos es un proceso que consiste en identificar, evaluar y reducir los peligros que pueden poner en riesgo la salud, seguridad o integridad de las personas, especialmente de los más pequeños. Implica tomar decisiones conscientes para evitar situaciones peligrosas antes de que sucedan.

PÚBLICA

La prevención de riesgos es un componente esencial de la educación en la primera infancia. Implica identificar posibles amenazas en el entorno y tomar medidas proactivas para evitarlas. Entre los riesgos más comunes en esta etapa se encuentran:

- Caídas y golpes por mobiliario inadecuado.
- Ingesta de objetos pequeños o tóxicos.
- Contacto con enchufes eléctricos o materiales punzantes.
- Exposición a violencia física o emocional.
- Negligencia en la supervisión adulta.

Estrategias Pedagógicas para la Prevención

- Implementar actividades lúdicas donde se enseñen normas básicas de seguridad, como el uso correcto de los objetos, el respeto por los espacios, y la identificación de señales de peligro.
- Adecuar los espacios de aprendizaje para que sean accesibles, seguros y propicios para la exploración. Esto incluye eliminar obstáculos, proteger enchufes, señalizar áreas restringidas y contar con materiales acordes a la edad.
- Formar permanentemente a docentes, cuidadores y personal auxiliar en protocolos de emergencia, primeros auxilios, y manejo de situaciones de riesgo.
- Involucrar a las familias en procesos de formación y socialización de estrategias de cuidado y protección desde el hogar. Se pueden realizar talleres, charlas y materiales informativos.
- Establecer protocolos claros ante emergencias, accidentes o cualquier vulneración de derechos. Todo el equipo debe conocer cómo actuar de forma oportuna y efectiva.
- Integrar en las rutinas diarias espacios para hablar con los niños y niñas sobre el autocuidado, el respeto por su cuerpo y el de los demás.
- Usar cuentos, canciones y juegos que refuercen normas básicas de seguridad (no correr en el aula, no meter objetos a la boca, pedir ayuda a un adulto, etc.).
- Supervisión constante por parte del personal adulto, especialmente en áreas de juego y exploración.

ESTILOS DE VIDA SALUDABLE:

A cargo del equipo de salud y nutrición

Durante la jornada se abordaron los principios fundamentales de los estilos de vida saludable, con el objetivo de fomentar hábitos que mejoren la calidad de vida de las personas. A continuación, se presentan los puntos principales tratados:

Alimentación Balanceada:
Se promovió el consumo diario de frutas, verduras, cereales integrales, proteínas saludables y una adecuada hidratación. Se recomendó evitar el consumo excesivo de alimentos ultra procesados, azúcares refinados y grasas saturadas.

Actividad Física Regular:
Se destacó la importancia de realizar al menos 30 minutos de ejercicio físico moderado cinco veces por semana. Actividades como caminar, correr, nadar o montar bicicleta son beneficiosas para el

PÚBLICA

cuerpo y la mente.

Descanso y Sueño Adecuado:
Se explicó que el descanso es fundamental para la recuperación física y mental. Dormir entre 7 y 9 horas diarias contribuye al bienestar general.

Salud Mental y Manejo del Estrés:

Se abordaron técnicas de relajación, respiración consciente y la importancia de mantener relaciones interpersonales sanas. Se sugirió buscar apoyo profesional en caso de sentir ansiedad, tristeza o estrés persistente.

Evitar Hábitos Nocivos:

Se hizo énfasis en la necesidad de evitar el consumo de tabaco, alcohol en exceso y otras sustancias nocivas. También se recomendó limitar el uso excesivo de pantallas y fomentar momentos de desconexión digital.

Controles Médicos Preventivos:
Se recordó la importancia de acudir a controles médicos regulares, mantener el esquema de vacunación al día y realizar chequeos generales para prevenir enfermedades.

Conclusión:
Adoptar un estilo de vida saludable no solo mejora la salud física y mental, sino que también contribuye a una vida más plena y productiva. Se invita a todos los participantes a aplicar estos hábitos en su rutina diaria y a compartir esta información con sus familias y comunidades.

4. Conclusiones y/o reflexión

La protección e integridad de los niños y niñas en la primera infancia es una responsabilidad compartida que requiere compromiso, conocimiento y acción pedagógica. Al socializar estrategias de prevención de riesgos y mitigación de accidentes, se fortalece el tejido educativo y familiar, creando entornos más seguros, amorosos y propicios para el desarrollo integral. Educar para el cuidado es, en definitiva, educar para la vida.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Identificar y eliminar objetos o situaciones que representen peligro para los niños (enchufes sin protección, objetos pequeños, productos químicos al alcance, escaleras sin protección, etc.).	*Padres de familia* *Talento Humano*	*Permanente*
Asegurar que los espacios donde permanecen los niños sean	*Padres de familia* *Talento Humano*	*Permanente*

adecuados, limpios, iluminados y libres de riesgos físicos.		

FIRMA ASISTENTES

Nombre	**Cargo o rol / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**
Próxima reunión *(en caso de que no se programe próxima reunión diligenciar con N/A)*	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	Octubre	8:00am	Caseta comunal
Colaborador que elabora el acta:	Apoyo Psicosocial		

PÚBLICA

Registro fotográfico









PÚBLICO



ACTIVIDAD: _____ FECHA: _____

HORA INICIAL: _____ HORA FINAL: _____ LUGAR: _____

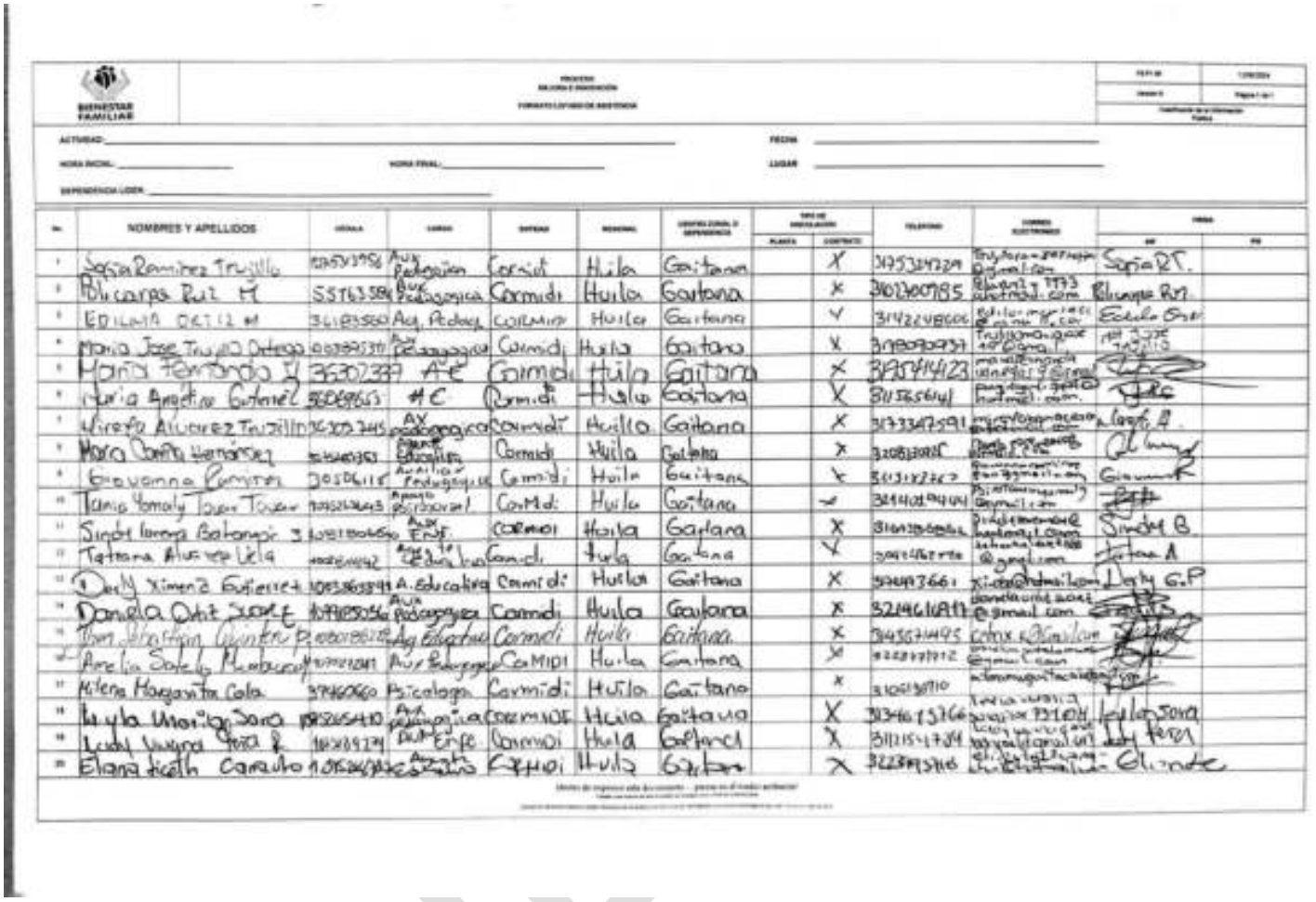
DEPENDENCIA LIDER: _____

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACION PLANTA	TIPO DE VINCULACION CONTRATO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Marlon Dalo Sánchez	1078375833	Psicólogo	Comisión	Huila	Garzón		X	3207612484		
2	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Huila	Garzón		X	[illegible]	[illegible]	
3	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Huila	Garzón		X	[illegible]	[illegible]	
4	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Huila	Garzón		X	[illegible]	[illegible]	
5	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Huila	Garzón		X	[illegible]	[illegible]	
6	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Huila	Garzón		X	[illegible]	[illegible]	
7	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Huila	Garzón		X	[illegible]	[illegible]	
8	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Huila	Garzón		X	[illegible]	[illegible]	
9	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Huila	Garzón		X	[illegible]	[illegible]	
10	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Huila	Garzón		X	[illegible]	[illegible]	
11	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Huila	Garzón		X	[illegible]	[illegible]	
12	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Huila	Garzón		X	[illegible]	[illegible]	
13	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Huila	Garzón		X	[illegible]	[illegible]	
14	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Huila	Garzón		X	[illegible]	[illegible]	
15	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Huila	Garzón		X	[illegible]	[illegible]	
16	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Huila	Garzón		X	[illegible]	[illegible]	
17	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Huila	Garzón		X	[illegible]	[illegible]	
18											
19											
20											

[illegible]

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

PÚBLICA

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N°	
Hora: 8:00 AM A 12:00PM	**Fecha:** *26/09/2025*
Lugar:	Caseta comunal Las Margaritas
Dependencia que Convoca:	Servicio EIH, CORPORACIÓN MINUTO DE DIOS DE GARZÓN 41002512025
Proceso:	*Promoción y Prevención*
Objetivo:	Socializar las acciones desarrolladas con los niños que transitan a otras modalidades o la educación formal.

Agenda:

- ✓ Saludo de bienvenida y actividad rompe hielo.
- ✓ Presentación de los temas
- ✓ Desarrollo de los temas
- ✓ Conclusiones y/o reflexión
- ✓ Toma de asistencia
- ✓ Despedida

Desarrollo:

1. Se da la bienvenida y el saludo a todos los asistentes a la cualificación al talento humano.

2. Temas: *Transito armónico*

3. Seguido de esto se les socializa que la transición de los niños y niñas de la primera infancia hacia otras modalidades de atención o al sistema de educación formal representa un momento crucial en su desarrollo integral. Este proceso no solo implica un cambio de entorno físico y pedagógico, sino también un desafío emocional y adaptativo que debe ser cuidadosamente acompañado por las instituciones, familias y agentes educativos.

El paso de los niños y niñas desde los espacios de atención a la primera infancia hacia nuevas modalidades educativas o la educación formal (como el preescolar o la básica primaria) representa una etapa significativa que requiere preparación, acompañamiento y continuidad pedagógica. Este proceso, conocido como transición educativa, debe ser intencionado, progresivo y respetuoso de las características individuales de cada niño.

Durante su permanencia en el entorno de atención a la primera infancia, los niños y niñas han sido beneficiarios de una serie de acciones orientadas a su bienestar y desarrollo:

- Seguimiento al desarrollo
- Actividades pedagógicas orientadas al juego, la exploración y el arte
- Intervenciones oportunas frente a necesidades específicas.
- Fortalecimiento de vínculos afectivos
- Vinculación de los padres y cuidadores en procesos pedagógicos.
- Escuelas de familias y encuentros para fortalecer el rol protector del hogar.
- Actividades de cierre que promueven la autonomía, la identidad y el sentido de pertenencia.

PÚBLICA

- Diálogo continuo con las familias sobre los cambios que trae esta nueva etapa.
- Desarrollo de la autonomía (Fomento de rutinas como el lavado de manos, alimentación autónoma, recogida de juguetes y expresión de necesidades)
- Estimulación integral (Actividades lúdicas, artísticas y sensoriales que fortalecen su desarrollo físico, cognitivo, emocional y social)
- Trabajo articulado con las familias (Espacios de formación, acompañamiento emocional y seguimiento conjunto del desarrollo del niño)

4. Conclusiones y/o reflexión

La transición educativa no debe ser vista como una ruptura, sino como una continuidad de cuidados, aprendizajes y vínculos que garantizar una transición respetuosa, segura y significativa. Este proceso reconoce el recorrido individual de cada niño y permite fortalecer el trabajo colaborativo entre instituciones, familias y docentes. Al cuidar esta etapa de transición, no solo se da continuidad a los aprendizajes, sino que se protege el bienestar y el derecho a una educación integral y de calidad desde los primeros años de vida.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Generar ambientes de confianza donde los niños puedan expresar sus emociones frente al cambio.	*Padres de familia* *Talento Humano*	*Permanente*
Promover en los niños habilidades como la autonomía, la autorregulación y la adaptación.	*Padres de familia* *Talento Humano*	*Permanente*

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma

Próxima reunión *(en caso de que no se programe próxima reunión diligenciar con N/A)*	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	Octubre	8:00am	Caseta comunal
Colaborador que elabora el acta:	Apoyo Psicosocial		

PÚBLICA

Registro fotográfico









PÚBLICO



ACTIVIDAD: _____ FECHA _____

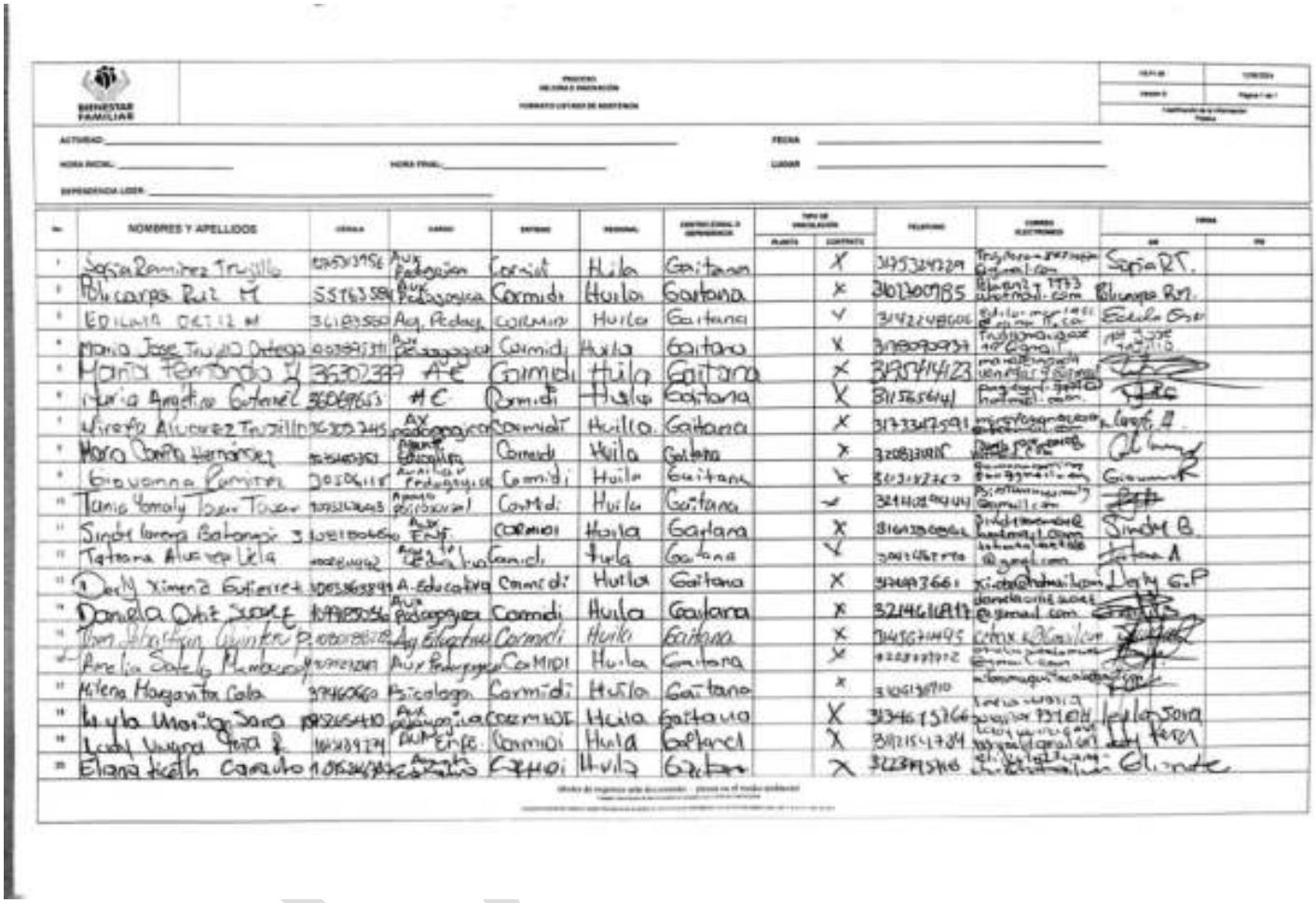
HORA INICIAL: _____ HORA FINAL: _____ LUGAR _____

DEPENDENCIA LIDER: _____

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACION PLANTA	TIPO DE VINCULACION CONTRATO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Marlon Polo Sánchez	1078375833	Psicólogo	Comité	Huila	Garzón		X	3207624984		
2	Yovana Ramos García	1026586876	Psicólogo	Comité	Huila	Garzón		X	3059263895		
3	Angelica María Hernandez C.	1075251698	Auxiliar	Comité	Huila	Gaitania		X	3188047367		
4	Ana Yohanca Bahena Hoyos	1083254676	Aux. Pedag	Comité	Huila	Gaitania		X	3168333434		
5	Alix Yuri Fonseca Ayala	1083223237	Asesoria	Comité	Huila	Gaitania		X	3143044411		
6	Leidy Johanna Cely	1083229997	Aux. Educativo	Comité	Huila	La Gaitana		X	3157673853		
7	Anabel Valderrama R.	36161305	Aux. Pedagog	Comité	Huila	La Gaitana		X	3133503116		
8	Martha Liliana Bravo M.	1083223445	Aux. Pedag	Comité	Huila	La Gaitana		X	3216018351		
9	Yisela [illegible]	1083224948	Aux. Pedag	Comité	Huila	La Gaitana		X	3187753199		
10	Luz Andrea Hoyos Cabrera	36067886	Aux. Educativo	Comité	Huila	Gaitana		X	3114710019		
11	Jeanette Vargas Rdz.	1083223668	Aux. Pedagoga	Comité	Huila	Gaitana		X	3157253798		
12	Odette Johana Neff	1083240606	Aux. Pedag	Comité	Huila	Gaitana		X	3202961459		
13	Lina Victoria Cabrera S.	1083239569	Asesor Educativo	Comité	Huila	Gaitana		X	3222807484		
14	Olga Alejandra Rodriguez	1083235527	Asesor Educativo	Comité	Huila	Gaitana		X	3106104663		
15	Ruth Rojas Cliff	1083231289	Aux. Educativo	Comité	Huila	Gaitana		X	3157461038		
16	Angel de J. Perez Gonzalez	1083231151	Psicólogo	Comité	Huila	La Gaitana		X	3127931172		
17	Daniel Perez Gómez	1083249617	Asesor Educativo	Comité	Huila	Gaitana		X	3[illegible]6605		
18											
19											
20											

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



ACTIVIDAD: _____ FECHA: _____

HORA INICIAL: _____ HORA FINAL: _____ LUGAR: _____

DEPENDENCIA LIDER: _____

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACION: PLANTA	TIPO DE VINCULACION: CONTRATO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Sofia Ramirez Trujillo	1075313956	Aux Pedagogia	Comidi	Huila	Gaitana		X	3175324329		Sofia RT.
2	Policarpo Ruiz M	55163589	Aux Pedagogica	Comidi	Huila	Gaitana		X	3017007185		Policarpo Ruiz M.
3	EDILMA ORTIZ M	36189550	Aux. Pedag.	COMIDI	Huila	Gaitana		X	3142248606		Edilma Ortiz
4	Maria Jose Trujillo Ortega	1075313711	Aux Pedagogia	Comidi	Huila	Gaitana		X	3178070937		
5	Maria Fernanda M	36307377	AUX	Comidi	Huila	Gaitana		X	3135714123		
6	Maria Angelica Gutierrez	36069653	AUX	Comidi	Huila	Gaitana		X	3115656141		
7	Alirezo Alvarez Trujillo	1075313245	AUX pedagogica	Comidi	Huila	Gaitana		X	3173347591		
8	Maria Camila Hernandez	1075660763	Aux Educativa	Comidi	Huila	Gaitana		X	3208330815		
9	Giovanna Ramirez	36056118	Auxiliar Pedagogica	Comidi	Huila	Gaitana		X	3133127363		Giovanna R
10	Tania Yomaly Tovar Tovar	1075652863	Aux psicosocial	Comidi	Huila	Gaitana		✓	3214082404		
11	Singder Lorena Betancur	1081180660	Aux Enf.	COMIDI	Huila	Gaitana		X	3164330664		Singder B.
12	Tatiana Alvarez Lila	1075652462	Aux Pedagogica	Comidi	Huila	Gaitana		✓	3001467770		Tatiana A
13	Dayly Ximena Gutierrez	1075665899	A. educativa	Comidi	Huila	Gaitana		X	3124093661		Dayly G.P
14	Daniela Ortiz Suarez	1078850561	Aux Pedagogica	Comidi	Huila	Gaitana		X	3214611917		
15	Ivan Jonathan Quintero	1078850561	Aux Educativa	Comidi	Huila	Gaitana		X	3145714495		
16	Aurelia Sotelo Mendoza	36307377	Aux Pedagogica	COMIDI	Huila	Gaitana		X	3208287012		
17	Milena Margarita Cala	37460660	Psicologa	Comidi	Huila	Gaitana		X	3105136710		
18	Leyla Maria Sara	1075654410	Aux pedagogica	COMIDI	Huila	Gaitana		X	3134675766		Leyla Sara
19	Leidy Vanessa Tovar	1075659734	Aux Enfe.	Comidi	Huila	Gaitana		X	3112154784		
20	Eliana Keith Carvajal	1075652826	Auxiliar	COMIDI	Huila	Gaitana		X	3228945146		Eliana

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N°		
Hora: *8 am – 12 am*		**Fecha:** *14 /10/ 2025*
Lugar:	*Caseta Comunal Las Margaritas*	
Dependencia que Convoca:	*Equipo de profesionales salud y nutrición y psicosocial*	
Proceso:	*Administrativo*	
Objetivo:	*Realizar el encuentro técnico situado del mes del agosto en el cual se desarrollan los temas: referidos a las acciones que se desarrollaran durante el mes de octubre tanto en proceso pedagógicos como administrativos y realizar la formación psicopedagógica sobre como actuar en momentos de pánico o urgencias sociales.*	

Agenda:

1. Saludo
2. Presentación de la programación general del mes de octubre para su ajuste y aprobación en equipo.
3. Feria de la bienestarina uso y beneficios.
4. Realización del taller: Primeros auxilios psicológicos.
5. varios

Desarrollo:

Al iniciar la reunión se da un cordial saludo por parte de las coordinadoras de equipo y se procede a presentar la agenda que se desarrollará, se pone a discusión y al no presentarse modificación se inicia la reunión.

Inicialmente se socializa el cronograma de acciones generales del mes de octubre con el objetivo de que se conozca y se le realicen los ajustes que se crea necesario para realizar un buen proceso desde la planeación en la prestación del servicio, se recuerda la importancia de tenerlo en cuenta especialmente en los encuentros formativos debido a que estos son de obligatorio cumplimiento.





PÚBLICA

Al finalizar este tema se procede a enviar a cada uno de los contactos por WhatsApp para que su seguimientos y coordinación de planeaciones de encuentros grupales y en el hogar.

Posterior a este momento se da un pequeño receso para el consumo de un refrigerio y a una pausa activa orientada por el pedagogo Daniel peña.



Al retomar el encuentro se procede a dar algunas orientaciones administrativas referidas a organización de materiales en el drive y entrega de formatos, se recuerda la importancia de mantener al día las carpetas con los documentos de las gestantes, niños y niñas que participan en la atención, igualmente atender a las priorizaciones de prácticas para los encuentros grupales e individuales, realzar el seguimiento al desarrollo a los participantes que corresponde, no olvidar el registro de novedades y de seguimiento mensual que está establecido en el manual operativo.

3. Feria de la Bienestarina

Con el objetivo de promover el conocimiento y el buen uso de este importante suplemento alimenticio, que ha sido clave en la lucha contra la desnutrición en Colombia.

La **Bienestarina** es un alimento enriquecido producido por el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF), diseñado especialmente para complementar la alimentación de niños, niñas, madres gestantes y lactantes, así como otros grupos vulnerables de la población. Está compuesta por harinas de cereales y leguminosas, además de estar fortificada con vitaminas y minerales esenciales para el crecimiento y desarrollo saludable.

Importancia y uso de la Bienestarina:

- Es un alimento de alto valor nutricional.
- Ayuda a combatir la desnutrición infantil y la anemia.
- Complementa la dieta de comunidades en condición de vulnerabilidad.
- Es de fácil preparación y puede ser utilizada en diversas recetas como sopas, bebidas, tortas y galletas.
- Apoya el desarrollo físico y cognitivo en la primera infancia.

Beneficios:

- Mejora el estado nutricional general.
- Refuerza el sistema inmunológico.

PÚBLICA

- Aporta energía y nutrientes clave como hierro, zinc, calcio, proteínas y vitaminas del complejo B.
- Favorece el rendimiento escolar en niños y niñas.

¿Por qué se celebra como feria?

La **Feria de la Bienestarina** es una estrategia pedagógica y participativa que permite a las familias, cuidadores y comunidad en general, aprender de forma dinámica y creativa sobre el uso adecuado de este suplemento. Durante la feria, se comparten recetas, muestras gastronómicas, actividades lúdicas y educativas que promueven la buena alimentación y fomentan hábitos saludables.

Este espacio también busca sensibilizar sobre el valor de los programas sociales del ICBF y la importancia del compromiso de todos en el cuidado nutricional de la infancia colombiana.

Con esta actividad, reafirmamos nuestro compromiso con el bienestar de nuestros niños y niñas, reconociendo a la Bienestarina como una herramienta clave para mejorar su calidad de vida.

4. Primeros Auxilios psicológicos (psicólogos)

Posteriormente, se procede a realizar el **taller psicosocial "Primeros Auxilios Psicológicos (PAP)"**, orientado por el equipo de apoyo psicosocial del contrato, en cumplimiento de la programación establecida en el plan de formación a talento humano y en respuesta a las situaciones observadas durante el desarrollo de los encuentros familiares, las cuales reflejan diversas realidades sociales y emocionales del territorio.

El espacio inició con una **dinámica introductoria de integración sensorial**, que permitió generar un ambiente de confianza, participación activa y conexión grupal. A través del ritmo, el movimiento y la atención plena, los participantes lograron reconocer la importancia del autocuidado emocional y del manejo adecuado de las emociones antes de abordar el tema central.

Posteriormente, se organizó a los asistentes en **seis grupos de trabajo** con el propósito de desarrollar un **estudio de caso grupal** basado en una situación simulada. Se enfatizó que, aunque el personal no realiza intervenciones psicológicas o clínicas, sí es fundamental contar con herramientas básicas de contención y acompañamiento emocional frente a eventos de crisis o estrés social que puedan presentarse en el ejercicio de su labor.

Durante el desarrollo del taller, se explicó que los **Primeros Auxilios Psicológicos** se estructuran bajo el modelo **A, B, C, D y E**, que representa los pasos fundamentales de atención inicial:

- **A: Acercarse y establecer contacto** con la persona afectada desde la empatía y la escucha activa.
- **B: Brindar apoyo emocional y favorecer la ventilación**, permitiendo la expresión de emociones y sentimientos.
- **C: Categorizar las necesidades inmediatas**, identificando riesgos y prioridades.
- **D: Dirigir a redes de apoyo**, garantizando el acompañamiento institucional y comunitario.
- **E: Ejecutar el seguimiento y la psicoeducación**, fortaleciendo estrategias de afrontamiento y autocuidado.

Cada grupo recibió uno de los componentes del modelo para su análisis y representación. Luego de una breve socialización conceptual dirigida por el equipo psicosocial, los grupos realizaron una **dramatización colaborativa**,

PÚBLICA

donde se evidenció la comprensión de los pasos de atención y el manejo adecuado de las emociones ante diferentes tipos de crisis.

El ejercicio permitió reflexionar sobre la **importancia del acompañamiento sensible y la contención emocional** tanto para las familias usuarias del programa como para los propios integrantes del equipo de trabajo, resaltando la necesidad de promover la salud mental y el bienestar emocional como pilares del desarrollo integral en la primera infancia y en la comunidad en general.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS





Decisiones:

1. En el evento de presentarse situaciones sociales actuar de la manera más acertada atendiendo la situación y recordando que no somos terapeutas parar atender estas situaciones, pero si en la emergencia actuar inteligentemente.
2. Acatar el cronograma general del mes de octubre para programar encuentros en el hogar si que se crucen las actividades.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

3. **Aplicar los conocimientos adquiridos** sobre primeros auxilios psicológicos en situaciones reales, ofreciendo acompañamiento inicial, escucha activa y contención emocional a familias, niñas, niños o compañeros que enfrenten momentos de crisis o estrés.
4. **Fortalecer la empatía y la comunicación asertiva** en el ejercicio profesional, priorizando la comprensión y el respeto por las emociones y circunstancias de las personas atendidas.
5. **Identificar oportunamente señales de alerta** relacionadas con el bienestar emocional o la salud mental de las familias y remitir los casos a las redes de apoyo institucionales correspondientes (Secretaría de Salud, profesionales de psicología, entre otros).

Compromisos / tareas	**Responsable(s): Nombre / Cargo o rol**	**Fechas**
Elaborar el acta	Coordinadoras	Inmediato
Entregar a tiempo los documentos que se requieren para enviar al ICBF en el informe contractual.	Talento humano	En las fechas establecidas en el cronograma general de octubre.

FIRMA ASISTENTES			
Nombre	**Cargo o rol / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
Colaborador que elabora el acta:	Coordinación y equipo de profesionales		

PÚBLICA

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FB-F1.58	12/06/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la información: Pública	

ACTIVIDAD: Capacitación Talento Humano — FECHA: 14 de octubre 2025

HORA INICIAL: 8:00 am — HORA FINAL: 12:30pm — LUGAR: Caseta Comunal Maryori MZ 1

DEPENDENCIA LIDER: Equipo profesionales Salud nutrición y psicosocial

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	EDILMA ORTIZ M	36163560	Docente	CORMIDI	HUILA	LA GAITANA		X	3142248666	edilormen@gmail.com		
2	Policarpa Ruiz M	55763584	Auxiliar pedagógico	CORMIDI	HUILA	LA GAITANA		X	3027009185	polaruiz-1973@hotmail.com		
3	Sofia Ramirez T	1075321395	Aux Pedagogica	CORMIDI	HUILA	LA GAITANA		X	3175324229	trujillaramirezsofia@gmail.com		
4	Giovanna Ramirez	50506178	Auxiliar Pedagogica	CORMIDI	HUILA	LA GAITANA		X	3213183767	giovannaramirezsco@gmail.com		
5	Tatiana Alape Lg	1003811994	Agente E	CORMIDI	HUILA	LA GAITANA		X	2042462110	Tatianaalapeleg		
6	Axel M J Rumeña Guevara	1075231371	Psicólogo	CORMIDI	HUILA	LA GAITANA		X	3107936172	axelguevara@hotmail.com		
7	Monica Polo Sanchez	1075211954	Psicologa	CORMIDI	HUILA	LA GAITANA		X	3226924984	monicapolos.ch@gmail.com		
8	Valeria Perdomo	1075261836	Psicóloga	CORMIDI	HUILA	LA GAITANA		X	3057865515	valeriaperdomo		
9	Maria Camila Hernández Ramirez	1075113853	Docente	CORMIDI	HUILA	LA GAITANA		X	3205390925	camila2009-2016@hotmail.com		
10	Lina Constanza Cedeño	55.069582	Agente educativo	CORMIDI	HUILA	LA GAITANA		X	3222883404	linaceleo1122@gmail.com		
11	Diana Carolina Franco	1075241538	Ag. Ed.	CORMIDI	HUILA	LA GAITANA		X	3176349133	carolina20pmc@gmail.com		
12	Daniel Peña Gómez	1083447027	Agente Educativo	CORMIDI	HUILA	LA GAITANA		X	3208866889	dagm-gaste@hotmail.com		
13	ADRIANA M. MOSQUERA C.	26551688	AUX. GRAF.	CORMIDI	HUILA	LA GAITANA		X	3138047307	amamoscam1@gmail.com	ADRIANA M.	
14	Odette yohana motta	36310406	Aux Pedagogo	CORMIDI	HUILA	LA GAITANA		X	3243161169	Odettemotta2020@gmail.com	Odette yma	
15	Diana Alejandra Morales G	1075675537	Agente educativo	CORMIDI	HUILA	LA GAITANA		X	3169104663	dianaalejandra_93@hotmail.com		
16	Lady Viviana Ocampo Rodriguez	1075239734	Auxiliar de enfermeria	CORMIDI	HUILA	LA GAITANA		X	3116154734	ladyvivianaocampo rodriguez@gmail.com	Lady Ocampo	
17	Milena Margarita Cala	36460660	Psicologa	CORMIDI	HUILA	LA GAITANA		X	3106136910	milenamargaritacala@gmail.com		
18	Miguel Hantañez Patio	1075109829	Apoyo psicosocial	CORMIDI	HUILA	LA GAITANA		X	3219771634	miguelhantanez@hotmail.com	miguel patio	
19	Leyla Maria Soza	1075265910	Aux pedagogica	CORMIDI	HUILA	LA GAITANA		X	3134673766	leylamsoza@gmail.com	Leyla soza	
20	Jhon Sebastian Cumbe	1026108248	Agente educ	CORMIDI	HUILA	LA GAITANA		X	3145677498	[illegible]		

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Powered by CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FO.P1.M	12/08/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la información: Pública	

ACTIVIDAD: Cualificación Talento Humano

FECHA: 14 de octubre de 2025

HORA INICIAL: 8:00 am

HORA FINAL: 12:30 pm

LUGAR: Caseta comunal Margaritas

DEPENDENCIA LIDER: Equipo profesionales Salud nutrición y Psicosocial

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Ivy Andrea Pino C.	36061866	Agente Educativo	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3114506084	andreapino0102@gmail.com	Ivy Andrea
2	Elizabeth Carmona Cabrera	1075287[illegible]	Agente Educativo	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3223995118	el.26[illegible]@hotmail.com	Elizabeth Carmona.
3	Leidy Johana Cano	36307997	AG. EDUCATIVO	CORMIDI	HUILA	LA GAITANA		X	3157623853	leidy.3083@hotmail	Leidy Johana
4	Alyx Ines Penagos	26 823 234 36307994411	AG. EDUCATIVO	CORMIDI	HUILA	LA GAITANA		X	3143094411	alyxpenagos@hot.	Alyx Inés
5	Anabel Valbuena	55 161 385	AUX. PEDAG.	CORMIDI	HUILA	LA GAITANA		X	3173803116	anabel21067@hot.	Anabel V.
6	Martha Liliana Bravo M.	1075270627	AUX. PEDAG.	CORMIDI	HUILA	LA GAITANA		X	3216356351	lilibuentexto.1986@	Martha Liliana
7	Yisela Cruz Rivera	1075224469	Aux Pedag	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3187255199	Miscruz@gmail.com	Yisela Cruz.
8	Nancy Yolanda Ocampo	36311899	Aux pedagogica	Cormidi.	Huila	Gaitana		X	3187796304	nancy.yolanda16@	nancy ocampo.
9	Derly Ximena Gutierrez	1003[illegible]591	Agente Educati.	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3174973661	xi.db@hotmail.com	Derly G.P.
10	Roberto Chaves Bot	36[illegible]608	Aux. pedagogo	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3152253898	[illegible]	[illegible]
11	María Fernanda V	36301777	A.E	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3175414723	mariaperezvalbuena	[illegible]
12	María José Trujillo O.	1033823411	Aux Pedagogía	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3186[illegible]937	trujillomaria[illegible]@gmail	María José Trujillo.
13	Maricela Rivera E	1075211013	Aux Pedagogica	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3137336246	Deimerayitza[illegible]1630@gmail.com	[illegible]
14	Tania Yuraly Tovar Tovar	1075263993	Psicosocial	Cormidi	Huila	La Gaitana		X	3140[illegible]444	psicotaniayuraly@gmail.com	[illegible]
15	Daniela Ortiz S	1075[illegible]036	Aux pedagogica	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3214616917	daniela[illegible]@gmail.com	[illegible]
16	Ivan Leonardo Gaviria	1075[illegible]376	AUX PEDAG	CORMIDI	HUILA	GAITANA		X	8163333441	[illegible]@gmail.com	[illegible]
17	María Angélica Gutiérrez	36[illegible]5	AG. EDUCATIVO	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3115656141	angiegut[illegible]	[illegible]
18	Mireya Alvarez Trujillo	36305[illegible]	Aux. p.	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3173347591	e.co[illegible]@gmail.com	Mireya Alvarez
19	Merly Reinoso ortiz	3375[illegible]259	A educativa	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3152560135	merlyortiz@gmail.com	[illegible]
20	Amelia Sotelo Manchola	1075[illegible]284	Aux Pedagogica	CORMIDI	Huila	Gaitana		X	3228[illegible]912	Amelia[illegible]@gmail.com	[illegible]

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Powered by CamScanner

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° *9*	
Hora: 08AM – 10AM **10:30AM – 12:30M** **02PM – 04PM**	**Fecha:** 1*2/11/2025*
Lugar:	**CASETA COMUNAL BARRIO OASIS**
Dependencia que Convoca:	*APOYO PSICOSOCIAL _ FORMACION A TH*
Proceso:	*PROMOCION Y PREVENCIÓN*
Objetivo:	• El encuentro tuvo como finalidad fortalecer las capacidades del talento humano en relación con la orientación a las familias sobre los riesgos del uso de la pólvora, promoviendo prácticas seguras, protectoras y coherentes con los lineamientos del programa EIH, especialmente durante la temporada decembrina. • Como parte del fortalecimiento conceptual del talento humano, se integró un bloque formativo orientado al reconocimiento de la diversidad y las neurodivergencias presentes en la primera infancia. • Fomentar y sensibilizar al talento humano frente a la importancia hábitos de higiene brindando cuidados necesarios para una buena salud en los niños y niñas y mujeres gestantes.

Agenda:

- **Bienvenida y presentación de objetivos.**
- **Contextualización sobre los riesgos del uso de la pólvora en la primera infancia.**
- **Exposición sobre afectaciones físicas, emocionales y psicológicas en los niños y niñas.**
- **Orientación sobre el rol del talento humano del EIH en la prevención.**
- **Socialización de estrategias pedagógicas para abordar el tema con las familias.**
- **Inclusión, diversidad y neurodivergencias en la primera infancia**
- **Fomentar y sensibilizar al talento humano frente a la importancia hábitos de higiene brindando cuidados necesarios para una buena salud en los niños y niñas y mujeres gestantes**
- **Actividad Lúdica**
- **Espacio de diálogo, preguntas y resolución de dudas.**
- **Conclusiones y recomendaciones finales.**
- **Cierre del encuentro.**

Desarrollo:

Presentación y apertura del espacio

La jornada inició con un saludo de bienvenida por parte del equipo de psicólogos, quienes resaltaron la importancia de generar estos espacios de actualización y fortalecimiento metodológico, especialmente en temáticas sensibles que implican riesgos significativos para la primera infancia.
Se contextualizó la problemática del uso de pólvora en el territorio, mencionando que durante los meses de noviembre, diciembre y enero aumentan los incidentes, resultando afectados niños y niñas por

PUBLICA

quemaduras, daños auditivos, lesiones oculares, afectaciones emocionales y en casos graves, amputaciones o pérdida de la vida.

Los facilitadores recordaron que la prevención hace parte del enfoque protector del programa EIH y que todos los profesionales, sin importar su rol, tienen la responsabilidad de brindar orientación clara, respetuosa y culturalmente pertinente a las familias.

3. Desarrollo temático de la formación

3.1. Reconocimiento del riesgo en la primera infancia

Se explicó que los niños y niñas son una población de alta vulnerabilidad ante la pólvora debido a:

- Su etapa de desarrollo motor y la incapacidad para dimensionar el peligro.
- La alta sensibilidad de su piel, órganos y sistema auditivo.
- La dependencia del acompañamiento adulto.
- La presión cultural o familiar para participar en celebraciones con pólvora.

Los equipos reconocieron situaciones típicas que han observado en las veredas y comunidades, como el uso de totes, voladores y luces de bengala en entornos sin supervisión.

3.2 Impactos físicos, emocionales y psicológicos

Los psicólogos realizaron una exposición detallada sobre las consecuencias del uso de la pólvora:

Afectaciones físicas:

- Quemaduras de primer, segundo y tercer grado.
- Lesiones en manos, cara y ojos.
- Amputaciones.
- Problemas respiratorios por humo y químicos.

Afectaciones emocionales:

- Miedo intenso y sobresaltos.
- Aumento de irritabilidad.
- Llanto persistente por ruidos fuertes.
- Alteraciones del sueño.

Afectaciones psicológicas:

- Experiencias traumáticas.

PÚBLICA

- Ansiedad anticipatoria ante ruidos.
- Sensibilidad auditiva en niños con condiciones particulares (autismo, síndrome de Down, prematuridad, etc.).
- Rechazo o inseguridad en espacios abiertos durante las festividades.

Se enfatizó que estas afectaciones no solo impactan al niño o niña, sino a toda la dinámica familiar, generando incluso sentimientos de culpa, angustia o frustración en los cuidadores.

3.2. Responsabilidades del talento humano del EIH

Durante este apartado, los psicólogos resaltaron que los equipos de Pedagogía y Nutrición cumplen un rol clave debido al contacto constante con las familias. Se socializaron las siguientes responsabilidades:

- Brindar mensajes preventivos claros en visitas domiciliarias, encuentros educativos y actividades comunitarias.
- Identificar prácticas normalizadas relacionadas con el uso de pólvora y abordarlas desde un enfoque pedagógico y protector.
- Orientar sobre alternativas seguras de celebración (luz, música, juegos, arte, narraciones, faroles, coreografías, etc.).
- Alertar sobre riesgos y activar rutas cuando se evidencien condiciones de vulneración.
- Promover el diálogo familiar sobre el autocuidado y la seguridad de los niños.

3.3. Estrategias pedagógicas para abordar el tema con las familias

Los psicólogos compartieron una serie de estrategias para facilitar la comunicación y sensibilización:

- **Uso de materiales visuales:** afiches, ilustraciones, tarjetas de reflexión.
- **Preguntas orientadoras:** ¿cómo celebran?, ¿qué es importante proteger?, ¿qué alternativas conocen?
- **Relatos o historias:** ejemplos de casos reales que permitan comprender el riesgo sin generar miedo extremo.
- **Acuerdos familiares:** construir compromisos para celebrar sin pólvora.
- **Actividades con los niños:** elaboración de faroles, dibujo libre sobre celebraciones, construcción de instrumentos musicales con material del medio, entre otras.

Los profesionales discutieron cómo adaptar estas estrategias a contextos rurales, a familias con baja escolaridad o con estilos de crianza tradicionales.

3.5 Inclusión, diversidad y neurodivergencias en la primera infancia

PÚBLICA

Como parte del fortalecimiento conceptual del talento humano, se integró un bloque formativo orientado al reconocimiento de la diversidad y las neurodivergencias presentes en la primera infancia. Los psicólogos explicaron que los niños y niñas pueden presentar diferentes formas de funcionamiento relacionadas con la visión, la audición, la movilidad, el procesamiento cognitivo o las particularidades neurológicas, y que estas características deben ser comprendidas desde un enfoque de respeto, inclusión y acompañamiento protector.

Se socializó la importancia de reconocer que cada niño y niña percibe y se relaciona con el entorno de manera distinta, y que estas diferencias requieren ajustes en las prácticas pedagógicas y en la orientación brindada a las familias. Se mencionaron ejemplos como la ceguera, la sordera, las dificultades motoras, las diversidades cognitivas y las neurodivergencias como el autismo o el TDAH, aclarando que estas condiciones no deben interpretarse como limitaciones, sino como formas particulares de habitar el mundo.

3.6 La importancia de los hábitos de higiene en el cuidado de la salud de niños, niñas y mujeres gestantes es fundamental para prevenir enfermedades y promover un desarrollo saludable. A continuación, se detallan las razones clave por las cuales estos hábitos son esenciales:

Importancia de los Hábitos de Higiene

1. Prevención de Enfermedades

- **Reducción de Infecciones:** La higiene adecuada, como el lavado de manos, ayuda a prevenir la propagación de virus y bacterias que pueden causar enfermedades infecciosas.
- **Protección contra Enfermedades Transmitidas:** Mantener prácticas de higiene reduce el riesgo de enfermedades gastrointestinales, respiratorias y otras infecciones.

2. Desarrollo Saludable

- **Crecimiento Óptimo:** Los niños y niñas que mantienen buenos hábitos de higiene tienen menos probabilidades de enfermarse, lo que les permite asistir regularmente a la escuela y participar en actividades.
- **Salud Materna:** Las mujeres gestantes que practican una buena higiene pueden reducir el riesgo de complicaciones durante el embarazo y el parto, así como proteger la salud del bebé.

3. Educación y Conciencia

- **Formación de Hábitos:** Enseñar a los niños desde una edad temprana sobre la importancia de la higiene fomenta la formación de hábitos saludables que perduran en la vida adulta.

PUBLICA

- **Conciencia Familiar:** Las mujeres gestantes pueden influir en su familia, promoviendo un entorno saludable y educando a otros sobre la importancia de la higiene.

4. Bienestar Psicológico y Social

- **Confianza y Autoestima:** Mantener una buena higiene personal contribuye a la autoestima y la confianza, especialmente en niños y adolescentes.
- **Interacción Social:** Los hábitos de higiene influyen en las relaciones sociales, ya que una buena higiene personal puede mejorar la percepción que otros tienen de nosotros.

5. Impacto en la Salud Pública

- **Reducción de Costos de Salud:** La promoción de hábitos de higiene puede disminuir la carga sobre los sistemas de salud al reducir la incidencia de enfermedades.
- **Conciencia Comunitaria:** Fomentar hábitos de higiene en la comunidad crea un entorno más saludable para todos, contribuyendo al bienestar general.

Conclusión

Los hábitos de higiene son esenciales para asegurar una buena salud en niños, niñas y mujeres gestantes. Al promover y mantener estas prácticas, se contribuye no solo al bienestar individual, sino también al de la comunidad en general. La educación y la sensibilización son clave para asegurar que estos hábitos se adopten y mantengan a lo largo del tiempo.

3.7 Actividad Lúdica

Como estrategia metodológica, el talento humano fue dividido en grupos, y cada equipo participó en un ejercicio práctico en el que se representó una diversidad funcional específica mediante un juego vivencial. Algunos grupos trabajaron experiencias simuladas de ceguera, otros de sordera, y otros asumieron retos asociados a la diversidad cognitiva o dificultades motoras. Este ejercicio permitió sensibilizar al equipo sobre los desafíos cotidianos que enfrentan los niños y niñas con diversidades funcionales, así como la importancia de ofrecer apoyos adecuados, comunicación clara y entornos accesibles para su participación plena.
La reflexión posterior permitió identificar aprendizajes clave relacionados con el enfoque de inclusión, destacando la necesidad de adaptar las orientaciones, actividades y estrategias de acompañamiento según las particularidades de cada niño o niña, evitando comparaciones y promoviendo ambientes donde se valore la diversidad y se garantice el bienestar integral de la primera infancia.

3.8 Espacio de diálogo, preguntas y reflexiones

PÚBLICA

Los participantes compartieron experiencias en las que debieron intervenir cuando encontraron familias normalizando el uso de pólvora. Se abordaron inquietudes como:

3.8.1 Cómo evitar confrontaciones o resistencia al mensaje.
3.8.2 Qué hacer en casos donde vecinos o familiares externos usan pólvora.
3.8.3 Cómo acompañar a niños que ya tienen miedo a los ruidos fuertes.
3.8.4 Cómo reforzar la prevención en hogares donde la pólvora se utiliza como tradición comunitaria.

Se generó un intercambio enriquecedor que permitió comprender la diversidad de realidades y reforzar la necesidad de una comunicación empática, sin juicios y basada en la protección integral de la primera infancia.

4. Conclusiones del encuentro

- El uso de pólvora representa un riesgo serio y evitable para la vida y el bienestar de los niños y niñas.
- La prevención es una responsabilidad compartida entre psicólogos, pedagogos, nutricionistas y familias.
- Los profesionales del EIH tienen un rol clave como orientadores y como agentes educativos en el territorio.
- Es necesario promover celebraciones culturales y familiares que prioricen el cuidado, la creatividad y la seguridad.
- La articulación entre componentes fortalece los mensajes y asegura un acompañamiento más integral.
- El reconocimiento de la diversidad funcional y las neurodivergencias en la primera infancia es fundamental para garantizar prácticas pedagógicas inclusivas y respetuosas, acordes a las particularidades de cada niño y niña.
- Los ejercicios vivenciales desarrollados durante la jornada permitieron al talento humano sensibilizarse frente a los desafíos cotidianos que enfrentan los niños con ceguera, sordera, movilidad reducida, diversidad cognitiva u otras condiciones, fortaleciendo la empatía y la comprensión del enfoque diferencial.
- Se reafirmó la importancia de adaptar las estrategias de acompañamiento, la comunicación y las actividades en visitas domiciliarias y encuentros educativos, asegurando que cada niño y niña pueda participar de manera plena, según sus capacidades y ritmos de desarrollo.

PÚBLICA


Campaña
para el NO uso de
pólvora en festividades
¿QUE ES LA POLVORA?
PROBLEMATICA A NIVEL NACIONAL
40 %
CUALES PUEDEN SER LAS CONSECUENCIAS
¿CUALES MI ROL COMO CUIDADOR?

PÚBLICO

EVIDENCIA FOTOGRAFICA



Decisiones:

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
El talento humano del EIH se compromete a **integrar de manera transversal el mensaje de prevención del uso de la pólvora en todas los encuentros en el hogar, encuentros grupales y orientaciones familiares**, promoviendo celebraciones seguras, protectoras y libres de pólvora durante la temporada de festividades.	EQUIPO DE TALENTO HUMANO	DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO
El reconocimiento de la diversidad funcional y las neurodivergencias en la primera infancia es fundamental para garantizar prácticas pedagógicas inclusivas y respetuosas, acordes a las particularidades de cada niño y niña.	EQUIPO DE TALENTO HUMANO	DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO
Colaborador que elabora el acta:	EQUIPO DE APOYO PSICOSOCIAL	

PUBLICO



ACTIVIDAD: _____ FECHA _____

HORA INICIAL: _____ HORA FINAL: _____ LUGAR _____

DEPENDENCIA LIDER: _____

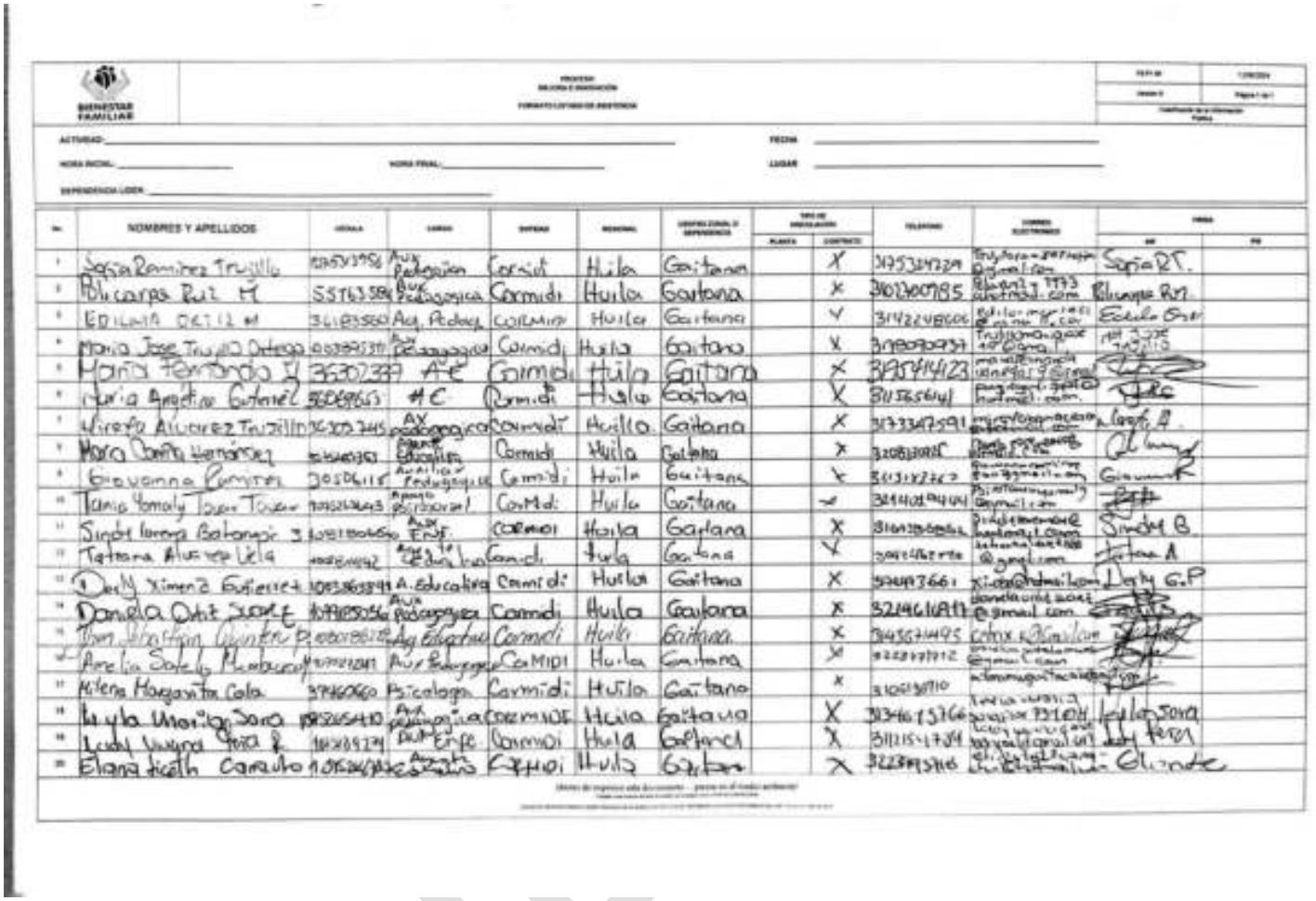
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACION PLANTA	TIPO DE VINCULACION CONTRATO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Marlon Dario Sanchez	1075295833	Psicologo	Comisario	Huila	Garzon		x	3208624984		
2	Yeison Ramiro Garcia	1026568876	Psicologo	Comisario	Huila	Garzon		x	3059263595		
3	ANGELICA MARIA MEDINA	1075251698	AUX ENFERM	COMISARIA	HUILA	GARZON		x	3158047367		
4	[illegible]	[illegible]	AUX. Pedag	COMISARIA	Huila	GARZON		x	3168334424		
5	[illegible]	[illegible]	A. Operativo	COMISARIA	Huila	GARZON		x	3143044411		
6	Lendy Johanna [illegible]	1026[illegible]	A. Educativo	Comisaria	Huila	La Gaitana		x	3153673853		
7	Anabel [illegible]	36161301	Aux. Pedagog.	Comisaria	Huila	La Gaitana		x	3133503116		
8	Martha Liliana [illegible]	1075[illegible]	Aux. Pedag.	Comisaria	Huila	La Gaitana		x	3216708351		
9	Ayela [illegible]	1075[illegible]	AUX. Pedag	Comisaria	Huila	La Gaitana		x	3188733199		
10	Luz Andrea Hoyos Cabrera	36067984	A. Educativo	Comisaria	Huila	Gaitana		x	3114100184		
11	Jeanette Vargas Rod.	55[illegible]	AUX. ADMINIST	Comisaria	Huila	Gaitana		x	3157550749		
12	Odette Johana [illegible]	1075[illegible]	AUX Pedag	Comisaria	Huila	Gaitana		x	3208964965		
13	Lina Victoria Cabrera	55[illegible]	Asesora Educativa	Comisaria	Huila	Gaitana		x	[illegible]		
14	Oscar Alejandro [illegible]	1075[illegible]	Asesor Educativo	Comisaria	Huila	Gaitana		x	3166104663		
15	Yuly [illegible]	7[illegible]	A. Educativa	Comisaria	Huila	Gaitana		x	3157460138		
16	Maria de J. Ramirez Estrada	1075[illegible]	Psicologo	Comisaria	Huila	La Gaitana		x	3167936172		
17	Daniel Perez Gomez	1075[illegible]	Asesor Educativo	Comisaria	Huila	Gaitana		x	[illegible]		
18											
19											
20											

[illegible] imprimir este documento... piense en el medio ambiente

PUBLICA

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



ACTIVIDAD: _____ FECHA: _____

HORA INICIAL: _____ HORA FINAL: _____ LUGAR: _____

DEPENDENCIA LIDER: _____

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	DEPEND.	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACION PLANTA	TIPO DE VINCULACION CONTRATO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Sofia Ramirez Trujillo	1075[illegible]798	Aux Pedagogia	Comisi	Huila	Gaitana		X	3175324729	[illegible]	Sofia RT.
2	Ricardo Ruiz M	55763586	Aux Pedagogica	Comidi	Huila	Gaitana		X	3012007785	[illegible]	Ricardo RM
3	EDILMA ORTIZ M	36182560	Aux. Pedag.	COMIDI	Huila	Gaitana		Y	3142248606	[illegible]	Edilma Ort
4	Maria Jose Trujillo Ortega	0[illegible]37	Aux Pedagogia	Comidi	Huila	Gaitana		X	3188090937	[illegible]	[illegible]
5	Maria Fernanda M	36302387	A.E	Comidi	Huila	Gaitana		X	3185414123	[illegible]	[illegible]
6	Maria Angelica Gutierrez	36069653	#C	Comidi	Huila	Gaitana		X	3115656141	[illegible]	[illegible]
7	Alirefo Alvarez Trujillo	36302345	AX Pedagogica	Comidi	Huila	Gaitana		X	3133347591	[illegible]	[illegible]
8	Maria Isabel Hernandez	[illegible]	Aux Educativa	Comidi	Huila	Gaitana		X	3208[illegible]	[illegible]	[illegible]
9	Giovanna Portela	36506118	Auxiliar Pedagogica	Comidi	Huila	Gaitana		X	3133[illegible]	[illegible]	[illegible]
10	Tania Yomaly Tovar Tovar	1075263643	Apoyo Psicosocial	ComIdi	Huila	Gaitana		X	3144[illegible]	[illegible]	[illegible]
11	Sindy Lorena Betancur	1[illegible]	Aux Enf.	COMIDI	Huila	Gaitana		X	3161[illegible]	[illegible]	Sindy B.
12	Tatiana Alvarez Lila	[illegible]	Aux Educativa	Comidi	Huila	Gaitana		X	3[illegible]	[illegible]	Tatiana A
13	Derly Ximena Gutierrez	1083[illegible]	A. Educativa	Comidi	Huila	Gaitana		X	3208[illegible]	[illegible]	Derly G.P
14	Daniela Ortiz [illegible]	1[illegible]	Aux Pedagogica	Comidi	Huila	Gaitana		X	3214[illegible]	[illegible]	[illegible]
15	Juan Jonathan Quintero	[illegible]	Ag Educativo	Comidi	Huila	Gaitana		X	3145[illegible]	[illegible]	[illegible]
16	Aurelia Sotelo Mendoza	[illegible]	Aux Educativa	ComIDI	Huila	Gaitana		X	3228[illegible]	[illegible]	[illegible]
17	Milena Margarita Cala	37460660	Psicologa	Comidi	Huila	Gaitana		X	3105[illegible]	[illegible]	[illegible]
18	Leyla Marilyn Soria	1[illegible]	Aux pedagogica	COMIDI	Huila	Gaitana		X	3134[illegible]	[illegible]	Leyla Soria
19	Lady Vanessa [illegible]	1[illegible]	Aux Enf.	Comidi	Huila	Gaitana		X	3112[illegible]	[illegible]	[illegible]
20	Eliana Ficth Carvajal	1[illegible]	Auxiliar	COMIDI	Huila	Gaitana		X	3228[illegible]	[illegible]	Eliana C

PUBLICA